

## B1.45.1 Comment engager la conversation lors d'un événement professionnel ?



Comment engager la conversation à un événement professionnel ?

Dans un **événement** professionnel, il n'est pas toujours simple d'**engager la conversation**. Pour commencer, il vaut mieux rester calme, sourire et utiliser une formule de politesse. Ensuite, on peut se présenter, parler d'une actualité et poser des **questions ouvertes** pour mieux connaître son **interlocuteur**. Si l'on est timide, il est utile d'aller vers une personne seule, et *on pourrait* aussi demander à l'organisateur une mise en relation.



*At a professional **event**, it is not always easy to **start a conversation**. To begin, it is better to stay calm, smile, and use a polite expression. Then, you can introduce yourself, talk about current events, and ask **open-ended questions** to get to know your **interlocutor** better. If you are shy, it is helpful to go up to someone who is alone, and you could also ask the organizer for an introduction.*

1. Quelle attitude est recommandée au début d'une discussion lors d'un événement professionnel ?
  - a. Commencer directement par critiquer l'actualité
  - b. Éviter de regarder les autres et rester discret
  - c. Être calme, souriant et poli
  - d. Parler très fort pour attirer l'attention
2. Quelle stratégie aide à faire avancer la conversation avec un interlocuteur ?
  - a. Répondre seulement par oui ou non
  - b. Couper la parole pour gagner du temps
  - c. Poser des questions ouvertes et écouter attentivement
  - d. Changer de sujet dès qu'il y a un silence

1-c 2-c