

A2.40.1 Kort verhaal: Hoe moet ik een vergadering leiden?

A2.40.1 Histoire courte : comment dois-je diriger une réunion ?

↳ <https://app.colanguage.com/fr/neerlandais/nouvelles/een-vergadering-leiden>

Tips en adviezen voor een succesvolle vergadering.

Het is belangrijk om je goed voor te bereiden.

Nodig de mensen uit die een bijdrage kunnen leveren. Doe dat op tijd en met een concrete agenda.

Zo weet iedereen wat de onderwerpen van de vergadering zijn.

Zeg ook hoe lang de vergadering duurt. Die duurt bijvoorbeeld anderhalf uur.

Houd je aan de tijd. Als voorzitter van de vergadering moet je op de tijd letten.

Zorg ervoor dat je over alle punten praat.

Leid de vergadering efficient maar zorg dat iedereen iets kan zeggen.

Zo praten niet alleen de extraverte personen.

Zorg dat iedereen kan meedoen en spreken.

Het is zoeken naar een balans tussen efficiënt werken en iedereen laten praten.

Conseils et astuces pour une réunion réussie.

Il est important de bien te préparer.

Invitez les personnes qui peuvent apporter une contribution. Faites-le à temps et avec un ordre du jour concret.

Ainsi, chacun sait quels sont les sujets de la réunion.

Indiquez également la durée de la réunion. Elle dure par exemple une heure et demie.

Respectez le temps. En tant que président de la réunion, vous devez respecter le temps.

Assure-toi de parler de tous les points.

Conduisez la réunion de manière efficace tout en veillant à ce que chacun puisse s'exprimer.

Ainsi, ce ne sont pas seulement les personnes extraverties qui parlent.

Veillez à ce que tout le monde puisse participer et s'exprimer.

Il s'agit de trouver un équilibre entre travailler efficacement et laisser tout le monde parler.

A2.40.1 Hoe moet ik een vergadering leiden?

A2.40.1 Comment dois-je diriger une réunion ?

🔗 <https://app.colanguage.com/fr/neerlandais/nouvelles/een-vergadering-leiden>



Oefening 1:

Discussievragen

Instructie: Bespreek de vragen nadat je naar de audio hebt geluisterd of de tekst hebt gelezen.

1. Wat moet de voorzitter van de vergadering doen?

.....

2. Waarom is het belangrijk dat iedereen iets kan zeggen?

.....

3. Wat doe jij meestal tijdens een vergadering op je werk? Duren die lang?

.....

