



B1.38 Leiderschap in het team

- Gevorderde persoonlijkheidskenmerken
- Hoe persoonlijkheid teamwork beïnvloedt

De leiding	<i>(La direction)</i>	Verbieden	<i>(Interdire)</i>
Het bestuur	<i>(Le conseil d'administration)</i>	In overleg met	<i>(En concertation avec)</i>
De leidinggevende	<i>(Le responsable)</i>	Rekenen op	<i>(Compter sur)</i>
Geduldig	<i>(Patient)</i>	Zich schikken naar	<i>(Se conformer à)</i>
Kritisch	<i>(Critique)</i>	Dwingen tot	<i>(Forcer à)</i>
Sociaal	<i>(Sociable)</i>	Geloven in	<i>(Croire en)</i>
Aanpakken	<i>(Aborder)</i>	Steunen op	<i>(S'appuyer sur)</i>
Aanmoedigen tot	<i>(Encourager à)</i>	Zich beroemen op	<i>(Se vanter de)</i>
Aansporen tot	<i>(Pousser à)</i>	Streven naar	<i>(Aspirer à)</i>
Beseffen	<i>(Prendre conscience de)</i>	Opkomen voor	<i>(Défendre)</i>
Besluiten	<i>(Décider)</i>	Toezien op	<i>(Veiller à)</i>
Toestaan	<i>(Permettre)</i>	Zich wenden tot	<i>(S'adresser à)</i>

1. Exercices

1. Associez chaque mot à sa définition.

- | | |
|----------------------------|--|
| a. de leidinggevende | 1. Je past je manier van werken aan zodat het beter bij het team |
| b. de verantwoordelijkheid | 2. De persoon die het team aanstuurt en beslissingen neemt. |
| c. zich aanpassen | 3. Je geeft een taak aan een collega zodat jij tijd overhoudt. |
| d. taak delegeren | 4. Je doet wat je belooft, zodat collega's op je kunnen rekenen. |
| e. vertrouwen opbouwen | 5. De plicht om ervoor te zorgen dat het werk goed wordt gedaan. |

a-2 b-5 c-1 d-3 e-4



2. Newsletter interne : diriger une équipe hybride (Audio disponible dans l'application)

Remplissez les lacunes: besluitvorming, feedback, empathisch, samenwerking, besluitvaardige, prioriteiten, vertrouwen, leiderschap, verantwoordelijkheden, senioren

Veel teams werken tegenwoordig deels thuis en deels op kantoor. In onze interne medewerkersenquête gaven collega's aan dat ze vooral behoefte hebben aan duidelijke afspraken en een veilige sfeer. Daarom starten we in april met een korte training over _____ in teams. De training is bedoeld voor projectleiders en _____ die regelmatig een overleg begeleiden.

In de training gaat het niet alleen om plannen, maar ook om persoonlijkheid. Een _____ leidinggevende kan tempo maken, maar moet tegelijk _____ blijven als iemand vastloopt. Een teamspeler betreft anderen actief bij _____ en bouwt _____ op door afspraken na te komen. Je oefent met _____ stellen, taken delegeren en _____ geven en ontvangen. Ook bespreken we hoe je een conflict oplost zonder dat de _____ onder druk komt te staan. Na afloop maakt u met uw team een korte samenwerkingsovereenkomst met praktische afspraken over communicatie, _____ en bereikbaarheid.

De nombreuses équipes travaillent aujourd'hui en partie à domicile et en partie au bureau. Dans notre enquête interne auprès des collaborateurs, ceux-ci ont indiqué qu'ils avaient surtout besoin d'accords clairs et d'une atmosphère sereine. C'est pourquoi nous lançons en avril une courte formation sur le leadership d'équipe. La formation s'adresse aux chefs de projet et aux seniors qui animent régulièrement une réunion.

La formation ne porte pas seulement sur la planification, mais aussi sur la personnalité. Un responsable décisif peut imprimer le rythme, mais doit en même temps rester empathique lorsqu'une personne bloque. Un joueur d'équipe implique activement les autres dans la prise de décision et construit la confiance en respectant les accords. Vous vous entraînez à fixer des priorités, déléguer des tâches et donner et recevoir des retours. Nous abordons également la manière de résoudre un conflit sans que la collaboration ne soit mise sous pression. À la fin, vous rédigez avec votre équipe un court accord de collaboration contenant des consignes pratiques sur la communication, les responsabilités et la disponibilité.

