

A2.43 Télétravail ou bureau ?



- Vocabulaire quotidien de bureau
- Vocabulaire du travail à distance

La visioconférence	(Video conferencing)	La flexibilité	(Flexibility)
La connexion	(Connection)	Numérique	(Digital)
L'écran (Un)	(Screen)	En présentiel	(In person)
L'équipement (Un)	(Equipment)	En distanciel	(Remote)
L'appel vidéo (Un)	(Video call)	Hybride	(Hybrid)
L'espace de travail (Un)	(Workspace)	Se connecter	(To log in / connect)
Le télétravail	(Remote work)	Se déconnecter	(To log out / disconnect)

1. Scan the QR code to watch the video, or read the text. (QR: Audio)



Dans beaucoup d'entreprises, le télétravail apparaît souvent dans **l'offre d'emploi**. Pour travailler **efficacement**, il faut **se fixer des objectifs** et garder **des horaires** assez réguliers. Un espace calme aide à **se focaliser** et à éviter les distractions. *Le travail a été vérifié* à la fin de la semaine pour préparer la semaine suivante. Il faut aussi **prendre des pauses**, bien manger et se détendre.

*In many companies, remote work often appears in **the job offer**. To work **efficiently**, you need to **set goals** and keep **working hours** fairly regular. A quiet space helps you **focus** and avoid distractions. The work was checked at the end of the week to prepare for the following week. You also need to **take breaks**, eat well, and relax.*

1. Pourquoi le télétravail est-il apprécié en entreprise ?
 - a. Parce qu'il oblige à travailler la nuit.
 - b. Parce qu'il empêche de se reposer.
 - c. Parce qu'il permet d'avoir plus de flexibilité.
 - d. Parce qu'il supprime toutes les réunions.
2. Qu'est-ce qui aide à éviter les distractions pendant le travail ?
 - a. Préparer un espace de travail calme et organisé.
 - b. Écouter la télévision toute la journée.
 - c. Travailler dans un café très bruyant.
 - d. Changer d'horaires chaque jour.

1-c 2-a

2. Grammar: The passive voice: passé composé



The passive in the passé composé with être + participe passé shows who does the action.

1. The past participle agrees with the subject.

Forme active (Active form)**Passif passé** (Past passive)

Le chef **organise** la visioconférence. (*The manager organizes the video conference.*)

La visioconférence a été **organisée** par le chef. (*The video conference was organized by the manager.*)

Le service **installe** l'équipement. (*The department installs the equipment.*)

L'équipement a été **installé** par le service. (*The equipment was installed by the department.*)

Le responsable **écrit** le rapport. (*The manager writes the report.*)

Le rapport a été **écrit** par le responsable. (*The report was written by the manager.*)

Un expert **contrôle** le système. (*An expert checks the system.*)

Le système a été **contrôlé** par un expert. (*The system was checked by an expert.*)

- La réunion en distanciel a été _____ par la responsable RH. (*The remote meeting was organized by the HR manager.*)
 a. organiser b. était organisée c. organisé d. organisée
- Les écrans ont été _____ par le service informatique. (*The screens were installed by the IT department.*)
 a. installés b. installées c. a été installé d. installé

1. organisée 2. installés

**Rewrite the phrases (QR: AI+)**

- Le service informatique installe le nouveau logiciel.

(*The new software was installed by the IT department.*)

- La responsable envoie les invitations pour la réunion en ligne.

(*The invitations for the online meeting were sent by the manager.*)

- Les techniciens contrôlent les caméras et les micros.

(*The cameras and the microphones were checked by the technicians.*)

1. Le nouveau logiciel a été installé par le service informatique. 2. Les invitations pour la réunion en ligne ont été envoyées par la responsable. 3. Les caméras et les micros ont été contrôlés par les techniciens.

3. Exercises

1. Match the items that have a related meaning.

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| a. Le télétravail | 1. être en ligne |
| b. En présentiel | 2. ne plus être en ligne |
| c. Se connecter | 3. au bureau |
| d. Se déconnecter | 4. le travail à distance |



a-4 b-3 c-1 d-2

2. Internal memo - Organizing hybrid work (QR: Audio)



Fill in the gaps: équipement, télétravail, écran, visioconférence, numérique, déconnecter, se connecter, connexion

À partir du mois prochain, l'équipe travaille en mode hybride : trois jours en présentiel et deux jours en distanciel. Le (1) _____ est possible si vous avez un espace de travail calme et une bonne (2) _____. Pour les réunions, la (3) _____ est utilisée : gardez votre (4) _____ allumé et testez votre (5) _____ avant l'appel vidéo.

