

A2.36.2 Vragende voornaamwoorden (wie, wat, welk(e))

Pronoms interrogatifs (wie, wat, welk(e))



Les pronoms interrogatifs comme *wie, wat, welk(e)* s'emploient pour renvoyer à des personnes, des choses, des choix.

1. 'Welk(e)' s'emploie pour des choix entre deux ou plusieurs choses.
2. 'Wat' s'emploie pour les animaux, les choses ou les actions.
3. 'Wie' s'emploie pour une ou plusieurs personnes.

	Voornaamwoord (Pronom)	Voorbeeld (Exemple)
Bijvoeglijk en zelfstandig gebruik (<i>Emploi adjectival et pronominal</i>)	welk(e) (<i>lequel / laquelle / lesquels / lesquelles</i>)	Welk e-mailadres heb je gebruikt? (<i>Quel e-mail as-tu utilisé ?</i>)
	wat voor (een) (<i>quel type de</i>)	Wat voor pakket is dit? (<i>Quel type de colis est-ce ?</i>)
Zelfstandig gebruik (<i>Emploi pronominal</i>)	wie (<i>qui</i>)	Wie gaat naar het postkantoor? (<i>Qui va au bureau de poste ?</i>)
	wat (<i>quoi / que</i>)	Wat staat er in de brief? (<i>Que dit la lettre ?</i>)

1. Traduire et choisir la bonne réponse

1. _____ formulier moet ik invullen als ik een aangetekende brief naar Duitsland wil sturen?
a. *Welk* b. *Wie* c. *Welke* d. *Wat*
2. _____ bijlage heb je in de e-mail naar de klant gezet?
a. *Wat* b. *Welk* c. *Wie* d. *Welke*
3. _____ voor pakket heb je gekregen van je werkgever?
a. *Wat voor* b. *Welk* c. *Welke* d. *Wie*
4. _____ heeft het pakket voor jou aangenomen toen je niet thuis was?
a. *Wie* b. *Wat* c. *Welke* d. *Welk*

1. *Welk* 2. *Welke* 3. *Wat voor* 4. *Wie*

2. Choisissez la phrase correcte dans laquelle le pronom interrogatif est utilisé correctement. Faites attention s'il s'agit de personnes, de choses ou de choix, et suivez les règles pour 'wie', 'wat' et 'welk(e)'.

1. Welk gaat er morgen naar de vergadering?
 Wie gaat er morgen naar de vergadering?
 Wat gaat er morgen naar de vergadering?
2. Wie document moet ik vandaag ondertekenen?
 Welk document moet ik vandaag ondertekenen?

Wat document moet ik vandaag ondertekenen?

1. Wie gaat er morgen naar de vergadering? 2. Welk document moet ik vandaag ondertekenen?

3. Réécrivez les phrases

1. (Wie) Je ziet een onbekende man bij de receptie. Je wilt weten wie hij is.

(Qui est cet homme à la réception ?)

2. Je collega vertelt over een probleem. Je wilt weten wat het probleem is.

(Quel est le problème ?)

3. (Welk) Je vriendin heeft een nieuw abonnement. Je wilt weten welk abonnement zij heeft.

(Quel abonnement a-t-elle ?)

4. (Welk) In de kast staan twee pakketten. Je wilt weten naar welk pakket de brief verwijst.

(À quel colis la lettre fait-elle référence ?)

4. Bespreek samen wie wat stuurt en waarom, en maak een plan.

Situatie

Je moet belangrijke documenten en een pakket versturen; kies postkantoor of e-mail.

Bespreek

- Wie stuurt welke documenten per post en wie per e-mail? Waarom?
 - Wat stuur je als pakket en wat als brief of e-mail? Leg kort uit waarom (bijv. te groot).
-

Nuttige woorden en uitdrukkingen

- Wie is de ontvanger/ verzender?
 - Welk(e) pakket stuur je aangetekend?
 - Wat zet je in de e-mail versus de brief?
-

Gebruik in gesprek

- wie
- wat
- welk(e)