

B1.28 Vacature en sollicitatiegesprek

- Geavanceerd praten over functies
- Plaats een vacature



De carrière	<i>(La carrière)</i>	Parttime	<i>(À temps partiel)</i>
Het doorzettingsvermogen	<i>(La persévérance)</i>	Fulltime	<i>(À temps plein)</i>
De eis	<i>(L'exigence)</i>	Bereid	<i>(Prêt)</i>
De jobomschrijving	<i>(La description du poste)</i>	Voldoen aan	<i>(Répondre à)</i>
De bijbaan	<i>(Le job à temps partiel)</i>	Aanraden	<i>(Recommander)</i>
De arbeidsmarkt	<i>(Le marché du travail)</i>	Aannemen	<i>(Embaucher)</i>
De indruk	<i>(L'impression)</i>	meedingen naar	<i>(Concourir pour)</i>
De interviewer	<i>(L'intervieweuse)</i>	wedijveren met	<i>(Rivaliser avec)</i>
Ervaren	<i>(Expérimenté)</i>	Verliezen van	<i>(Perdre contre)</i>
Werkloos	<i>(Au chômage)</i>	Zich voorstellen	<i>(Se présenter)</i>
Afwisselend	<i>(Varié)</i>		

1. Grammaire: Le plus-que-parfait dans les phrases conditionnelles (si + avait)

Le passé composé dans les phrases conditionnelles s'emploie pour décrire une situation qui ne s'est pas produite dans le passé.



1. Le passé composé : had + participe passé

Als (Si)

Als ik dat geweten had, *(Si je l'avais su,)*

Gevolg (Conséquence)

dan was ik gebleven bij dat bedrijf. *(alors je serais resté(e) dans cette entreprise.)*

Als hij de sollicitatie beter had voorbereid, *(S'il avait mieux préparé l'entretien d'embauche,)*

had hij de baan gekregen. *(il aurait obtenu le poste.)*

Als ik meer ervaring had gehad, *(Si j'avais eu plus d'expérience,)*

had ik de baan gekregen. *(j'aurais obtenu le poste.)*

Als zij parttime had gewerkt, *(Si elle avait travaillé à temps partiel,)*

dan had ze meer tijd gehad voor haar gezin. *(alors elle aurait eu plus de temps pour sa famille.)*

Als je me had aangeraden om door te zetten, *(Si tu m'avais conseillé de persévérer,)*

had ik het gedaan. *(je l'aurais fait.)*

1. Als ik de jobomschrijving beter _____ gelezen, had ik in het sollicitatiegesprek minder fouten gemaakt.

- a. hebben b. had c. heb d. was

2. Als de interviewer mij _____ aangeraden door te zetten, dan had ik opnieuw meegedongen naar die functie.

- a. heeft gehad b. had c. heeft d. hebt

1. had 2. had

Réécrivez les phrases

1. Ik wist niet dat de training verplicht was. Daarom heb ik me niet aangemeld.

(Si j'avais su que la formation était obligatoire, je me serais inscrit(e).)

2. Zij maakte de deadline niet, want ze begon te laat.

(Si elle n'avait pas commencé si tard, elle aurait respecté la date limite.)

3. Hij heeft geen vragen voorbereid. Daarom ging het sollicitatiegesprek niet goed.

(S'il avait préparé des questions, l'entretien d'embauche se serait mieux passé.)

2. Exercices



1. Associez chaque mot à sa définition.

- | | |
|-----------------------------|---|
| a. de jobomschrijving | 1. Doen wat gevraagd wordt; als je aan alle eisen had voldaan, had baan gekregen. |
| b. voldoen aan | 2. Het blijven proberen als iets moeilijk is, totdat het lukt. |
| c. zich voorstellen | 3. Tekst met taken en eisen van een functie; als je die goed had gelezen, had je beter gesolliciteerd. |
| d. het doorzettingsvermogen | 4. Kort vertellen wie je bent en wat je doet; als je je goed had voorgesteld, had je een betere indruk gemaakt. |
| e. de arbeidsmarkt | 5. Alle banen en werkzoekenden samen in een land of sector. |

a-3 b-1 c-4 d-2 e-5

2. Offre d'emploi et sélection : assistant-e de projet (Audio disponible dans l'application)

Remplissez les lacunes: indruk, aan, interviewster, afwisselend, Ervaring, onderhoudt, jobomschrijving, doorzettingsvermogen, bereid, pré

Voor een groeiend adviesbureau in Utrecht zoeken we een projectmedewerker. Het werk is _____ : je maakt plannings, _____ klantcontact en schrijft korte rapportages. We vragen hbo-werk- en denkniveau, goede beheersing van Nederlands en Engels en _____. _____ in projectwerk is een _____. Je moet _____ zijn soms op locatie te werken. Voldoe je _____ de eisen? Reageer met cv en motivatie.


Na de sluitingsdatum krijg je binnen een week bericht. Geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek met de _____ en een collega. In het interview vertel je hoe je je hebt voorbereid en welke _____ je wilt achterlaten. Als je de _____ goed leest, kun je gericht meedingen naar de functie. Bij gelijke geschiktheid geven we de voorkeur aan iemand die direct kan starten.