1. Welke twee behoeften noemen collega's in de medewerkerenquête en waarom organiseert het bedrijf een training?

2. Noem drie vaardigheden die je in de training oefent en leg uit waarom die belangrijk zijn in een hybride team.

3. Écoutez le fragment audio et indiquez si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses.

Vrai Faux

- De spreker zal morgen de vergadering leiden en wil dat teamleden zich betrokken voelen.
- De spreker zegt dat ze tijdens de vergadering alle taken zelf zal doen om tijd te besparen.
- Er was recent een conflict, en de spreker wil nu heldere afspraken vastleggen.



4. Lisez le dialogue et répondez aux questions

Sanne (teamleider): *Mark, heb je even? Tijdens de vergadering liep het vast tussen jou en Yara, en dat belemmert de samenwerking.
(Mark, as-tu un moment ? Pendant la réunion, ça a coincé entre toi et Yara, et cela gêne la collaboration.)*

Mark (teamlid): *Ja, ik begrijp het. Ik nam te veel initiatief omdat ik doelgericht wilde werken, maar daardoor haakte zij af.
(Oui, je comprends. J'ai pris trop d'initiatives parce que je voulais travailler de manière ciblée, mais du coup elle s'est désengagée.)*

Sanne (teamleider): *Ik waardeer je motivatie, maar als leidinggevende wil ik dat iedereen betrokken blijft. Kun je je iets meer aanpassen en haar ook ruimte geven?
(J'apprécie ta motivation, mais en tant que responsable je veux que tout le monde reste impliqué. Peux-tu t'adapter un peu plus et lui laisser aussi de l'espace ?)*

Mark (teamlid): *Eerlijk gezegd vond ik haar niet besluitvaardig genoeg. Ik trok het naar me toe omdat ik dacht dat anders de deadline niet haalbaar is.
(Pour être honnête, je l'ai trouvée pas assez décisive. Je l'ai prise en main parce que je pensais que sinon la deadline ne serait pas tenue.)*

Sanne (teamleider): *Mijn feedback is: jouw prestatiegerichtheid is een kracht, maar het zorgt ervoor dat anderen minder durven mee te doen. Laten we prioriteiten stellen en taken delegeren: jij regelt de planning, Yara werkt de inhoud uit, en spreek elke dag kort af.
(Mon retour est : ton orientation vers la performance est une force, mais elle fait que les autres osent moins participer. Fixons des priorités et déléguons les tâches : tu gères la planification, Yara développe le contenu, et organisez un bref point quotidien.)*

Mark (teamlid): *Dat is duidelijk. Dan weet ik precies wat mijn verantwoordelijkheid is.
(C'est clair. Ainsi je sais précisément quelle est ma responsabilité.)*



- Sanne (teamleider):** *Goed. En benader haar morgen empathisch: vraag wat ze nodig heeft. Dat helpt om vertrouwen op te bouwen.*
(Bien. Et approche-la demain avec empathie : demande-lui ce dont elle a besoin. Cela aide à instaurer la confiance.)
- Mark (teamlid):** *Dat doe ik. Als zij mij feedback geeft, zal ik eerst luisteren in plaats van me meteen te verdedigen.*
(Je le ferai. Si elle me donne du feedback, j'écouterai d'abord au lieu de me défendre immédiatement.)

1. Welk probleem speelde er in het team, en welke oplossing stelt Sanne voor?

2. Welke feedback geeft Sanne aan Mark, en hoe reageert Mark daarop?

5. E-mail

Onderwerp: Teamoverleg dinsdag – planning en rolverdeling

Hoi Samira,

Dinsdag wil ik in het teamoverleg kort stilstaan bij onze **samenwerking**. Ik merk dat taken soms dubbel worden gedaan en dat besluiten lang blijven liggen. Kun jij me vóór vrijdag laten weten hoe jij de rolverdeling ziet? Denk ook aan: wie neemt het **initiatief**, hoe stellen we **prioriteiten**, en hoe geven/ontvangen we **feedback** zonder dat het persoonlijk wordt?

Dank!

Mark Jansen
teamleider



Rédigez une réponse appropriée: *Ik merk dat ... en ik denk dat het helpt als we ... / Mijn voorstel is om ... zodat ... / Zullen we afspreken dat ...?*
