

A2.42 Compiti / esercizi

A2.42 Devoirs / exercices

<https://app.colanguage.com/fr/italien/plan-de-cours/a2/42>



Esercizio 1:

Carte di dialogo

Istruzione: Scrivi un breve dialogo per ogni situazione.

1. Pianificare un progetto in ufficio

Simulez une conversation dans laquelle un chef assigne des tâches et délègue des responsabilités pour un nouveau projet.

.....

.....

.....

.....

Buongiorno, Marco. Dobbiamo organizzare il nuovo progetto per il cliente Rossi.

Bonjour, Marco. Nous devons organiser le nouveau projet pour le client Rossi.

Perfetto, qual è il mio compito?

Parfait, quelle est ma mission ?

Ti affido la preparazione del piano di lavoro e la comunicazione con il team di sviluppo.

Je te confie la préparation du plan de travail et la communication avec l'équipe de développement.

Va bene, mi metto subito al lavoro.

D'accord, je m'y mets tout de suite.

Puoi aggiornarmi ogni due giorni?

Peux-tu me faire un point tous les deux jours ?

Certo, ti terrò informato sui progressi.

Bien sûr, je te tiendrai informé des progrès.

Ciao Laura, il direttore vuole che coordini le attività del reparto marketing.

Salut Laura, le directeur veut que tu coordonnes les activités du département marketing.

Ricevuto, quali sono le priorità?

Reçu, quelles sont les priorités ?

Devi organizzare una riunione e delegare la preparazione del materiale pubblicitario.

Tu dois organiser une réunion et déléguer la préparation du matériel publicitaire.

Ok, chiamerò subito i collaboratori e assegnerò i compiti.

Ok, je vais appeler les collaborateurs tout de suite et attribuer les tâches.

Grazie, tienimi aggiornata sui risultati.

Merci, tiens-moi au courant des résultats.

Lo farò, buona giornata.

Je le ferai, bonne journée.

2. Delegare compiti durante una riunione

Pratiquez une conversation où le responsable répartit les activités aux membres de l'équipe pendant une réunion.

.....

.....

.....

.....

Iniziamo la riunione. Chi può occuparsi del report settimanale?

Commençons la réunion. Qui peut s'occuper du rapport hebdomadaire ?

Posso farlo io, capo.

Je peux m'en charger, chef.

Perfetto. Chi prepara la presentazione per il cliente?

Parfait. Qui prépare la présentation pour le client ?

Io mi occupo della presentazione.

Je m'occupe de la présentation.

Ottimo. Ricordate di rispettare le scadenze.

Excellent. Rappelez-vous de respecter les échéances.

Sì, ci coordineremo per completare tutto in tempo.

Oui, nous nous coordonnerons pour tout terminer à temps.

Grazie a tutti per la collaborazione.

Merci à tous pour votre collaboration.

Dobbiamo suddividere i compiti per l'evento di venerdì.

Nous devons répartir les tâches pour l'événement de vendredi.

Io posso gestire la logistica.

Je peux gérer la logistique.

Bene, tu invece occupati della comunicazione esterna.

Très bien, toi tu t'occupes de la communication externe.

Perfetto, preparo le email e i contatti.

Parfait, je prépare les mails et les contacts.

Chi si occupa del catering?

Qui s'occupe du catering ?

Marco se ne occuperà.

Marco s'en chargera.

Grazie, così il lavoro sarà più fluido.

Merci, ainsi le travail sera plus fluide.

3. Gestire priorità e ordini via email

Simulez une conversation dans laquelle un manager donne des instructions par email sur les priorités et délègue les activités à l'équipe.

.....

.....

.....

.....

Ho ricevuto la tua email, capo. Quali sono le priorità?

J'ai reçu ton email, chef. Quelles sont les priorités ?

Il primo compito è aggiornare il database clienti.

La première tâche est de mettre à jour la base de données clients.

Va bene, lo farà Giulia o devo occuparmene io?

D'accord, Giulia le fera ou dois-je m'en occuper ?

Giulia è più esperta, affidale questo lavoro.

Giulia est plus expérimentée, confie-lui ce travail.

Perfetto, informerò subito Giulia.

Parfait, j'informerai Giulia tout de suite.

Grazie, tienimi aggiornato sugli sviluppi.

Merci, tiens-moi au courant des évolutions.

Ho letto le tue indicazioni per la campagna pubblicitaria.

J'ai lu tes consignes pour la campagne publicitaire.

Devo contattare io l'agenzia o lo fa il team?

Dois-je contacter moi-même l'agence ou est-ce que l'équipe le fait ?

Ti delego il contatto, è importante che tu coordini tutto.

Je te délègue le contact, il est important que tu coordonnes tout.

Ok, inizierò con la stesura del brief.

Ok, je commencerai par rédiger le brief.

Perfetto, invia un aggiornamento entro domani.

Parfait, envoie une mise à jour d'ici demain.

Va bene, grazie per le istruzioni chiare.

D'accord, merci pour les instructions claires.

A2.42 Compiti / esercizi

A2.42 Devoirs / exercices

<https://app.colanguage.com/fr/italien/plan-de-cours/a2/42>



Esercizio 2:

Scelta multipla

Istruzione: Scegli la soluzione corretta

1. Il direttore vuole che tu ___ il rapporto entro domani.

- a. finiva b. finisci c. finito d. finisca

2. Per favore, non ___ durante la riunione.

- a. telefonare b. telefonare c. telefonare! d. telefonare

3. Devi ___ il documento prima di partecipare alla riunione.

- a. leggevo b. letto c. leggere d. leggi

4. Se fossi il capo, ___ più responsabilità ai dipendenti.

- a. darei b. davo c. do d. dare

Solutions:

1. finisca 2. leggere 3. darei

A2.42 Compiti / esercizi

A2.42 Devoirs / exercices

<https://app.colanguage.com/fr/italien/plan-de-cours/a2/42>



Esercizio 3:

Organisation au bureau

Istruzione: Riempi gli spazi per completare questa breve storia

Il capo _____ al suo assistente se _____ completato il rapporto.
lo _____ la presentazione per la riunione di domani. Mario e Lucia
_____ alcune attività ai nuovi colleghi perché il progetto _____
essere finito entro venerdì.

Le chef **demande** à son assistant s'il **a** terminé le rapport. Je **prépare** la présentation pour la réunion de demain. Mario et Lucia **délèguent** certaines activités aux nouveaux collègues parce que le projet **doit** être fini avant vendredi.

Chiedere

Demander-Présent

io chiedo

tu chiedi

lui/lei chiede

noi chiediamo

voi chiedete

loro chiedono

Avere

Avoir-Présent

io ho

tu hai

lui/lei ha

noi abbiamo

voi avete

loro hanno

Preparare

Préparer-Présent

io preparo

tu prepari

lui/lei prepara

noi prepariamo

voi preparate

loro preparano

Delegare

Déléguer-Présent

io delego

tu deleghi

lui/lei delega

noi deleghiamo

voi delegate

loro delegano

Dovere

Devoir-Présent

io devo

tu devi

lui/lei deve

noi dobbiamo

voi dovete

loro devono

