

A1.18 Chiedere cose

Poser des questions

<https://app.colanguage.com/fr/italien/plan-de-cours/a1/18>



L'argomento	(Le sujet)	Quanto?	(Combien ?)
La domanda	(La question)	Corretto	(Correct)
La risposta	(La réponse)	Sbagliato	(Faux)
Quale?	(Lequel ?)	Chiedere	(Demander)
Cosa?	(Quo ?)	Rispondere	(Répondre)
Dove?	(Où ?)	Ripetere	(Répéter)
Quando?	(Quand ?)		

1. Dialogue: Chiedere informazioni in uno spazio di lavoro

Giacomo:	Buongiorno, vorrei lavorare qui domani e ho alcune domande.	(Bonjour, je voudrais travailler ici demain et j'ai quelques questions.)
Receptionist:	Certo, nessun problema. Che cosa desidera sapere?	(Bien sûr, aucun problème. Que souhaitez-vous savoir?)
Giacomo:	Prima di tutto, qual è l'orario di apertura di domani?	(D'abord, quelles sont les heures d'ouverture demain?)
Receptionist:	Domani apriamo alle 8:00 e chiudiamo alle 19:00.	(Demain, nous ouvrons à 8h00 et fermons à 19h00.)
Giacomo:	Perfetto. E dove posso trovare una postazione tranquilla?	(Parfait. Où puis-je trouver un poste de travail tranquille?)
Receptionist:	Al primo piano abbiamo un'area silenziosa molto comoda.	(Au premier étage, nous avons une zone silencieuse très agréable.)
Giacomo:	Ottimo. Quanto costa usare lo spazio per una giornata?	(Très bien. Combien coûte l'utilisation de l'espace pour une journée?)
Receptionist:	Costa venti euro e può restare fino alla chiusura.	(C'est vingt euros et vous pouvez rester jusqu'à la fermeture.)
Giacomo:	Bene. E come posso prenotare una postazione per domani?	(D'accord. Et comment puis-je réserver un poste pour demain?)
Receptionist:	Se mi lascia il suo nome, la prenoto subito.	(Si vous me donnez votre nom, je le réserve tout de suite.)
Giacomo:	Perfecto, prenoti pure per Giacomo Bianchi. Grazie mille!	(Parfait, réservez pour Giacomo Bianchi. Merci beaucoup !)

1. Dove vuole lavorare Giacomo domani?

- a. In un albergo
- b. In una scuola
- c. In uno spazio di lavoro
- d. In un ristorante

2. A che ora apre lo spazio domani?

- a. Alle 8:00
- b. Alle 9:30
- c. Alle 7:00
- d. Alle 10:00

1-c 2-a

2. Grammaire: Les interrogatifs

Les interrogatifs servent à poser des questions.



1. Certaines interrogations s'accordent en genre et/ou en nombre avec le nom.

Interrogativo	Esempio
Che?	Che ingrediente vuoi? (<i>Quel ingrédient veux-tu ?</i>)
Quale? /Quali?	Quale tè preferisci? (<i>Quel thé</i>) Quali spezie usi? (<i>Quelles épices</i>)
Chi?	Chi cucina oggi? (<i>Qui cuisine aujourd'hui ?</i>)
Che cosa?	Che cosa mangi a cena? (<i>Qu'est-ce que tu manges au dîner ?</i>)
Quando?	Quando ti svegli per fare colazione? (<i>Quand te réveilles-tu pour prendre le petit-déjeuner ?</i>)
Dove?	Dove vai dopo cena? (<i>Où vas-tu après le dîner ?</i>)
Come?	Come si fa la pizza? (<i>Comment fait-on la pizza ?</i>)
Perché?	Perché cucini con il burro? (<i>Pourquoi cuisines-tu avec du beurre ?</i>)
Come mai?	Come mai sei in ritardo? (<i>Pourquoi es-tu en retard ?</i>)
Quanto/a? / Quanti/e?	Quanta farina serve per la ricetta? (<i>Quelle quantité de farine faut-il pour la recette ?</i>) Per quante persone cuciniamo? (<i>Pour combien de personnes cuisinons-nous ?</i>)

1. Scusa, _____ chiedi al direttore nella riunione di domani?

- a. quanto
- b. come
- c. che cosa
- d. chi

2. _____ caffè prendi, quello normale o quello decaffeinato?

- a. Quale
- b. Che
- c. Quanto
- d. Quali

3. _____ persone ci sono oggi alla riunione di progetto?

- a. Quanta
- b. Quantи
- c. Quanto
- d. Quante

4. Mi scusi, _____ va questo autobus per il centro?

- a. Dove
- b. Quando
- c. Perché
- d. Come

1. che cosa 2. Quale 3. Quante 4. Dove

3.Exercices

1. Email

Vous recevez un e-mail d'un coworking à Milan : vous devez répondre pour poser 3-4 questions et confirmer (ou non) la réservation pour demain.



