

A2.42.1 Discours indirect avec l'imparfait

Discours indirect avec l'imparfait



We use the imperfect tense to mark reported speech.

1. For questions with a question word, we keep the same structure. Où allez-vous ? : Il demande où vous allez ».

Type (Type)	Discours direct (Direct speech)	Discours indirect (Reported speech)
Phrase déclarative (Statement)il a dit que	La mission est prioritaire.	Il a dit que la mission était prioritaire.
Question fermée (Yes/no question)il a demandé si	Le planning change ? (Is the schedule changing?)	Elle a demandé si le planning changeait . (She asked if the schedule was changing.)
Question ouverte (Open question)il a demandé où	Où commence la mission ? (Where does the mission start?)	Il a demandé où la mission commençait . (He asked where the mission was starting.)
Qu'est-ce que (object)ce que	Qu'est-ce que l'équipe prépare ? (What is the team preparing?)	Le chef a demandé ce que l'équipe préparait . (The manager asked what the team was preparing.)
Qu'est-ce qui (subject)ce qui	Qu'est-ce qui bloque ? (What is blocking?)	Elle a demandé ce qui bloquait la tâche. (She asked what was blocking the task.)

1. Translate and choose the correct answer

- Le chef a dit _____ la mission était prioritaire.
a. ce qui b. ce que c. que d. si
- Elle a demandé _____ le planning changeait cette semaine.
a. ce que b. si c. que d. est-ce que
- Le chef d'équipe a demandé _____ tu préparais pour la réunion.
a. ce que b. si c. que d. qu'est-ce que
- La responsable RH a demandé _____ bloquait la répartition des tâches.
a. ce que b. si c. qu'est-ce qui d. ce qui

1. que 2. si 3. ce que 4. ce qui

2. Choose the correct sentence in reported speech in the past (que, si, ce que, ce qui).

- Le manager a dit que la réunion était à 10 h.
 Le manager a dit si la réunion était à 10 h.
 Le manager a dit ce que la réunion était à 10 h.
- Elle a demandé si le planning a changé.
 Elle a demandé ce que le planning changeait.
 Elle a demandé si le planning changeait.

1. Le manager a dit que la réunion était à 10 h. 2. Elle a demandé si le planning changeait.

3. Rewrite the phrases

1. Le responsable a dit : « La réunion est à 10 heures. »

(Le responsable a dit que la réunion était à 10 heures.)

2. Elle a demandé : « Tu viens au bureau demain ? »

(Elle a demandé si tu venais au bureau le lendemain.)

3. Le collègue a demandé : « Où est le fichier ? »

(Le collègue a demandé où était le fichier.)

4. La cheffe a demandé : « Qu'est-ce que tu fais cet après-midi ? »

(La cheffe a demandé ce que tu faisais cet après midi.)

4. En binôme, rapportez au passé ce que le chef a dit et demandé.

Situation

Après la réunion, tu expliques à un collègue la répartition des tâches.

Discuter

- Quelles priorités le chef a-t-il annoncées pour la mission ?
 - Qu'a-t-il demandé concernant le planning et la gestion du temps ? Pourquoi ?
-

Mots et expressions utiles

- Il a dit que la mission était prioritaire.
 - Elle a demandé si le planning changeait.
 - Le chef a expliqué que la répartition clarifiait les responsabilités.
-

Utilisation en conversation

- Il/Elle a dit que...
- Il/Elle a demandé si...
- Il/Elle a demandé ce que...