



A2.37 Op zoek naar een baan

- Maak en verstuur je cv.
- Gebruik vacaturesites om naar een baan te zoeken.

| | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| De sollicitant | <i>(Le candidat)</i> | De werkervaring | <i>(L'expérience professionnelle)</i> |
| De werkgever | <i>(L'employeur)</i> | Solliciteren | <i>(Postuler)</i> |
| Het uitzendbureau | <i>(L'agence d'intérim)</i> | Verzenden | <i>(Envoyer)</i> |
| De vacature | <i>(L'offre d'emploi)</i> | Geselecteerd | <i>(Sélectionné)</i> |
| Het cv (het curriculum vitae) | <i>(Le CV (le curriculum vitae))</i> | Verantwoordelijk | <i>(Responsable)</i> |
| Het profiel | <i>(Le profil)</i> | Georganiseerd | <i>(Organisé)</i> |
| Het certificaat | <i>(Le certificat)</i> | Punctueel | <i>(Ponctuel)</i> |
| De jobbeschrijving | <i>(La description du poste)</i> | Ijverig | <i>(Assidu)</i> |
| De sollicitatiebrief | <i>(La lettre de motivation)</i> | Flexibel | <i>(Flexible)</i> |
| Het sollicitatiegesprek | <i>(L'entretien d'embauche)</i> | | |

1. Scannez le code QR pour regarder la vidéo, ou lire le texte. (QR: Audio)



Bij veel vacatures stuur je een **motivatiebrief** mee met je **cv**. In de brief vertel je kort wie je bent en welke **functie** je zoekt. Spreek de juiste persoon aan; je kunt de naam vaak online vinden. Houd de brief duidelijk en ongeveer één A4. Geef voorbeelden van je **werkervaring** en laat zien waarom jij bij deze **werkgever** past. Daarna sluit je netjes af met een dankwoord en een vriendelijke groet.

*Pour beaucoup d'offres d'emploi, tu joins une **lettre de motivation** à ton **CV**. Dans la lettre, tu dis brièvement qui tu es et quel **poste** tu recherches. Adresse-toi à la bonne personne ; tu peux souvent trouver le nom en ligne. Garde la lettre claire et d'environ une page A4. Donne des exemples de ton **expérience professionnelle** et montre pourquoi tu corresponds à cet **employeur**. Ensuite, tu termines correctement avec un remerciement et une formule de politesse.*

1. Wat stuur je meestal mee met je cv?
 - a. Een kopie van je paspoort
 - b. Een loonstrook
 - c. Een motivatiebrief
 - d. Een uitnodiging voor een gesprek
2. Wat is belangrijk als je een motivatiebrief schrijft?
 - a. Dat je geen voorbeelden geeft
 - b. Dat je de juiste persoon aanspreekt
 - c. Dat je alleen over je hobby's schrijft
 - d. Dat je de brief minstens drie pagina's maakt

1-c 2-b



2. Grammaire: Verbes séparables

Un verbe séparable se compose de deux parties, comme schoonmaken, weglopen, opeten.

1. La première partie est souvent un préfixe ou un adjectif.
2. La partie verbale se conjugue comme les verbes normaux.
3. Participe passé : ge- se place entre le préfixe et le verbe. Par exemple : 'tegenkomen' -> 'tegengekomen'

| Voorvoegsel (Préfixe) | Werkwoord (Verbe) | Voorbeeldzin (Phrase d'exemple) |
|--------------------------|---|--|
| op- | opruimen (<i>ranger</i>) | Ik ruim mijn bureau op na het werk. (<i>Je range mon bureau après le travail.</i>) |
| tegen- | tegenkomen (<i>tomber sur</i>) | Ik kom veel leuke vacatures tegen op het internet. (<i>Je tombe sur beaucoup d'offres d'emploi intéressantes sur internet.</i>) |
| mee- | meebrengen (<i>apporter</i>) | Ik breng mijn cv mee naar de sollicitatie. (<i>J'apporte mon CV à l'entretien d'embauche.</i>) |
| toe- | toelaten (<i>admettre</i>) | We laten geen nieuwe werknemers toe. (<i>Nous n'admettons pas de nouveaux employés.</i>) |
| terug- | terugbellen (<i>rappeler</i>) | De werkgever belt je terug na de sollicitatie. (<i>L'employeur te rappelle après l'entretien d'embauche.</i>) |
| bij- | bijwerken (<i>mettre à jour</i>) | Ik werk mijn cv bij. (<i>Je mets à jour mon CV.</i>) |
| uit- | uitnodigen (<i>inviter</i>) | Het bedrijf nodigt kandidaten uit voor een gesprek. (<i>L'entreprise invite des candidats à un entretien.</i>) |
| af- | afstuderen (<i>obtenir son diplôme</i>) | Hij studeerde vorig jaar af aan de universiteit. (<i>Il a obtenu son diplôme à l'université l'année dernière.</i>) |
| binnen- | binnenkomen (<i>entrer</i>) | Ik kom om 9 uur binnen bij mijn sollicitatie. (<i>J'entre à 9 heures à mon entretien d'embauche.</i>) |
| na- | nakijken (<i>vérifier</i>) | Ik kijk mijn sollicitatiebrief goed na om fouten te vermijden. (<i>Je vérifie bien ma lettre de motivation pour éviter les erreurs.</i>) |

