

A2.40.1 Commentare la riunione

Commenter la réunion



In molte riunioni di lavoro è utile fare **interventi efficaci**. Prima di parlare, è importante **ascoltare attentamente** ed essere presenti, senza pensare ad altro. Quando intervieni, *spiega* le idee in modo chiaro e semplice, con esempi, e resta conciso. Infine, mantieni un **atteggiamento costruttivo**: cerca il dialogo e non il giudizio.

Dans de nombreuses réunions de travail, il est utile de faire des interventions efficaces. Avant de parler, il est important d'écouter attentivement et d'être présent, sans penser à autre chose. Quand tu intervies, explique tes idées de manière claire et simple, avec des exemples, et reste concis. Enfin, garde une attitude constructive : recherche le dialogue et non le jugement. Vp>

1. Che cosa significa ascoltare attentamente durante una riunione?
 - a. Pensare a cosa dire per primo e parlare subito
 - b. Fare domande continue per interrompere il collega
 - c. Essere presenti qui e ora, senza pensare ad altro
 - d. Scrivere un messaggio sul telefono mentre gli altri parlano
2. Qual è un modo per essere chiari quando si parla?
 - a. Cambiare argomento spesso
 - b. Usare parole difficili per sembrare esperti
 - c. Parlare molto veloce per finire prima
 - d. Usare esempi, metafore o storie

1-c 2-d

2. Lisez le dialogue et répondez aux questions.

Due colleghi discutono della riunione appena terminata, esprimendo accordo e disaccordo.

Deux collègues discutent de la réunion qui vient de se terminer, en exprimant leur accord et leur désaccord.

- Davide:** La riunione è stata lunga, ma alla fine abbiamo preso una decisione importante. *(La réunion a été longue, mais à la fin nous avons pris une décision importante.)*
- Debora:** Sì, però non sono completamente d'accordo su alcune cose che sono state dette. *(Oui, mais je ne suis pas entièrement d'accord sur certaines choses qui ont été dites.)*
- Davide:** Quali punti non ti sono piaciuti? Io credo che la proposta di rinviare il progetto fosse giusta. *(Quels points ne t'ont pas plu ? Moi, je crois que la proposition de reporter le projet était juste.)*
- Debora:** Non sono sicura. Rinviare significa perdere tempo e la produttività potrebbe calare. *(Je ne suis pas sûre. Reporter signifie perdre du temps et la productivité pourrait diminuer.)*
- Davide:** Capisco, ma se non siamo tutti pronti non possiamo iniziare. A volte ci vuole più tempo. *(Je comprends, mais si nous ne sommes pas tous prêts, nous ne pouvons pas commencer. Parfois, il faut plus de temps.)*
- Debora:** Sì, e non mi piace che le riunioni siano così lunghe. Gli interventi dovrebbero essere più brevi. *(Oui, et je n'aime pas que les réunions soient aussi longues. Les interventions devraient être plus brèves.)*

Davide: Sono d'accordo: alcuni interventi sono davvero noiosi e lunghi.

(Je suis d'accord : certaines interventions sont vraiment ennuyeuses et longues.)

Debora: Dovrebbero fare un corso su come fare interventi efficaci.

(Ils devraient faire un cours sur la manière de faire des interventions efficaces.)

Davide: Forse è anche per questo che le riunioni durano così tanto.

(C'est peut-être aussi pour ça que les réunions durent si longtemps.)

Debora: Sì, e anche perché la sala riunioni è molto buia: mi viene da dormire!

(Oui, et aussi parce que la salle de réunion est très sombre : ça me donne envie de dormir !)

Davide: Ahah, allora la prossima volta facciamo la riunione al bar.

(Ah ah, alors la prochaine fois, on fait la réunion au bar.)

1. Su cosa Debora non è d'accordo? *(Sur quoi Debora n'est-elle pas d'accord ?)*
 - a. Sull'appuntamento con un collega
 - b. Sulla proposta di rinviare il progetto
 - c. Sull'agenda della prossima settimana
 - d. Sull'uso della stampante in ufficio
2. Quale problema delle riunioni menzionano Davide e Debora? *(Quel problème des réunions Davide et Debora mentionnent-ils ?)*
 - a. Gli interventi sono troppo lunghi e noiosi
 - b. La sala riunioni è troppo piccola
 - c. Non hanno preso nessuna decisione
 - d. Non c'è una stampante in ufficio

1-b 2-a