

## A2.6 À l'hôtel

At the hotel

<https://app.colanguage.com/french/syllabus/a2/6>



<b>La clef</b>	(The key)	<b>Un escalier</b>	(A staircase)
<b>La clef électronique</b>	(The electronic key)	<b>Une entrée</b>	(An entrance)
<b>La carte</b>	(The card)	<b>La sortie</b>	(The exit)
<b>Le mini-bar</b>	(The mini-bar)	<b>Vers</b>	(Towards)
<b>Le concierge</b>	(The concierge)	<b>Le problème</b>	(The problem)
<b>La réception</b>	(The reception)	<b>La solution</b>	(The solution)
<b>Le service</b>	(The service)	<b>Faire l'enregistrement</b>	(To check in)
<b>La femme de ménage</b>	(The chambermaid / housekeeping)	<b>Régler</b>	(To settle / to pay)
<b>La climatisation</b>	(The air conditioning)	<b>S'occuper</b>	(To take care (of))
<b>La salle de sport</b>	(The gym)	<b>Finir</b>	(To finish)
<b>Un ascenseur</b>	(An elevator)		

## 1.Exercises

### 1. Message via application de l'hôtel



You are receiving a message from the reception of your hotel in Paris after you reported a problem in your room. Reply to explain the situation and request a solution.

**Bonjour Monsieur / Madame,**

Ici **Julie**, de la **réception** de l'hôtel Lumière.

Nous avons bien reçu votre message: vous avez un **problème** dans votre chambre avec la **climatisation** et le **mini-bar**.

Pouvez-vous nous dire si vous préférez :

- qu'un technicien vienne s'**occuper** de la chambre, ou
- changer de chambre (même type, même **prix**) ?

Merci aussi d'indiquer votre numéro de chambre et à quelle heure vous êtes disponible **cet après-midi**.

Cordialement,  
Julie, réception

**Write an appropriate response:** *Je préfère que... / Dans ma chambre numéro..., je... / Je suis disponible aujourd'hui entre...*

---

---

---

### 2. Choose the correct solution

1. Hier, à la réception, je \_\_\_\_\_ la chambre pour (Yesterday, at the front desk, I settled the bill for the room for the whole week.)  
tout la semaine.  
a. *avais réglé*      b. *ai régler*      c. *règle*      d. *ai réglé*
2. Ce matin, nous \_\_\_\_\_ l'enregistrement et (This morning we finished checking in and are now going up to our room.)  
nous montons maintenant à notre chambre.  
a. *sommes fini*      b. *avons fini*      c. *avons finissé*      d. *avions fini*
3. Le dernier jour, au moment du départ, ils \_\_\_\_\_ toutes les consommations du mini-bar. (On the last day, at departure, they settled all the minibar charges.)  
a. *avaient réglé*      b. *ont régler*      c. *ont réglé*      d. *réglaient*

4. Après avoir signalé le problème de climatisation, vous \_\_\_\_\_ votre séjour sans autre incident.

(After reporting the air-conditioning problem, you completed your stay without further incident.)

- a. avez finissez      b. êtes fini      c. finissez      d. avez fini

1. ai réglé 2. avons fini 3. ont réglé 4. avez fini

### 3. Complete the dialogues

#### a. Check-in tardif pour un voyage d'affaires

**Client:** Bonsoir, j'ai une réservation au nom de Martin Dupuis, je voudrais faire l'enregistrement s'il vous plaît.

(Good evening. I have a reservation under the name Martin Dupuis; I'd like to check in, please.)

**Réceptionniste:** 1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Good evening, Mr. Dupuis—welcome. Here is your card for room 312 and the electronic key for the hotel entrance at night.)

**Client:** Merci, est-ce qu'il y a un ascenseur pour aller vers le troisième étage ?

(Thank you. Is there an elevator to the third floor?)

**Réceptionniste:** 2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Yes, the elevator is just to the right of the reception. Check-out is before noon.)

#### b. Problème de climatisation pendant le séjour

**Client:** Bonjour, je suis dans la chambre 208, j'ai un problème avec la climatisation, elle ne marche pas du tout.

(Hello—I'm in room 208. I have a problem with the air conditioning; it isn't working at all.)

**Réceptionniste:** 3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(I'm sorry, ma'am. I'll take care of it. I can send the housekeeper or the technician right away.)

**Client:** Merci, et en attendant, est-ce possible d'avoir une autre chambre vers l'arrière, plus fraîche ?

(Thank you. In the meantime, could I have another room toward the back that is cooler?)

**Réceptionniste:** 4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Yes, of course. We have a solution: I can offer you room 210. I'll update the system now.)

1. Bonsoir Monsieur Dupuis, bienvenue, voici votre carte pour la chambre 312 et la clef électronique pour l'entrée de l'hôtel la nuit. 2. Oui, l'ascenseur est juste à droite de la réception, et le check-out se fait à la sortie avant midi. 3. Je suis désolé Madame, je vais m'en occuper, je peux envoyer la femme de ménage ou le technicien tout de suite. 4. Oui, bien sûr, nous avons une solution, je vous propose la chambre 210, je règle le changement dans le système maintenant.

### 4. Answer the questions using the vocabulary from this chapter.

1. Vous arrivez à l'hôtel pour un voyage de travail à Paris. Que dites-vous à la réception pour faire votre enregistrement ?  
\_\_\_\_\_
2. Vous êtes dans votre chambre et il fait très chaud. Que demandez-vous à la réception ou au concierge ?

- 
3. Vous avez un problème dans votre chambre (par exemple, la douche ne marche pas). Comment expliquez-vous le problème à la réception ?
- 
4. Le dernier jour, vous partez tôt pour aller à l'aéroport. Que dites-vous à la réception pour régler la note et rendre la clef ?
- 

**5. Write 5 or 6 sentences describing how your arrival and departure at a hotel usually go (check-in, services you use, or check-out).**

*À la réception, je voudrais... / J'ai un problème avec... / Est-ce que je peux demander... ? / Je règle ma note et je pars à...*

---

---

---

**2. Important verbs**

	Régler	Finir
je/j'	ai réglé	ai fini
tu	as réglé	as fini
il/elle/on	a réglé	a fini
nous	avons réglé	avons fini
vous	avez réglé	avez fini
ils/elles	ont réglé	ont fini