



A1.18 Chiedere cose

- Posez et répondez à des questions.
- Apprenez les mots interrogatifs.

La domanda	<i>(La question)</i>	Quando?	<i>(Quand?)</i>
La risposta	<i>(La réponse)</i>	Corretto	<i>(Correct)</i>
L'argomento	<i>(Le sujet)</i>	Sbagliato	<i>(Faux)</i>
Quale?	<i>(Lequel?)</i>	Chiedere	<i>(Demander)</i>
Dove?	<i>(Où?)</i>	Rispondere	<i>(Répondre)</i>
Quanto?	<i>(Combien?)</i>	Ripetere	<i>(Répéter)</i>
Cosa?	<i>(Quoi?)</i>		

1. Dialogue: Giacomo chiede informazioni per prenotare una postazione in un coworking per domani.

Giacomo:	Buongiorno, vorrei lavorare qui domani e ho alcune domande.	<i>(Bonjour, je voudrais travailler ici demain et j'ai quelques questions.)</i>
Receptionist:	Certo, nessun problema. Che cosa vuole sapere?	<i>(Bien sûr, aucun problème. Que voulez-vous savoir ?)</i>
Giacomo:	Prima di tutto, qual è l'orario di apertura per domani?	<i>(Tout d'abord, quels sont les horaires d'ouverture pour demain ?)</i>
Receptionist:	Apriamo alle 08:00 e chiudiamo alle 19:00.	<i>(Nous ouvrons à 08:00 et nous fermons à 19:00.)</i>
Giacomo:	Perfetto. Dove posso trovare una postazione tranquilla?	<i>(Parfait. Où puis-je trouver un poste de travail tranquille ?)</i>
Receptionist:	Al primo piano c'è un'area silenziosa, molto comoda.	<i>(Au premier étage, il y a un espace silencieux, très confortable.)</i>
Giacomo:	Ottimo. Quanto costa usare lo spazio per una giornata?	<i>(Très bien. Combien coûte l'utilisation de l'espace pour une journée ?)</i>
Receptionist:	Costa venti euro e può restare fino alla chiusura.	<i>(Cela coûte vingt euros et vous pouvez rester jusqu'à la fermeture.)</i>
Giacomo:	Bene. Come posso prenotare una postazione per domani?	<i>(Bien. Comment puis-je réserver un poste de travail pour demain ?)</i>
Receptionist:	Se mi lascia il suo nome, la prenoto subito.	<i>(Si vous me laissez votre nom, je le réserve tout de suite.)</i>
Giacomo:	Perfetto, prenoti pure per Giacomo Bianchi. Grazie mille!	<i>(Parfait, réservez pour Giacomo Bianchi. Merci beaucoup !)</i>

1. A che ora apre il coworking domani?

- a. Alle 08:00
- b. Alle 20:00
- c. Alle 19:00
- d. Alle 07:00

2. Dove si trova l'area silenziosa?
- a. Al piano terra
 - b. Fuori dal coworking
 - c. Al secondo piano
 - d. Al primo piano

1-a 2-d

2. Grammaire: Les interrogatifs

Apprends les mots interrogatifs en italien.



1. Certains mots interrogatifs s'accordent avec le genre et/ou le nombre du nom.

Interrogativo (*Mot interrogatif*)

Esempio (*Exemple*)

Che?	Che ingrediente vuoi? (<i>Quel ingrédient veux-tu ?</i>)
Quale? /Quali?	Quale tè preferisci? (<i>Quel thé préfères-tu ?</i>) Quali spezie usi? (<i>Quelles épices utilises-tu ?</i>)
Chi?	Chi cucina oggi? (<i>Qui cuisine aujourd'hui ?</i>)
Che cosa?	Che cosa mangi a cena? (<i>Qu'est-ce que tu manges au dîner ?</i>)
Quando?	Quando ti svegli per fare colazione? (<i>Quand te réveilles-tu pour prendre le petit-déjeuner ?</i>)
Dove?	Dove vai dopo cena? (<i>Où vas-tu après le dîner ?</i>)
Come?	Come si fa la pizza? (<i>Comment fait-on la pizza ?</i>)
Perché?	Perché cucini con il burro? (<i>Pourquoi cuisines-tu avec du beurre ?</i>)
Come mai?	Come mai sei in ritardo? (<i>Pourquoi es-tu en retard ?</i>)
Quanto/a? / Quanti/e?	Quanta farina serve per la ricetta? (<i>Quelle quantité de farine faut-il pour la recette ?</i>) Per quante persone cuciniamo? (<i>Pour combien de personnes cuisinons-nous ?</i>)

1. Scusa, _____ chiedi al direttore nella riunione di domani?
 a. quanto b. come c. che cosa d. chi
2. _____ caffè prendi, quello normale o quello decaffeinato?
 a. Quale b. Che c. Quanto d. Quali
3. _____ persone ci sono oggi alla riunione di progetto?
 a. Quanta b. Quanti c. Quanto d. Quante
4. Mi scusi, _____ va questo autobus per il centro?
 a. Dove b. Quando c. Perché d. Come

1. che cosa 2. Quale 3. Quante 4. Dove

3. Exercices



1. Associez chaque début avec sa fin correcte.

- | | |
|---------------------|-----------------------------|
| a. Dove lavori | 1. corretta per l'esame? |
| b. Quando hai | 2. la prossima riunione? |
| c. Quanto costa | 3. l'abbonamento dei mezzi? |
| d. Quale risposta è | 4. durante la settimana? |

1-d: Où travailles-tu pendant la semaine ? **2-b:** Quand as-tu la prochaine réunion ? **3-c:** Combien coûte l'abonnement aux transports en commun ? **4-a:** Quelle réponse est correcte pour l'examen ?

