

## A2.37.1 Migliorare il curriculum

*Améliorer le CV*



Per un buon **curriculum** è utile avere una struttura chiara: a sinistra metti foto, dati e **profilo**, a destra le **esperienze lavorative**. È importante essere sintetici e restare in una sola pagina. Non inserire tutto: scegli le **competenze** e le esperienze utili per il ruolo. Se sei junior, valorizza progetti e volontariato. *Scegli* un modello moderno e creativo, ad esempio con Canva.

*Pour faire un bon CV, il est utile d'avoir une structure claire : à gauche, mets la photo, les informations personnelles et le profil ; à droite, les expériences professionnelles. Il est important d'être concis et de tenir sur une seule page. N'insère pas tout : choisis les compétences et les expériences utiles pour le poste. Si tu es junior, mets en valeur tes projets et ton bénévolat. Choisis un modèle moderne et créatif, par exemple avec Canva.*

1. Dove si mettono la foto professionale e i dati personali nel curriculum?
  - a. Solo nell'ultima pagina
  - b. Nella parte destra
  - c. Nel titolo, al centro
  - d. Nella parte sinistra
2. Cosa è importante per profili junior e senior quando scrivono il curriculum?
  - a. Essere sintetici e stare in una sola pagina
  - b. Mettere tutte le esperienze, anche non utili
  - c. Usare sempre il formato Europass
  - d. Scrivere almeno due pagine
3. Quale strumento viene consigliato per creare curriculum personalizzati?
  - a. Un foglio scritto a mano
  - b. WordPad
  - c. Canva
  - d. Europass

**1-d 2-a 3-c**

### 2. Lisez le dialogue et répondez aux questions.

Niccolò vuole cambiare lavoro e chiede a Valentina consigli per migliorare il suo curriculum

*Niccolò veut changer de travail et demande à Valentina des conseils pour améliorer son CV*

**Niccolò:** Ciao Valentina, ho bisogno di un consiglio. *(Salut Valentina, j'ai besoin d'un conseil.)*

**Valentina:** Ciao Niccolò, dimmi: che cosa succede? *(Salut Niccolò, dis-moi : que se passe-t-il ?)*

**Niccolò:** Vorrei cambiare lavoro e ho bisogno di aiuto per aggiornare il mio curriculum. Mi puoi aiutare? *(J'aimerais changer de travail et j'ai besoin d'aide pour mettre à jour mon CV. Tu peux m'aider ?)*

**Valentina:** Certo che ti aiuto! Fammi vedere com'è il tuo curriculum. *(Bien sûr que je vais t'aider ! Montre-moi ton CV.)*

**Niccolò:** Sì, devo ancora aggiornare la mia esperienza lavorativa con questo lavoro. *(Oui, je dois encore mettre à jour mon expérience professionnelle avec ce poste.)*

- Valentina:** Innanzitutto, dovresti dividere il curriculum in due colonne. A sinistra metti i tuoi dati e una breve descrizione di te. *(Tout d'abord, tu devrais diviser ton CV en deux colonnes. À gauche, mets tes informations personnelles et une brève présentation de toi.)*
- Niccolò:** E a destra metto le mie esperienze? *(Et à droite, je mets mes expériences ?)*
- Valentina:** Sì. Ricorda di sottolineare le competenze che hai sviluppato nei tuoi lavori. Sii creativo! *(Oui. N'oublie pas de mettre en valeur les compétences que tu as développées dans tes emplois. Sois créatif !)*
- Niccolò:** Dici che alle aziende piacerà un curriculum diverso? *(Tu crois que les entreprises aimeront un CV différent ?)*
- Valentina:** Sì, assolutamente. *(Oui, tout à fait.)*
- Niccolò:** Grazie Valentina, i tuoi consigli mi sono molto utili! *(Merci Valentina, tes conseils me sont très utiles !)*
- Valentina:** Prego, Niccolò! Se hai bisogno di altro aiuto, chiedimi pure. *(De rien, Niccolò ! Si tu as besoin d'un autre coup de main, n'hésite pas à me le demander.)*

1. Che cosa vuole fare Niccolò?

- |  |  |
|--|--|
| a. Vuole cambiare lavoro e aggiornare il suo curriculum. | b. Vuole candidarsi a un'offerta di lavoro online senza curriculum.  |
| c. Vuole prepararsi per un colloquio di lavoro domani.   | d. Vuole cercare un nuovo datore di lavoro per aumentare il salario. |

2. Quale consiglio dà Valentina per organizzare il curriculum?

- |  |  |
|--|--|
| a. Dividere il curriculum in due colonne, con i dati a sinistra.     | b. Pubblicare il profilo solo su un portale di lavoro, senza cambiare il curriculum. |
| c. Mettere solo l'esperienza lavorativa e togliere i dati personali. | d. Scrivere tutto in un unico paragrafo, senza colonne.                              |

**1-a 2-a**