Lundi dernier, un nouveau système a été installé par le service informatique. Pour (6) _____, utilisez votre identifiant. En fin de journée, pensez à vous (7) _____, surtout sur un ordinateur partagé. En cas de problème (8) _____, envoyez un message au support.

Starting next month, the team will work in hybrid mode: three days on-site and two days remote. Remote work is possible if you have a quiet workspace and a good connection. For meetings, videoconferencing is used: keep your screen on and test your equipment before the video call.

Last Monday, a new system was installed by the IT department. To log in, use your username. At the end of the day, remember to log out, especially on a shared computer. In case of a digital/technical problem, send a message to support.

(1) télétravail, (2) connexion, (3) visioconférence, (4) écran, (5) équipement, (6) se connecter, (7) déconnecter, (8) numérique

1. Quels aspects pratiques sont mentionnés pour bien participer à une visioconférence et pour sécuriser un poste partagé ?
-

3. Listen to the audio fragment and choose the correct answer. (QR: Audio)

- Elle va au bureau trois jours dans la semaine.
- La visioconférence de mercredi a commencé à 10 h.
- Son appel vidéo a eu un problème à cause d'une mauvaise connexion.

True False

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



1-V 2-X 3-V

4. Choose the correct solution

1. Ce matin, je _____ à la visioconférence depuis mon espace de travail à la maison. *(This morning, I logged in to the video conference from my workspace at home.)*
 a. me suis connecté b. me suis connecte c. m'ai connecté
 d. me connectais
2. Après l'appel vidéo, nous _____ pour préparer le rapport. *(After the video call, we logged off to prepare the report.)*
 a. nous déconnectons b. nous sommes déconnecté
 c. nous avons déconnecté d. nous sommes déconnectés
3. Hier, l'équipement _____ installé dans la salle pour le travail hybride. *(Yesterday, the equipment was installed in the room for hybrid work.)*
 a. a été b. a états c. est été d. avait été
1. me suis connecté 2. nous sommes déconnectés 3. a été

5. Roleplay - dialogues (QR: Audio)



Problème de connexion en visio

Nora (collègue): Salut Marc, on t'attend en visioconférence, tu es où ?

(Hi Marc, we're waiting for you on the video conference, where are you?)

Marc (collègue): Je suis là, mais je n'arrive pas à me connecter, la connexion coupe et mon écran reste noir.

(I'm here, but I can't connect, the connection keeps dropping and my screen stays black.)

Nora (collègue): Tu es en télétravail ? Tu peux redémarrer ton équipement et te déconnecter puis te reconnecter ?

(Are you working from home? Can you restart your equipment and disconnect then reconnect?)

Marc (collègue): Oui, je suis en distanciel aujourd'hui. J'essaie... OK, ça marche, je vois l'appel vidéo.

(Yes, I'm remote today. I'm trying... OK, it works, I can see the video call.)

Nora (collègue): Parfait, entre vite, on commence maintenant.

(Perfect, join quickly, we're starting now.)

1. Pourquoi Marc n'arrive-t-il pas à participer à la réunion ?
-

6. Speaking: translate and respond (QR: AI+)

Dans mon entreprise, le télétravail a été mis en place... / Je me suis connecté(e) à la visioconférence et j'ai... / En mode hybride, je préfère...



1. Vous travaillez plutôt en télétravail ou en présentiel, et pourquoi ?

2. Quand vous travaillez à distance, comment vous organisez-vous pour rester efficace (connexion, écran, appels vidéo) ?

7. Writing: Email (QR: AI+)

Objet : Réunion de jeudi - hybride

Bonjour,

Jeudi à 10h, on fait la réunion en **visioconférence**. Quelques personnes seront **en présentiel** au bureau, et d'autres **en distanciel**.

Peux-tu me dire si tu viens au bureau ou si tu restes en **télétravail** ? Si tu es à distance, teste ta **connexion** et ton **appel vidéo** avant 9h30. Hier, l'**équipement** de la salle a eu un problème.

Merci,
Camille



Write an appropriate response: *Je te confirme que je serai en distanciel / en présentiel. / Peux-tu m'envoyer le lien de la visioconférence ? / L'équipement a été installé, mais je peux tester avant la réunion.*

Important verbs

	Se connecter (to log in)	Se déconnecter (to log out)
je/j'	Passé composé me suis connecté	Passé composé me suis déconnecté
tu	t'es connecté	t'es déconnecté
il/elle/on	s'est connecté	s'est déconnecté
nous	nous sommes connectés	nous sommes déconnectés
vous	vous êtes connectés	vous êtes déconnecté
ils/elles	se sont connectés	se sont déconnectés