

A2.40.1 Commentare la riunione

Commenter la réunion



In molte riunioni di lavoro è utile fare **interventi efficaci**. Prima di parlare, è importante **ascoltare attentamente** ed essere presenti, senza pensare ad altro. Quando intervieni, *spiega* le idee in modo chiaro e semplice, con esempi, e resta conciso. Infine, mantieni un **atteggiamento costruttivo**: cerca il dialogo e non il giudizio.



Dans de nombreuses réunions de travail, il est utile de faire des interventions efficaces. Avant de parler, il est important d'écouter attentivement et d'être présent, sans penser à autre chose. Quand tu intervies, explique tes idées de manière claire et simple, avec des exemples, et reste concis. Enfin, garde une attitude constructive : recherche le dialogue et non le jugement. Vp>

1. Che cosa significa ascoltare attentamente durante una riunione?
 - a. Scrivere un messaggio sul telefono mentre gli altri parlano
 - b. Essere presenti qui e ora, senza pensare ad altro
 - c. Fare domande continue per interrompere il collega
 - d. Pensare a cosa dire per primo e parlare subito
2. Qual è un modo per essere chiari quando si parla?
 - a. Usare parole difficili per sembrare esperti
 - b. Usare esempi, metafore o storie
 - c. Cambiare argomento spesso
 - d. Parlare molto veloce per finire prima
3. Che cosa cerca un atteggiamento costruttivo in una discussione?
 - a. Il dialogo e il confronto
 - b. Il silenzio totale per evitare problemi
 - c. Il giudizio sugli altri
 - d. La critica personale per vincere

1-b 2-b 3-a

2. Lisez le dialogue et répondez aux questions.

Due colleghi discutono della riunione appena terminata, esprimendo accordo e disaccordo.

Deux collègues discutent de la réunion qui vient de se terminer, en exprimant leur accord et leur désaccord.

Davide: La riunione è stata lunga, ma alla fine abbiamo preso una decisione importante. *(La réunion a été longue, mais à la fin nous avons pris une décision importante.)*

Debora: Sì, però non sono completamente d'accordo su alcune cose che sono state dette. *(Oui, mais je ne suis pas entièrement d'accord sur certaines choses qui ont été dites.)*

Davide: Quali punti non ti sono piaciuti? Io credo che la proposta di rinviare il progetto fosse giusta. *(Quels points ne t'ont pas plu ? Moi, je crois que la proposition de reporter le projet était juste.)*

Debora: Non sono sicura. Rinviare significa perdere tempo e la produttività potrebbe calare. *(Je ne suis pas sûre. Reporter signifie perdre du temps et la productivité pourrait diminuer.)*

Davide: Capisco, ma se non siamo tutti pronti non possiamo iniziare. A volte ci vuole più tempo. *(Je comprends, mais si nous ne sommes pas tous prêts, nous ne pouvons pas commencer. Parfois, il faut plus de temps.)*

- Debora:** Sì, e non mi piace che le riunioni siano così lunghe. Gli interventi dovrebbero essere più brevi. *(Oui, et je n'aime pas que les réunions soient aussi longues. Les interventions devraient être plus brèves.)*
- Davide:** Sono d'accordo: alcuni interventi sono davvero noiosi e lunghi. *(Je suis d'accord : certaines interventions sont vraiment ennuyeuses et longues.)*
- Debora:** Dovrebbero fare un corso su come fare interventi efficaci. *(Ils devraient faire un cours sur la manière de faire des interventions efficaces.)*
- Davide:** Forse è anche per questo che le riunioni durano così tanto. *(C'est peut-être aussi pour ça que les réunions durent si longtemps.)*
- Debora:** Sì, e anche perché la sala riunioni è molto buia: mi viene da dormire! *(Oui, et aussi parce que la salle de réunion est très sombre : ça me donne envie de dormir !)*
- Davide:** Ahah, allora la prossima volta facciamo la riunione al bar. *(Ah ah, alors la prochaine fois, on fait la réunion au bar.)*

1. Su cosa Debora non è d'accordo?
 - a. Sull'uso della stampante in ufficio
 - b. Sulla proposta di rinviare il progetto
 - c. Sull'agenda della prossima settimana
 - d. Sull'appuntamento con un collega
2. Quale problema delle riunioni menzionano Davide e Debora?
 - a. Non c'è una stampante in ufficio
 - b. Gli interventi sono troppo lunghi e noiosi
 - c. Non hanno preso nessuna decisione
 - d. La sala riunioni è troppo piccola

1-b 2-b