Non séparable si l'accent tonique tombe sur la deuxième partie.

Les verbes avec les préfixes **be-**, **ge-**, **her-**, **ont-**, **ver-**, **er-** ne sont pas séparables.

1. Ruim je bureau _____ voordat je je cv verstuurt. (*Range ton bureau avant d'envoyer ton CV.*)
 - a. opruimt
 - b. op
 - c. opruim
 - d. ruim op
2. Ik neem mijn cv _____ naar het sollicitatiegesprek. (*J'emmène mon CV à l'entretien d'embauche.*)
 - a. mee te
 - b. meeneem
 - c. meebreng
 - d. mee

1. op 2. mee



Réécrivez les phrases (QR: IA+)

1. Ik wil morgen mijn cv bijwerken.

(Je veux mettre à jour mon CV demain.)

2. De recruiter belt mij morgen terug.

(Le recruteur me rappelle demain.)

3. Wij gaan volgende week drie kandidaten uitnodigen.

(Nous allons inviter trois candidats la semaine prochaine.)

1. Ik wil mijn cv morgen bijwerken. 2. De recruiter belt mij morgen terug. 3. Wij gaan volgende week drie kandidaten uitnodigen.

3. Exercices

1. Associez les éléments qui ont un sens lié.

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| a. de vacature | 1. ik maak mijn cv actueel |
| b. het cv | 2. de job |
| c. solliciteren | 3. het overzicht van ervaring |
| d. ik werk mijn cv bij | 4. een baan aanvragen |

a-2 b-3 c-4 d-1



2. Offre d'emploi sur un portail d'emplois (QR: Audio)

Remplissez les lacunes: cv, flexibel, profiel, sollicitatiegesprek, Verstuur, georganiseerd, Solliciteren



Vacature: administratief medewerkster Utrecht. Je werkt afspraken bij, beantwoordt e-mails en houdt het overzicht. We zoeken iemand die (1) _____ en (2) _____ is. In het (3) _____ staat dat je mbo of hbo hebt en al wat werkervaring. (4) _____ kan via onze website. Werk je (5) _____ bij en voeg je certificaat toe als dat relevant is. (6) _____ je documenten als PDF. Geselecteerde kandidaten krijgen binnen een week een e-mail met een uitnodiging voor een (7) _____.

Offre d'emploi : employé(e) administratif(ve) (32-40 heures) à Utrecht. Vous mettez à jour les rendez-vous, répondez aux e-mails et gardez une vue d'ensemble. Nous recherchons quelqu'un d'organisé et de flexible. Dans le profil, il est indiqué que vous avez un diplôme mbo ou hbo et déjà un peu d'expérience professionnelle.

Vous pouvez postuler via notre site web. Mettez votre CV à jour et ajoutez votre certificat si cela est pertinent. Envoyez vos documents en PDF. Les candidats sélectionnés recevront dans la semaine un e-mail avec une invitation à un entretien d'embauche.

(1) georganiseerd, (2) flexibel, (3) profiel, (4) Solliciteren, (5) cv, (6) Verstuur, (7) sollicitatiegesprek

1. Welke stappen moet je volgens de tekst doen om te solliciteren en wanneer hoor je iets terug?
- _____

3. Écoutez l'extrait audio et choisissez la bonne réponse. (QR: Audio)

1. De spreker zoekt online naar een vacature voor een administratieve functie.
2. De spreker verstuurt alleen een cv en geen sollicitatiebrief.
3. De spreker belt morgen het uitzendbureau om te vragen of hij geselecteerd is voor een gesprek.

