

A2.43.2 Passieve zinnen

Phrases passives



La forme passive met l'accent sur l'objet, p. ex. 'De laptop wordt gebruikt', 'Het document is geschreven'.

1. Une phrase passive n'a souvent pas de sujet.
2. Une phrase passive contient toujours une forme de l'auxiliaire 'worden' ou 'zijn' et un participe passé.
3. Dans une phrase passive, la personne qui fait l'action est indiquée avec 'door', que l'on peut généralement omettre.

Werkwoordstijd (<i>Temps verbal</i>)	Actief (<i>Actif</i>)	Passief (<i>Passif</i>)
onvoltooid tegenwoordige tijd (<i>présent (imparfait)</i>)	Jan start het videogesprek. (<i>Jan démarre l'appel vidéo.</i>)	Het videogesprek wordt gestart (door Jan). (<i>L'appel vidéo est démarré (par Jan).</i>)
onvoltooid verleden tijd (<i>imparfait</i>)	Hij gebruikte zijn computer nauwelijks. (<i>Il utilisait à peine son ordinateur.</i>)	Zijn computer werd nauwelijks gebruikt (door hem). (<i>Son ordinateur était à peine utilisé (par lui).</i>)
voltooid tegenwoordige tijd (<i>passé composé</i>)	Anna heeft het videogesprek afgebroken. (<i>Anna a interrompu l'appel vidéo.</i>)	Het videogesprek is afgebroken (door Anna). (<i>L'appel vidéo a été interrompu (par Anna).</i>)
voltooid verleden tijd (<i>plus-que-parfait</i>)	Ik had het gesprek gestart. (<i>J'avais démarré la conversation.</i>)	Het gesprek was gestart (door mij). (<i>La conversation avait été démarrée (par moi).</i>)

1. Traduire et choisir la bonne réponse

1. Het videogesprek _____ morgen door de manager gestart.
a. is b. worden c. werd d. wordt
2. De verbinding _____ tijdens de online meeting steeds verbroken.
a. is b. werd c. wordt d. was
3. De laptops _____ vorige week al naar de thuiswerkers verstuurd.
a. waren b. worden c. zijn d. werden
4. Alle medewerkers _____ automatisch op het platform aangemeld.
a. is b. zijn c. wordt d. worden

1. wordt 2. werd 3. zijn 4. worden

2. Choisissez la phrase passive correcte. Veillez à ce que la phrase utilise bien la forme passive avec l'auxiliaire 'worden' ou 'zijn' suivi d'un participe passé, et qu'elle soit grammaticalement correcte.

1. Het verslag wordt elke dag bijgewerkt door de assistent.

- Het verslag wordt elke dag wordt bijgewerkt door de assistent.
 - Het verslag wordt elke dag bijgewerkt door de assistent wordt.
2. De e-mails zijn verstuurd door voordat ik arriveerde.
 De e-mails zijn verstuurd voordat ik arriveerde.
 De e-mails verstuurt voordat ik arriveerde.
1. *Het verslag wordt elke dag bijgewerkt door de assistent.* 2. *De e-mails zijn verstuurd voordat ik arriveerde.*

3. Réécrivez les phrases

1. De manager start het online vergadergesprek om negen uur.

(La réunion en ligne est lancée à neuf heures.)

2. De IT-afdeling loste het netwerkprobleem binnen een uur op.

(Le problème de réseau a été résolu en une heure.)

3. Mijn collega heeft de afspraken in het systeem gezet.

(Les rendez-vous ont été enregistrés dans le système.)

4. Ik had de webcam al aangezet voor de vergadering.

(La webcam avait déjà été allumée avant la réunion.)

4. Bespreek welke regels gelden en welke acties al zijn uitgevoerd.

Situatie

Jij en een collega overleggen over nieuwe afspraken voor thuiswerken en kantoor.

Bespreek

- Welke werkzaamheden worden meestal thuis gedaan en welke op kantoor?
 - Welke nieuwe regels zijn door het bedrijf ingevoerd over telewerken? Vind je die goed? Waarom (of waarom niet)? Gebruik passieve zinnen.
-

Nuttige woorden en uitdrukkingen

- Het videogesprek wordt via een platform gehouden.
 - De laptop werd door de IT-afdeling gecontroleerd.
 - De verbinding is al getest voordat het gesprek begon.
-

Gebruik in gesprek

- onvoltooid tegenwoordige tijd passief: wordt + voltooid deelwoord
- onvoltooid verleden tijd passief: werd + voltooid deelwoord
- voltooid tegenwoordige tijd passief: is + voltooid deelwoord