

## Dentisterie 18.1 Het schrijven van een interconsultatiebrief

La rédaction d'une lettre de demande d'avis (interconsultation)



1. Wat is de eerste stap bij het maken van een verwijzing via ZorgDomein?
  - a. De verwijsbrief invullen.
  - b. De zorg kiezen die de patiënt nodig heeft.
  - c. Het juiste specialisme selecteren.
  - d. Het patiëntbericht printen.
2. Wat doet u in het zorgaanbodsscherm?
  - a. U stuurt het patiëntbericht per e-mail.
  - b. U kiest de zorgaanbieder waar de patiënt naartoe gaat.
  - c. U schrijft de medische voorgeschiedenis van de patiënt.
  - d. U maakt direct een afspraak met de specialist.

1-b 2-b

### 2. Lisez le dialogue et répondez aux questions.

#### Advies vragen aan de arts voor een patiënt met anticoagulantia

*Demander un avis au médecin traitant pour un patient sous anticoagulants*

- Tandarts:** Ik heb een patiënt die anticoagulantia gebruikt en ik moet drie extracties uitvoeren. Hoe kan ik advies vragen aan zijn of haar behandelend arts?
- (J'ai un patient sous anticoagulants et je dois réaliser trois extractions. Comment puis-je demander un avis à son médecin traitant ?)*
- Assistente:** U moet een interconsultatiebrief schrijven, gericht aan de behandelend arts.
- (Vous devez rédiger une lettre d'interconsultation adressée au médecin traitant.)*
- Tandarts:** Oké, dat heb ik nog nooit gedaan. Kunt u mij helpen de brief te formuleren?
- (D'accord, je ne l'ai jamais fait auparavant. Pouvez-vous m'aider à rédiger la lettre ?)*
- Assistente:** Natuurlijk. Begin met een duidelijke titel: "Extractie bij een patiënt die anticoagulantia gebruikt."
- (Bien sûr. Commencez par un titre clair : « Extraction chez un patient sous anticoagulants. »)*
- Tandarts:** En daarna begin ik met "Geachte collega"?
- (Et ensuite, est-ce que je commence par « Cher collègue » ?)*
- Assistente:** Ja. Vermeld daarna de naam van de patiënt en welke tanden geëxtraheerd moeten worden.
- (Oui. Indiquez ensuite le nom du patient et quelles dents doivent être extraites.)*
- Tandarts:** Vraag ik ook welke voorzorgsmaatregelen nodig zijn vóór de ingreep?
- (Dois-je aussi demander quelles précautions doivent être prises avant l'intervention ?)*
- Assistente:** Precies. Formuleer het beleefd, bijvoorbeeld: "Kunt u mij alstublieft mededelen welke voorzorgsmaatregelen genomen moeten worden voor de extracties?"
- (Exactement. Formulez-le poliment, par exemple : « Pourriez-vous, s'il vous plaît, me préciser quelles précautions doivent être prises avant les extractions ? »)*
- Tandarts:** Heel goed. En hoe sluit ik de brief af?
- (Très bien. Et comment dois-je conclure la lettre ?)*

- Assistente:** Sluit af met een beleefde slotformule, bijvoorbeeld: "Met collegiale groet."  
*(Terminez par une formule de politesse, par exemple : « Avec mes salutations confraternelles. »)*
- Tandarts:** Prima, en dan onderteken ik met: "Met vriendelijke groet, dr. Jennsen."  
*(Parfait, puis je signe : « Cordialement, Dr Jennsen. »)*
- Assistente:** Dat is perfect, dokter. De brief is dan eenvoudig en professioneel.  
*(C'est parfait, docteur. La lettre restera simple et professionnelle.)*
- Tandarts:** Dank u wel, ik ga hem meteen schrijven.  
*(Merci, je vais l'écrire tout de suite.)*
- Assistente:** Prima, ik zal u ook een voorbeeld geven om te bewaren voor toekomstige patiënten.  
*(Très bien, je vais aussi vous fournir un exemple à conserver pour de futurs patients.)*

1. Wat is het belangrijkste doel van de brief die de tandarts wil schrijven? *(Quel est le but principal de la lettre que le dentiste souhaite rédiger ?)*
- a. Een klinisch verslag sturen over patiëntenzorg na de opvolgafspraak
  - b. Een afspraak maken voor een cone beam bij de orthodontist
  - c. Klachten melden over het gebrek aan samenwerking in de behandelstoel
  - d. Advies vragen aan de behandelend arts over een patiënt die anticoagulantia gebruikt
2. Met welke aanhef begint de tandarts volgens de assistente de interconsultatiebrief? *(Par quelle formule d'appel le dentiste doit-il commencer la lettre d'interconsultation selon l'assistante ?)*
- a. Met "Onderwerp: De verwijfsbrief"
  - b. Met "Met vriendelijke groet"
  - c. Met "Beste patiënt"
  - d. Met "Geachte collega"

**1-d 2-d**