Oggetto: Informazioni coworking per domani

Buongiorno,

abbiamo una **postazione** libera per domani nel nostro **coworking** in centro.

Può arrivare quando vuole tra le **9:00** e le **18:00**. Il **costo** per una giornata è di **25 euro**.

Se ha **domande**, può **chiedere** in questa email. Può anche **prenotare** ora: per favore mi scriva il suo **nome** e l'**orario** di arrivo.

Cordiali saluti,

Anna Rossi

Spazio Milano Coworking

Rédigez une réponse appropriée: *Vorrei prenotare una postazione per domani. / Ho alcune domande: / A che ora...? / Quanto costa...? / Dove si trova...?*

2. Associez chaque début avec sa fin correcte.

1. Scusi, posso chiedere una cosa

a. sul modulo online?

2. Quando arriva

b. la risposta alla mia email?

3. Dove possiamo continuare

c. questo argomento domani?

4. Quale numero devo rispondere

d. sull'orario della riunione?

1-d: Excusez-moi, puis-je vous poser une question sur l'heure de la réunion ? **2-b:** Quand recevrai-je la réponse à mon e-mail ?

3-c: Où pouvons-nous poursuivre ce sujet demain ? **4-a:** Quel numéro dois-je indiquer sur le formulaire en ligne ?

3. Choisissez la bonne solution

1. Scusi, professore, può

_____ la domanda, per
favore?

a. ripetere b. ripeto c. ripeti d. ripetete

2. Durante l'esame orale io

_____ il significato di una
parola difficile.

a. chiedo b. chiedere c. chiedi d. chiediamo

(Excusez moi, professeur, pouvez vous
répéter la question, s'il vous plaît ?)

(Pendant l'examen oral, je demande la
signification d'un mot difficile.)

3. Quando non capisci una parola,
_____ alla professoressa
dove è nel testo.
a. chiedo b. chiedete c. chiede d. chiedi

4. Alla fine della lezione gli studenti
_____ alle domande del
test.
a. risponde b. rispondono c. rispondo d. rispondi

4. Complétez les dialogues.

a. Chiedere informazioni alla stazione

Passeggero: *Mi scusi, dove è il treno per Bologna? (Excusez moi, où est le train pour Bologne?)*

Impiegata della stazione: 1. _____ (Le train pour Bologne est sur la voie 4, c'est bien ça.)

Passeggero: *Grazie, può ripetere per favore?* (*Merci, pouvez vous répéter s'il vous plaît ?*)
Quale binario? (*Quelle voie ?*)

Impiegata della stazione: 2. *(Voie 4, numéro quatre.)*

b. Fare una domanda in ufficio

Nuovo collega: Scusa, ho una domanda: quando è la riunione di oggi? (Pardon, j'ai une question : à quelle heure est la réunion d'aujourd'hui ?)

Collega italiana: 3. _____ (*La réunion est à quinze heures, dans la salle Milan.*)

Nuovo collega: *E quale è l'argomento della riunione?* (*Et quel est le sujet de la réunion ?*)

Collega italiana: 4. _____ (*Nous parlerons du nouveau projet,*

répondrons aux questions du chef.)

1. Il treno per Bologna e al binario 4, è corretto. 2. Binario 4, numero quattro. 3. La riunione è alle tre, in sala Milano. 4. Parliamo del nuovo progetto, poi rispondiamo alle domande del capo.

5. Exercez-vous par deux ou avec votre enseignant.

1. Sei in un corso di italiano. Vuoi sapere l'argomento della lezione di oggi. Fai una domanda all'insegnante. (Usa: l'argomento, la domanda, per favore)

Vorrei sapere _____

2. Sei in un ufficio pubblico in Italia. Non trovi il bagno. Chiedi a un impiegato dov'è il bagno. (Usa: Dove?, la domanda, per favore)

Mi scusi, dove _____

3. Sei al bar con un collega. Vuoi sapere quando è la riunione di domani. Fai una domanda al collega. (Usa: Quando?, la riunione, domani)

Scusa, quando _____

4. Sei al mercato. Vuoi comprare frutta, ma non vedi il prezzo. Chiedi il prezzo al venditore. (Usa: Quanto?, per chilo, per favore)

Scusi, quanto _____

6. Écris un court e-mail (4 ou 5 phrases) pour demander des informations et réserver un service dont tu as besoin pour demain, par exemple une salle de réunion ou un poste à la bibliothèque.

Buongiorno, vorrei alcune informazioni su... / Che cosa include il prezzo? / Come posso prenotare per domani? / Aspetto la vostra risposta.

4. Verbes importants

	Ripetere	Rispondere	Chiedere
io	ripeto	rispondo	chiedo
tu	ripeti	rispondi	chiedi
lui/lei	ripete	risponde	chiede
noi	ripetiamo	rispondiamo	chiediamo
voi	ripetete	rispondete	chiedete
loro	ripetono	rispondono	chiedono