

A2.42.1 projectmanager

Chef de projet



Bij veel bijeenkomsten werken een klant, een dagvoorzitter en een **projectmanager** samen. De dagvoorzitter heeft vaak weinig tijd, daarom zorgt de projectmanager voor **structuur** en **overzicht**. Hij maakt een plan, controleert afspraken en houdt iedereen op de hoogte. Soms werkt hij op de dag zelf als floormanager. De klant zegt vaak *dat* dit rust geeft en vraagt of alles goed geregeld is.

*Lors de nombreuses réunions, un client, un président de séance et un **chef de projet** travaillent ensemble. Le président de séance a souvent peu de temps, c'est pourquoi le chef de projet assure la **structure** et une **vue d'ensemble**. Il établit un plan, vérifie les rendez-vous et tient tout le monde informé. Parfois, il travaille le jour même comme floormanager. Le client dit souvent que cela apporte du calme et demande si tout est bien réglé.*

1. Waarom is de projectmanager belangrijk bij een evenement?
 - a. Omdat hij de locatie verhuurt
 - b. Omdat hij zorgt voor overzicht en structuur
 - c. Omdat hij alle toespraken zelf houdt
 - d. Omdat hij altijd de klant vervangt
2. Wat doet het Nederlands Debat Instituut elk jaar?
 - a. Het traint alleen floormanagers voor evenementen
 - b. Het organiseert alleen debatten in één sector
 - c. Het regelt een dagvoorzitter voor meer dan vijfhonderd bijeenkomsten
 - d. Het maakt kaartjes met tekst voor alle sprekers in Nederland

1-b 2-c

2. Lisez le dialogue et répondez aux questions.

Projectmanager Rens legt Jolijn uit wat zijn werk is

Le chef de projet Rens explique à Jolijn en quoi consiste son travail

Rens: Hoi Jolijn, kun je me even informeren over de status van het project? *(Salut Jolijn, peux-tu m'informer un instant de l'état d'avancement du projet ?)*

Jolijn: Ja, ik heb de meeste taken in het systeem bijna voltooid. *(Oui, j'ai presque terminé la plupart des tâches dans le système.)*

Rens: Goed zo. Als projectmanager is het belangrijk om overzicht en structuur te bewaren. *(Très bien. En tant que chef de projet, il est important de conserver une vue d'ensemble et une structure.)*

Jolijn: Dat snap ik. Je moet ervoor zorgen dat iedereen weet wat hij of zij moet doen. *(Je comprends. Tu dois t'assurer que tout le monde sait ce qu'il ou elle doit faire.)*

Rens: Precies. We werken met de klant, plannen afspraken en bewaken alle taken in het systeem. *(Exactement. Nous travaillons avec le client, planifions des rendez-vous et suivons toutes les tâches dans le système.)*

Jolijn: Over de klant gesproken: de klant vroeg zojuist om een dringende update van de planning. *(En parlant du client : le client a demandé à l'instant une mise à jour urgente du planning.)*

- Rens:** Oké, dank je. Ik geef het meteen door aan de dagvoorzitter. *(D'accord, merci. Je le transmets immédiatement au président de séance.)*
- Jolijn:** Wat kan ik nu het beste doen? Moet ik nog iets met de gespreksleider afstemmen? *(Que puis-je faire au mieux maintenant ? Dois-je encore me coordonner avec l'animateur de discussion ?)*
- Rens:** Nee, dat is niet dringend. Werk eerst je taak af. Je bent goed bezig, Jolijn. *(Non, ce n'est pas urgent. Termine d'abord ta tâche. Tu fais du bon travail, Jolijn.)*
- Jolijn:** Dank je. Ik vind het een interessant project en het geeft veel voldoening. *(Merci. Je trouve que c'est un projet intéressant et cela apporte beaucoup de satisfaction.)*

1. Wat zegt Jolijn over haar taken in het systeem? *(Que dit Jolijn à propos de ses tâches dans le système ?)*
- a. Ze moet nog beginnen met alle taken.
 - b. Ze heeft de meeste taken bijna voltooid.
 - c. Ze wacht op een melding van de leider voordat ze iets doet.
 - d. Ze heeft alle taken al gecontroleerd met de klant.
2. Wat doet Rens nadat de klant om een dringende update vraagt? *(Que fait Rens après que le client demande une mise à jour urgente ?)*
- a. Hij verwijdert de planning in het systeem.
 - b. Hij vraagt Jolijn eerst haar taak te stoppen.
 - c. Hij plant een afspraak met de gespreksleider.
 - d. Hij brengt de dagvoorzitter meteen op de hoogte.

1-b 2-d