

A2.38.1 Het sollicitatiegesprek

L'entretien d'embauche



Bij een **gesprek** voor een nieuwe **job** zijn veel mensen zenuwachtig. Met goede voorbereiding wordt het makkelijker. Vaak komt de vraag: *Vertel eens iets over jezelf*. Vertel kort over je **professionele ervaring** en wat bij de functie past. Wees positief over je **voorige werkgever**, laat zien dat je het bedrijf kent en bereid ook eigen vragen voor.

*Lors d'un entretien pour un nouveau poste, beaucoup de personnes sont nerveuses. Avec une bonne préparation, cela devient plus facile. Souvent, on vous pose la question : Parlez-moi un peu de vous. Parlez brièvement de votre expérience professionnelle et de ce qui correspond au poste. Soyez positif à propos de votre précédent employeur, montrez que vous connaissez l'entreprise et préparez aussi vos propres questions.*Vp>

1. Wat maakt een sollicitatiegesprek makkelijker?
 - a. Alleen je studies noemen
 - b. Het gesprek vaker doen
 - c. Geen vragen stellen
 - d. Veel praten over je hobby's
2. Wat is belangrijk om te vertellen bij de vraag "Vertel iets over jezelf"?
 - a. Dat je het bedrijf nog niet kent
 - b. Wat bij de baan past en wat je goed kunt
 - c. Alle details over je privéleven
 - d. Dat je liever niet over jezelf praat

1-b 2-b

2. Lisez le dialogue et répondez aux questions.

Oefen een sollicitatiegesprek en vertel over jezelf

S'entraîner à un entretien d'embauche et parler de soi

- | | |
|---|---|
| Interviewer: Goedemorgen, welkom. Kunt u zich even voorstellen? | <i>(Bonjour, bienvenue. Pouvez-vous vous présenter brièvement ?)</i> |
| Sollicitant: Goedemorgen. Mijn naam is Erik de Vries. Ik ben 45 jaar en ik woon in Den Haag. | <i>(Bonjour. Je m'appelle Erik de Vries. J'ai 45 ans et j'habite à La Haye.)</i> |
| Interviewer: Aangenaam, meneer De Vries. Voor welke functie solliciteert u? | <i>(Enchanté, Monsieur De Vries. Pour quel poste postulez-vous ?)</i> |
| Sollicitant: Ik solliciteer naar de functie van projectmedewerker op de administratie. | <i>(Je postule au poste de collaborateur de projet au service administratif.)</i> |
| Interviewer: Heeft u ervaring met administratief werk of met projectbeheer? | <i>(Avez-vous de l'expérience dans le travail administratif ou dans la gestion de projet ?)</i> |
| Sollicitant: Ja, ik heb meer dan tien jaar ervaring bij een internationaal bedrijf. | <i>(Oui, j'ai plus de dix ans d'expérience dans une entreprise internationale.)</i> |
| Interviewer: Wat vond u leuk aan dat werk? | <i>(Qu'est-ce qui vous plaisait dans ce travail ?)</i> |
| Sollicitant: Ik werk graag samen met collega's en ik vind plannen en organiseren leuk. | <i>(J'aime travailler avec des collègues et j'aime planifier et organiser.)</i> |
| Interviewer: Wat zijn volgens u uw sterke punten? | <i>(Quels sont, selon vous, vos points forts ?)</i> |

- Sollicitant:** Ik ben betrouwbaar, stressbestendig en ik kan goed communiceren. *(Je suis fiable, résistant au stress et je sais bien communiquer.)*
- Interviewer:** Dat klinkt goed. Wat zijn uw verwachtingen wat betreft werktijden en salaris? *(Cela semble bien. Quelles sont vos attentes en matière d'horaires de travail et de salaire ?)*
- Sollicitant:** Ik zoek een voltijdse functie, maar ik ben flexibel als dat nodig is. *(Je recherche un poste à temps plein, mais je suis flexible si nécessaire.)*
- Interviewer:** Prima, meneer De Vries. We nemen binnenkort contact met u op. *(Très bien, Monsieur De Vries. Nous vous contacterons bientôt.)*

1. Voor welke functie solliciteert Erik de Vries? *(Pour quel poste Erik de Vries postule-t-il ?)*
- a. Verkoopmedewerker in de afdeling verkoop
 - b. Projectmedewerker op de administratie
 - c. Manager met een tijdelijk contract
 - d. Medewerker personeelszaken
2. Wat zegt Erik over zijn beschikbaarheid voor werktijd? *(Que dit Erik à propos de sa disponibilité en termes d'horaires de travail ?)*
- a. Hij wil alleen parttime werken en is niet beschikbaar in het weekend.
 - b. Hij wil een vast contract, maar hij wil geen salaris bespreken.
 - c. Hij wil alleen netto betaald worden en geen bruto salaris.
 - d. Hij zoekt een voltijdse functie en is flexibel als dat nodig is.

1-b 2-d