



A1.28 Karakter en persoonlijkheid

- Apprenez à décrire le caractère des personnes.
- Parlez des personnalités.

Eerlijk	<i>(Honnête)</i>	Lui	<i>(Paresseux)</i>
Vriendelijk	<i>(Amical)</i>	Slim	<i>(Intelligent)</i>
Open	<i>(Ouvert)</i>	Dom	<i>(Stupide)</i>
Gesloten	<i>(Fermé)</i>	Onvriendelijk	<i>(Mal aimable)</i>
Verlegen	<i>(Timide)</i>	Ontmoeten	<i>(Rencontrer)</i>

1. Dialogue: Twee collega's praten over Tim en een nieuwe collega

- Floris:** Nina, mag ik je iets vragen? Waarom werkt Tim hier niet meer? *(Nina, puis-je te demander quelque chose ? Pourquoi Tim ne travaille-t-il plus ici ?)*
- Nina:** Het team zei dat hij vaak onvriendelijk is en niet open. *(L'équipe a dit qu'il est souvent impoli et pas ouvert.)*
- Floris:** Aha. Ik zie ook dat hij niet graag in een team werkt. Dom is hij in elk geval niet. *(Ah. Je vois aussi qu'il n'aime pas travailler en équipe. En tout cas, il n'est pas bête.)*
- Nina:** Soms is hij ook lui en te gesloten. Hij levert zijn werk niet op tijd. *(Parfois, il est aussi paresseux et trop fermé. Il ne rend pas son travail à temps.)*
- Floris:** Hij komt inderdaad niet altijd vriendelijk over in vergaderingen. *(Il paraît en effet pas toujours aimable en réunion.)*
- Nina:** Hij is geen slechte persoon, maar hij is niet geschikt voor dit team. *(Ce n'est pas une mauvaise personne, mais il n'est pas fait pour cette équipe.)*
- Floris:** Begrijpelijk. Wat zoeken jullie nu in een nieuwe collega? *(Je comprends. Qu'est-ce que vous cherchez maintenant chez un nouveau collègue ?)*
- Nina:** Iemand die eerlijk, vriendelijk en een beetje open is. *(Quelqu'un d'honnête, aimable et un peu ouvert.)*
- Floris:** Precies. Het is niet makkelijk om iemand te vinden die slim is, niet verlegen en ook nog supersociaal. *(Exactement. Ce n'est pas facile de trouver quelqu'un d'intelligent, pas timide et en plus super sociable.)*
- Nina:** Dat is niet nodig, maar we moeten wel willen samenwerken. *(Ce n'est pas nécessaire, mais nous devons tout de même vouloir collaborer.)*
- Floris:** Dus: iemand actief, sympathiek en superproductief. Succes met het vinden! *(Donc : quelqu'un d'actif, sympathique et super productif. Bonne chance pour trouver !)*

1. Waarom werkt Tim hier niet meer?

- a. Omdat hij altijd heel vriendelijk en open is.
- b. Omdat hij vaak onvriendelijk is en niet open.
- c. Omdat hij eerlijk is en altijd op tijd levert.
- d. Omdat hij verlegen is en graag alleen werkt.

2. Wat zoekt Nina in een nieuwe collega?

a. iemand die verlegen en gesloten is.

b. iemand die eerlijk, vriendelijk en een beetje open is.

c. iemand die onvriendelijk is en niet wil samenwerken.

d. iemand die dom en lui is.

1-b 2-b

2. Grammaire: Négation

La négation en néerlandais se forme avec 'niet' ou 'geen', selon le type de mot qui est nié.



1. 'Niet' se place généralement après le verbe ou devant le mot qui est nié.

2. Dans une phrase avec un infinitif, on place généralement 'niet' après l'infinitif, sauf lorsqu'il y a encore un verbe conjugué dans la proposition principale.

