

A2.40.1 Commentare la riunione

Commenter la réunion

https://app.colanguage.com/fr/italien/dialogues/commentare-la-riunione



1. Regardez la vidéo et répondez aux questions associées.

Vidéo <https://www.youtube.be/K1flz6h1IzI>

<b>Interventi efficaci</b>	<i>(Interventions efficaces)</i>	<b>Esprimersi in modo chiaro</b>	<i>(S'exprimer clairement)</i>
<b>Riunioni</b>	<i>(Réunions)</i>	<b>Esprimersi in modo conciso</b>	<i>(S'exprimer de façon concise)</i>
<b>Ascoltare attentamente</b>	<i>(Écouter attentivement)</i>	<b>Atteggiamento costruttivo</b>	<i>(Attitude constructive)</i>
<b>Essere presente</b>	<i>(Être présent)</i>		

1. Quanti consigli vengono dati per fare interventi efficaci nelle riunioni?

a. Due consigli

b. Quattro consigli

c. Cinque consigli

d. Tre consigli
2. Cosa significa ascoltare attentamente durante una riunione?

a. Preparare una presentazione molto lunga

b. Essere presenti, qui e ora, senza pensare ad altro

c. Giudicare subito le idee degli altri

d. Parlare spesso per mostrare sicurezza
3. Cosa aiuta a rendere chiaro un intervento in riunione?

a. Parlare molto velocemente

b. Usare solo parole difficili e tecniche

c. Usare esempi, metafore o brevi storie

d. Ripetere le stesse frasi molte volte
4. Qual è una caratteristica di chi ha un atteggiamento costruttivo in riunione?

a. Parla in modo aggressivo e distruttivo

b. Evita di ascoltare le altre persone

c. Cerca il dialogo e non il giudizio

d. Interrompe sempre i colleghi

1-d 2-b 3-c 4-c

2. Lisez le dialogue et répondez aux questions.

Riunione lunga in ufficio

Longue réunion au bureau

<b>Davide:</b> La riunione è stata lunga, ma alla fine abbiamo preso una decisione importante.	<i>(La réunion a été longue, mais finalement nous avons pris une décision importante.)</i>
<b>Debora:</b> Sì, però io non sono completamente d'accordo su alcune cose che sono state dette.	<i>(Oui, mais je ne suis pas complètement d'accord sur certaines choses qui ont été dites.)</i>
<b>Davide:</b> Quali punti non ti sono piaciuti? Io credo che la proposta di rinviare il progetto sia giusta.	<i>(Quels points ne t'ont pas plu ? Je pense que la proposition de reporter le projet est la bonne.)</i>

**Debora:** Non sono sicura. Rinviare significa perdere tempo e la produttività potrebbe calare.

*(Je n'en suis pas sûre. Reporter, ça veut dire perdre du temps et la productivité pourrait en souffrir.)*

**Davide:** Capisco, ma se non siamo tutti pronti non possiamo iniziare. A volte ci vuole più tempo.

*(Je comprends, mais si nous ne sommes pas tous prêts, on ne peut pas commencer. Parfois il faut plus de temps.)*

**Debora:** Sì, ma non mi piace che le riunioni siano così lunghe. Gli interventi dovrebbero essere più brevi.

*(Oui, mais je n'aime pas que les réunions durent autant. Les interventions devraient être plus courtes.)*

**Davide:** Sono d'accordo, alcuni interventi sono davvero noiosi e troppo lunghi.

*(Je suis d'accord, certaines interventions sont vraiment ennuyeuses et trop longues.)*

**Debora:** Dovrebbero organizzare un corso per fare interventi più efficaci.

*(Ils devraient organiser une formation pour apprendre à faire des interventions plus efficaces.)*

**Davide:** Forse è anche per questo che le riunioni durano così tanto.

*(C'est peut être aussi pour ça que les réunions s'éternisent.)*

**Debora:** Sì, e anche perché la sala riunioni è molto buia, mi viene sonno!

*(Oui, et puis la salle de réunion est très sombre, ça me donne envie de dormir !)*

**Davide:** Ahah, allora la prossima volta facciamo la riunione al bar.

*(Ahah, alors la prochaine fois, on fera la réunion au café.)*

1. Perché la riunione è stata importante, secondo Davide?

- |  |  |
|--|--|
| a. Perché hanno preso una decisione importante | b. Perché hanno cambiato la sala riunioni    |
| c. Perché hanno lasciato una nota ai colleghi  | d. Perché hanno comprato una nuova stampante |
2. Su quale proposta Davide e Debora non sono completamente d'accordo?
- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| a. Accettare subito tutte le proposte del capo | b. Cambiare tutti i colleghi del team |
| c. Rinviare il progetto                        | d. Spostare la riunione al bar        |

**1-a 2-c**