Pour un bureau de conseil en pleine croissance à Utrecht, nous recherchons un-e assistant-e de projet (32 ou 40 heures). Le travail est varié : tu établis des plannings, assures le contact client et rédiges de courts rapports. Nous demandons un niveau de travail et de réflexion de l'enseignement supérieur (HBO), une bonne maîtrise du néerlandais et de l'anglais et de la persévérance. Une expérience en gestion de projet est un atout. Tu dois être prêt-e à travailler parfois sur site. Réponds-tu aux exigences ? Réagis avec CV et motivation.


Après la date de clôture, tu recevras une réponse dans la semaine. Les candidat-e-s sélectionné-e-s seront invité-e-s à un entretien avec la recruteuse et un collègue. Lors de l'entretien, tu expliques comment tu t'es préparé-e et quelle impression tu veux laisser. Si tu lis bien la description du poste, tu peux postuler de manière plus ciblée. À compétences égales, nous préférons quelqu'un qui peut commencer immédiatement.

1. Welke taken en eisen in deze vacature passen het beste bij jouw ervaring, en wat zou je tijdens het sollicitatiegesprek benadrukken om een goede indruk te maken?

3. Écoutez le fragment audio et indiquez si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses.

	Vrai	Faux	
De spreker schrijft een vacaturetekst en heeft voor de volgende dag sollicitatiegesprekken gepland.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Volgens de spreker is het werk uitsluitend overdag en nooit 's avonds.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
De spreker noemt ervaring met klantcontact als een van de belangrijkste eisen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Lisez le dialogue et répondez aux questions

Sam (sollicitant):	<i>Goedemiddag, met Sam El Azzouzi. Ik bel over de vacature voor projectcoördinator op jullie website; ik wil graag meedingen naar de functie en ik had nog een paar vragen. (Bonjour, Sam El Azzouzi à l'appareil. J'appelle au sujet de l'offre d'emploi de coordinateur de projet sur votre site ; j'aimerais postuler au poste et j'avais encore quelques questions.)</i>	
Mevrouw De Vries (HR - interviewster):	<i>Goedemiddag Sam, u spreekt met De Vries. Ik ben de interviewster voor deze vacature. Waar kan ik u mee helpen? (Bonjour Sam, De Vries à l'appareil. Je suis la recruteuse pour cette offre. Comment pouvez-vous aider ?)</i>	
Sam (sollicitant):	<i>In de jobomschrijving staat dat jullie iemand zoeken die ervaren is met aanbestedingen; daar heb ik maar beperkt ervaring mee. Verder voldoe ik wel aan de andere eisen en ik ben bereid fulltime te werken, al heb ik nu nog een parttime bijbaan. (Dans la description du poste, il est indiqué que vous cherchez quelqu'un qui a de l'expérience avec les appels d'offres ; je n'en ai qu'une expérience limitée. Pour le reste, je réponds aux autres exigences et je suis prêt à travailler à temps plein, même si j'ai encore actuellement un petit emploi à temps partiel.)</i>	
Mevrouw De Vries (HR - interviewster):	<i>Dat is duidelijk. Ervaring met aanbestedingen is handig, maar doorzettingsvermogen en het vermogen om snel dingen op te pakken wegen ook zwaar. Als u dat kunt aantonen, maakt u een goede indruk. (C'est clair. L'expérience avec les appels d'offres est utile, mais la persévérance et la capacité à apprendre vite comptent aussi beaucoup. Si vous pouvez le démontrer, vous ferez bonne impression.)</i>	
Sam (sollicitant):	<i>Dat helpt, bedankt. Kunt u mij aanbevelen wat ik het beste kan benadrukken in het gesprek, en kunnen we meteen een datum voor een interview prikken? (Ça m'aide, merci. Pouvez-vous me conseiller sur ce que je devrais mettre le plus en avant lors de l'entretien, et pouvons-nous fixer tout de suite une date pour un entretien ?)</i>	

1. Waarom twijfelt Sam of hij aan alle eisen voldoet?

2. Wat zegt Mevrouw De Vries over vaardigheden die ook belangrijk zijn naast ervaring?

5. E-mail

Onderwerp: Kun je even meekijken naar onze vacature?

Hoi,

We zoeken iemand voor een **bijbaan** als baliemedewerker bij onze praktijk (parttime, vooral avonden). Ik wil de vacature vandaag online zetten, maar ik twijfel of de tekst duidelijk genoeg is. Kun jij kijken of de **jobomschrijving** klopt en of de **eisen** realistisch zijn? We willen graag iemand die bij de telefoon een goede **indruk** maakt en die bereid is om af en toe extra uren te werken. Ook: wat zetten we over salaris en startdatum?

Groet,

Sanne (teamleider)



Rédigez une réponse appropriée: *Ik zou in de vacature duidelijker zetten dat ... / Als we dit eerder hadden vermeld, dan ... / Verder raad ik aan om ook te noemen dat ...*