2. Email au coworking (Audio disponible dans l'application)

Remplissez les lacunes: prenotare, Domanda, postazione, domanda, corretta, ripetere, rispondiamo

Gentile cliente,

domani il nostro spazio coworking è aperto dalle 8:00 alle 19:00. Per _____ una _____, scriva una email con il suo nome, cognome e il giorno in cui vuole lavorare. Nella email può anche fare una _____: per esempio sul prezzo, sul Wi-Fi o sul caffè.

Per una risposta veloce, nel titolo della email scriva: " _____ coworking". Noi leggiamo la richiesta e _____ entro due ore. Se l'informazione non è chiara, può scrivere di nuovo e _____ la domanda. È importante fare una domanda _____ e semplice per avere una risposta chiara.

Cher client,

demain notre espace de coworking est ouvert de 8:00 à 19:00. Pour réserver un poste de travail, écrivez un email avec votre prénom, votre nom et le jour où vous voulez travailler. Dans l'email, vous pouvez aussi poser une question: par exemple sur le prix, le Wi-Fi ou le café.

Pour une réponse rapide, dans l'objet de l'email écrivez: « Question coworking ». Nous lisons la demande et répondons dans les deux heures. Si l'information n'est pas claire, vous pouvez écrire de nouveau et répéter la question. Il est important de poser une question correcte et simple pour avoir une réponse claire.



3. Écoutez les extraits audio et choisissez la bonne solution.

- Che cosa vuole sapere la dottoressa Rossi?
(*Que veut savoir la docteur Rossi ?*)
 - Vuole sapere dove si trova l'università.*
 - Vuole sapere quanto costa il corso di italiano.*
 - Vuole sapere l'orario della lezione di domani.*
- Che cosa chiede il cliente?
(*Que demande le client ?*)
 - Chiede quando apre il bar la mattina.*
 - Chiede quanto costa il caffè.*
 - Chiede dove deve pagare il caffè.*

4. Choisissez la bonne solution

- Scusi, professore, posso fare una domanda? Lei _____ la spiegazione, per favore?
(*Excusez-moi, professeur, puis-je poser une question ? Vous répétez l'explication, s'il vous plaît.*)
 - ripeti*
 - ripete*
 - ripetete*
 - ripetiamo*
- In riunione tutti fanno domande, ma solo il manager _____ ai clienti.
(*En réunion tout le monde pose des questions, mais seul le manager répond aux clients.*)
 - rispondo*
 - rispondi*
 - risponde*
 - rispondono*
- Scusi, a che ora _____ le informazioni al medico?
(*Excusez-moi, à quelle heure demandez-vous les informations au médecin ?*)
 - chiedo*
 - chiedono*
 - chiedi*
 - chiede*

1. *ripete* 2. *risponde* 3. *chiede*

5. Jeu de rôle : Complète les dialogues



a. Informazioni alla stazione

Studente: *Buongiorno, scusi: dov'è il treno per Bologna?*
(*Bonjour, excusez-moi : où est le train pour Bologne ?*)

Impiegata della stazione: 1. _____

Studente: *Perfetto, è corretto che parte alle 10? Può ripetere, per favore?*
(*Parfait, c'est bien correct qu'il part à 10 heures ? Pouvez-vous répéter, s'il vous plaît ?*)

Impiegata della stazione: 2. _____

b. Domande in ufficio

Nuovo collega: 3. _____

Collega italiana: *La riunione è alle tre, in sala riunioni B.*
(*La réunion est à trois heures, en salle de réunion B.*)

Nuovo collega: 4. _____

Collega italiana: *È al secondo piano, a sinistra. Se vuoi, puoi arrivare qualche minuto prima.*
(Elle est au deuxième étage, à gauche. Si tu veux, tu peux arriver quelques minutes avant.)

Exemples de réponses:

1. *Il treno per Bologna è al binario 6 e parte alle 10.* 2. *Sì, confermo: parte alle 10 dal binario 6.* 3. *Ciao, scusa: quando è la riunione di oggi?* 4. *Ah, ok. E dov'è la sala riunioni B?*

6. Exercez-vous par deux ou avec votre enseignant.

1. Sei in un bar vicino all'ufficio. Vuoi sapere il prezzo di un panino. Fai una domanda al barista. (Usa: "Quanto?", "per favore", "il panino")

2. Sei in un nuovo ufficio a Milano. Vuoi sapere dov'è la sala riunioni. Chiedi a un collega. (Usa: "Dove?", "la sala riunioni", "per favore")

7. E-mail

Buongiorno,
 sono **Laura**, della reception del coworking **Spazio Centro**.
 Abbiamo una **postazione** libera per **domani**.
 Prima di completare la **prenotazione**, ho alcune **domande**:

- **Quando** vuole arrivare domani?
- **Quanto** tempo vuole restare (mezza giornata o tutto il giorno)?
- **Dove** preferisce lavorare: in sala grande o in area silenziosa?

Il costo è di 20 euro per tutto il giorno.

In attesa di **risposta**,

Laura Bianchi
 Reception Spazio Centro



Rédigez une réponse appropriée: *Buongiorno Laura, / Vorrei lavorare domani dalle ... alle ... / Preferisco lavorare in ... perché ...*

Verbes importants**Ripetere** (*répéter*)

Presente

ripeto

ripeti

ripete

ripetiamo

ripetete

ripetono

Rispondere (*répondre*)

Presente

rispondo

rispondi

risponde

rispondiamo

rispondete

rispondono

Chiedere (*demander*)

Presente

chiedo

chiedi

chiede

chiediamo

chiedete

chiedono