Type (Type)	Positief (Positif)	Negatief (Négatif)
	Werk je?	Nee, ik werk niet .
	Studeren jullie?	Nee, wij studeren niet .
Zinnen met niet (Phrases avec <i>niet</i>)	Werk je in Utrecht?	Wij Nee, ik werk niet in Utrecht.
	Studeren jullie in Amsterdam?	Nee, wij studeren niet in Amsterdam.
Zinnen met geen (Phrases avec <i>geen</i>)	Werk je hard?	Nee, ik werk niet hard.
	Spreken jullie goed Nederlands?	Nee, wij spreken niet goed Nederlands.
	Heb je een auto?	Nee, ik heb geen auto.
	Spreek je Chinees?	Nee, ik spreek geen Chinees.
	Hebben jullie kinderen?	Nee, wij hebben geen kinderen.

1. We zoeken een collega die vriendelijk is, _____ lui.

a. *geen* b. *niet* c. *niemand* d. *niets*

2. Tom is _____ gesloten persoon; hij is heel open en eerlijk.

a. *geen* b. *niets* c. *geen* d. *niet*

3. In mijn team is niemand lui, maar ik ben _____ heel verlegen.

a. *niet* b. *niemand* c. *geen* d. *niets*

4. Hij heeft _____ ervaring in Nederland, maar hij is niet dom en heel eerlijk.

a. *niets* b. *geen* c. *niet* d. *niemand*

1. *niet* 2. *geen* 3. *niet* 4. *geen*

3.Exercices



1. Associez chaque début avec sa fin correcte.

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| a. Mijn collega is heel | 1. nieuwe open mensen op kantoor. |
| b. Hij is slim, maar | 2. dat vind ik belangrijk. |
| c. Mijn baas is eerlijk, | 3. hij is niet arrogant. |
| d. Ik ontmoet vaak | 4. vriendelijk en rustig. |

1-d: Mon collègue est très aimable et calme. **2-c:** Il est intelligent, mais il n'est pas arrogant. **3-b:** Mon patron est honnête, je trouve cela important. **4-a:** Je rencontre souvent de nouvelles personnes ouvertes au bureau.

2. Texte d'offre d'emploi : Recherche d'un(e) nouveau/nouvelle collègue (Audio disponible dans l'application)

Remplissez les lacunes: vriendelijk, eerlijk, prettige, persoonlijkheid, Slim, verlegen, slechte, lui, open

Ons team zoekt een nieuwe collega voor het kantoor in Utrecht. Wij willen een _____ sfeer op het werk. Daarom is _____ belangrijk. De nieuwe collega werkt in een klein team en heeft veel contact met klanten.

We zoeken iemand die _____ en _____ is. De collega is _____ in vergaderingen en zegt rustig wat hij of zij denkt. De persoon is niet _____, maar actief en komt op tijd. Hij of zij is niet _____ bij klanten en praat duidelijk. _____ zijn is fijn, maar belangrijker is: goed samenwerken en geen _____ sfeer maken.

Notre équipe cherche un(e) nouveau/nouvelle collègue pour le bureau d'Utrecht. Nous voulons une ambiance agréable au travail. C'est pourquoi la personnalité est importante. Le/la nouveau/nouvelle collègue travaille dans une petite équipe et a beaucoup de contact avec les clients.

Nous cherchons quelqu'un d'honnête et aimable. Le/la collègue est ouvert(e) en réunion et dit calmement ce qu'il/elle pense. La personne n'est pas paresseuse, mais active et arrive à l'heure. Il/elle n'est pas timide avec les clients et parle clairement. Être intelligent(e) est bien, mais plus important est : bien coopérer et ne pas créer une mauvaise ambiance.

3. Écoutez les extraits audio et choisissez la bonne solution.



- Hoe is Tom op zijn werk?
(Comment est Tom au travail ?)
 - Hij is lui en onvriendelijk en helpt de collega's niet.
 - Hij is behulpzaam en sociaal, maar soms wat stil bij nieuwe mensen.
 - Hij praat nooit met collega's en wil geen mensen ontmoeten.
- Wat zegt de spreker over zichzelf?
(Que dit le locuteur à propos de lui-même ?)
 - Hij vindt zichzelf heel lui en oneerlijk.
 - Hij denkt dat hij super slim is en nooit fouten maakt.
 - Hij ziet zichzelf als een normale, eerlijke werknemer die goed werkt.

