

B2.28.1 Organiser un mariage

Organiser un mariage



Pour préparer un **mariage** sans stress, il est utile d'établir un calendrier sur un an. Dès le début, fixez la date et définissez un **budget** assez réaliste, ainsi que la liste des **invités**. Ensuite, réservez les prestataires prioritaires, comme le **photographe**, la musique et le fleuriste, puis anticipez les démarches et la lune de miel. À quelques mois du jour J, finalisez les détails : transport, dégustations, témoins, accessoires et **alliances**.

*To prepare a **wedding** without stress, it is helpful to set up a one-year schedule. From the beginning, set the date and define a **budget** that is fairly realistic, as well as the list of **guests**. Then, book the priority service providers, such as the **photographer**, the music and the florist, then anticipate the procedures and the honeymoon. A few months before the big day, finalize the details: transportation, tastings, witnesses, accessories and **wedding rings**.*

1. Quelle tâche fait partie des priorités entre douze et dix mois avant le jour J ?
 - a. Faire les essais de maquillage et de coiffure
 - b. Choisir les tenues et les accessoires
 - c. Fixer la date et l'heure du mariage
 - d. Réserver le transport pour les invités
2. Qu'est-ce qu'il est conseillé de réserver parmi les premiers prestataires ?
 - a. Les témoins, pour officialiser leur rôle
 - b. Le fleuriste uniquement, car il travaille sur une longue période
 - c. Le photographe et la musique
 - d. Les alliances, pour éviter les ruptures de stock

1-c 2-c