

## A2.42.1 Comment bien déléguer une tâche

### Comment bien déléguer une tâche



Dans une équipe, un bon manager sait **transmettre** un **processus** et ne se contente pas de donner des ordres. Il demande *si* l'employé est capable de faire la tâche et *si* il a **tous les moyens** pour réussir. Pendant le travail, il aide et suit l'avancement étape par étape. À la fin, il peut **féliciter** la personne. Avec le temps, cette méthode peut **devenir une habitude** et rendre l'équipe plus autonome.

*In a team, a good manager knows how to **pass on a process** and does not just give orders. He asks whether the employee is able to do the task and whether they have **all the resources** to succeed. During the work, he helps and follows progress step by step. At the end, he can **congratulate** the person. Over time, this method can **become a habit** and make the team more autonomous.*

1. Que fait un mauvais manager après avoir donné une tâche ?
  - a. Il félicite l'employé avant de commencer.
  - b. Il demande si la personne a les moyens de réussir.
  - c. Il accompagne la personne étape par étape.
  - d. Il se plaint si le travail n'est pas fait.
2. Que vérifie un bon manager pour aider quelqu'un à réussir ?
  - a. Il vérifie si l'employé travaille seul sans poser de questions.
  - b. Il vérifie si la personne a les moyens de réussir.
  - c. Il vérifie si la tâche peut être supprimée.
  - d. Il vérifie si la personne a fini en une minute.

1-d 2-b