1-V 2-X 3-V

Vrai Faux

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



4. Choisissez la bonne solution

- Ik _____ mijn cv voor en ik werk mijn werkervaring bij. *(Je prépare mon CV et je mets à jour mon expérience professionnelle.)*
a. bereidde b. bereidt c. bereid d. bereiden
- Hij _____ vorig jaar af en kreeg daarna zijn certificaat. *(Il a obtenu son diplôme l'année dernière et a ensuite reçu son certificat.)*
a. heeft afgestudeerd b. studeert c. studeerde d. afstudeerde
- Ik _____ gisteren via een jobportaal gesolliciteerd op een vacature bij een uitzendbureau. *(J'ai postulé hier via un portail d'emploi à une offre d'emploi dans une agence d'intérim.)*
a. had b. ben c. heb d. heeft

1. bereid 2. studeerde 3. heb

5. Jeu de rôle - dialogues (QR: Audio)



Vacature zoeken op jobsite

- Sanne (vriendin):** *En, hoe gaat het met het zoeken naar een baan? (Alors, comment ça se passe avec la recherche d'un emploi ?)*
- Mark (sollicitant):** *Best goed. Ik kijk op Indeed en LinkedIn naar een vacature als projectmedewerker. (Plutôt bien. Je regarde sur Indeed et LinkedIn une offre comme collaborateur de projet.)*
- Sanne (vriendin):** *Waar let je op in de jobbeschrijving en in het profiel? (À quoi fais-tu attention dans la description du poste et dans le profil ?)*
- Mark (sollicitant):** *Ze vragen iemand met werkervaring en liefst een relevant certificaat. Verder willen ze dat je georganiseerd en flexibel bent. (Ils demandent quelqu'un avec de l'expérience professionnelle et de préférence un certificat pertinent. En plus, ils veulent que tu sois organisé et flexible.)*
- Sanne (vriendin):** *Dat past bij jou. Ga je meteen solliciteren en je cv verzenden? (Ça te correspond. Tu vas postuler tout de suite et envoyer ton CV ?)*

- Welke soort vacature zoekt Mark en welke eisen ziet hij in de jobbeschrijving?
-

6. Parler : traduire et répondre (QR: IA+)



Ik solliciteer naar deze functie omdat... / In mijn cv vermeld ik dat ik... / Ik ben verantwoordelijk en flexibel, dus...

- Waar kijk je meestal voor vacatures en wat voor werk zoek je precies?
-
- Welke werkervaring zet je in je cv en waarom past die ervaring bij het profiel van de vacature?
-

7. Écriture: E-mail (QR: IA+)

Hoi Sam,

Ik zag op **Indeed** een **vacature** voor **administratief medewerker** bij Nova Logistics in Utrecht. Het lijkt goed bij jouw **profiel** te passen. Wil je **solliciteren**? Dan kun je je **cv** en een korte **sollicitatiebrief** sturen.

Zal ik vanavond even je cv **nakijken**? Stuur het bestand dan als PDF. Ik kan je ook laten zien hoe je filters gebruikt op de jobsite.

Groet,
 Lotte



Rédigez une réponse appropriée: *Bedankt, ik werk mijn cv vandaag bij. / Kun je ook mijn sollicitatiebrief nakijken? / Welke zoekwoorden of filters gebruikte je op Indeed?*

| Verbes importants | Vorbereiden (<i>préparer</i>) | Afstuderen (<i>achever ses études</i>) | Solliciteren (<i>postuler</i>) |
|-------------------|-------------------------------------|--|-----------------------------------|
| | Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT) | Onvoltooid verleden tijd (OVT) | Voltooid tegenwoordige tijd (VTT) |
| ik | bereid voor | studeerde af | heb gesolliciteerd |
| jij/je | bereidt voor | studeerde af | hebt gesolliciteerd |
| hij/zij/ze/het | bereidt voor | studeerde af | heeft gesolliciteerd |
| wij/we | bereiden voor | studeerden af | hebben gesolliciteerd |
| jullie | bereiden voor | studeerden af | hebben gesolliciteerd |
| zij/ze | bereiden voor | studeerden af | hebben gesolliciteerd |