4. Choisissez la bonne solution

- In mijn nieuwe team _____ ik veel open en vriendelijke collega's.
(Dans ma nouvelle équipe, je rencontre beaucoup de collègues ouverts et sympathiques.)
 - ontmoet
 - ontmoeten
 - ontmoete
 - ontmoetst
 - Wij _____ geen onvriendelijke mensen tijdens deze cursus.
(Nous ne rencontrons pas de gens antipathiques pendant ce cours.)
 - ontmoetes
 - ontmoet
 - ontmoett
 - ontmoeten
 - In het café _____ hij niet alleen zijn collega's, maar ook nieuwe, eerlijke mensen.
(Au café, il ne rencontre pas seulement ses collègues, mais aussi de nouvelles personnes honnêtes.)
 - ontmoet
 - ontmoeten
 - ontmoete
 - ontmoett
1. ontmoet 2. ontmoeten 3. ontmoet

5. Jeu de rôle : Complète les dialogues



a. Nieuwe collega op de afdeling

Eva (collega): Hoi, ik ben Eva, jouw collega — leuk je te ontmoeten.
(Salut, je suis Eva, ta collègue — ravie de te rencontrer.)

Tariq (nieuwe collega): 1. _____

Eva (collega): Dat is fijn om te weten. Je klinkt heel vriendelijk.
(C'est bon à savoir. Tu as l'air très gentil.)

Tariq (nieuwe collega): 2. _____

b. Ouders praten over de juf

Mark (vader): 3. _____

Sanne (moeder): *Ja, ze is heel vriendelijk en eerlijk. Ze is zeker niet lui; ze werkt hard.
(Oui, elle est très gentille et honnête. Elle n'est certainement pas paresseuse ; elle travaille dur.)*

Mark (vader): 4. _____

Sanne (moeder): *Precies. Ik ben blij dat Noor zo'n goede juf heeft.
(Exactement. Je suis contente que Noor ait une si bonne institutrice.)*

Exemples de réponses:

1. Hoi Eva, ik ben Tariq. Ik ben een beetje verlegen, maar ook open en eerlijk. 2. Dank je. Ik hoop dat we goed kunnen samenwerken op de afdeling. 3. Hoe is de juf van Noor? Vind jij haar vriendelijk? 4. Dat is goed om te horen. Ik vind haar ook slim; ze legt alles rustig uit.

6. Exercez-vous par deux ou avec votre enseignant.

1. Je nieuwe collega begint vandaag op kantoor. Je teamleider vraagt: "Hoe is hij?" Beschrijf zijn karakter in één zin. (Gebruik: eerlijk, vriendelijk, op tijd)

2. Je buurvrouw vraagt: "Hoe is jouw baas?" Geef een korte, eerlijke reactie over zijn karakter. (Gebruik: open, vriendelijk, goed contact)

7. E-mail

Beste Samir,

Volgende week **ontmoeten** we een nieuwe collega voor ons project. Ik wil graag een **vriendelijk** en **open** persoon in het team. Iemand die **eerlijk** is en graag samenwerkt. Kun jij mij kort schrijven wat voor collega jij fijn vindt? En kun je ook iets schrijven over jouw **karakter**? Ben je bijvoorbeeld **verlegen** of juist **open**?

Met vriendelijke groet,

Lisa

Projectleider



Rédigez une réponse appropriée: *Ik ben meestal ... / Voor mij is een goede collega ... / Ik vind het belangrijk dat ...*

Verbes importants**Ontmoeten** (*rencontrer*)

Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)

ik	ontmoet
jij/je	ontmoet
hij/zij/ze/het	ontmoet
wij/we	ontmoeten
jullie	ontmoeten
zij/ze	ontmoeten