

A2.38.2 Vraagzin

Phrase interrogative



Comment former des questions avec ou sans mot interrogatif en utilisant le bon ordre du verbe et du sujet.

1. Le mot interrogatif est toujours à la première place.
2. Le verbe conjugué (la forme personnelle) suit directement le mot interrogatif dans les phrases interrogatives avec un mot interrogatif.
3. Les autres éléments de la phrase gardent leur ordre normal après le verbe conjugué.

	Woordvolgorde (Ordre des mots)	Voorbeeld (Exemple)
Zonder vraagwoord (Sans mot interrogatif)	Persoonsvorm - Onderwerp - Tijd - Plaats - Lijgend voorwerp (Verbe conjugué - Sujet - Temps - Lieu - Complément d'objet direct)	Heeft de manager vandaag de vacature bekeken? (Le manager a-t-il consulté l'offre d'emploi aujourd'hui ?)
Met een vraagwoord (Avec un mot interrogatif)	Vraagwoord - Persoonsvorm - Onderwerp - Tijd - Plaats - Lijgend voorwerp (Mot interrogatif - Verbe conjugué - Sujet - Temps - Lieu - Complément d'objet direct)	Wanneer heeft de manager de vacature bekeken? (Quand le manager a-t-il consulté l'offre d'emploi ?)

1. Traduire et choisir la bonne réponse

1. _____ u vandaag de vacature bekeken? (Avez-vous consulté l'offre d'emploi aujourd'hui ?)
a. Hebt b. U heeft c. Heeft d. Heeft u
2. Wanneer _____ u beginnen bij de afdeling personeelszaken? (Quand pouvez-vous commencer au service des ressources humaines ?)
a. u kunt b. kunt c. kunt u d. kan
3. _____ het netto salaris per maand? (Quel est le salaire net par mois ?)
a. Is wat b. Wat is c. Wat zijn d. Wat
4. Waarom _____ het bedrijf nieuwe mensen in dienst? (Pourquoi l'entreprise embauche-t-elle de nouvelles personnes ?)
a. neemt het bedrijf b. nemen c. neemt d. het bedrijf neemt

1. Heeft 2. kunt 3. Wat is 4. neemt

2. Réécrivez les phrases (QR: IA+)



1. De manager heeft vandaag de vacature bekeken.

(Le manager a-t-il consulté l'offre d'emploi aujourd'hui ?)
2. (Wanneer) Je hebt morgen om 10.00 uur een sollicitatiegesprek.

(Quand as-tu un entretien d'embauche demain à 10 h 00 ?)

3. (Wie) De recruiter belt jou vanmiddag.

(Qui t'appelle cet après-midi ?)

4. (Naar wie) Ik stuur de documenten naar HR.

(À qui envoies-tu les documents ?)

1. Heeft de manager vandaag de vacature bekeken? **2.** Wanneer heb je morgen om 10.00 uur een sollicitatiegesprek? **3.** Wie belt jou vanmiddag? **4.** Naar wie stuur je de documenten?