

Nombre cardinaux (*Cardinal numbers*)**Nombres ordinaux** (*Ordinal numbers*)1 - Un (*1 - One*)Premier / première (*First / first (feminine)*)2 - Deux (*2 - Two*)Deuxième (*Second*)3 - Trois (*3 - Three*)Troisième (*Third*)4 - Quatre (*4 - Four*)Quatrième (*Fourth*)5 - Cinq (*5 - Five*)Cinquième (*Fifth*)6 - Six (*6 - Six*)Sixième (*Sixth*)7 - Sept (*7 - Seven*)Septième (*Seventh*)8 - Huit (*8 - Eight*)Huitième (*Eighth*)9 - Neuf (*9 - Nine*)Neuvième (*Ninth*)10 - Dix (*10 - Ten*)Dixième (*Tenth*)

1. Votre rendez-vous est au _____ étage, porte 305.
a. *troisieme* b. *troisième* c. *trois* d. *troisièm*
2. Mon bureau est au _____ étage, juste à côté de l'escalier.
a. *premier* b. *première* c. *un* d. *premièr*
3. Vous êtes la _____ personne sur la liste pour l'entretien.
a. *deux* b. *douzième* c. *seconde* d. *deuxième*
4. L'ascenseur est en panne, mon appartement est au _____ étage.
a. *neuvèlle* b. *neuvième* c. *neuvième* d. *neuf*

1. *troisième* 2. *premier* 3. *deuxième* 4. *neuvième*

3. Exercises

1. Match each beginning with its correct ending.

- | | |
|--|-------------------------|
| a. Mon bureau est au troisième étage, | 1. avec l'équipe. |
| b. C'est ma première réunion | 2. il passe à 0 h 30. |
| c. Vous êtes le deuxième sur la liste, | 3. près de l'ascenseur. |
| d. Je me rappelle le dernier métro, | 4. après Marie. |

1-c: My office is on the third floor, near the elevator. **2-a:** This is my first meeting with the team. **3-d:** You're second on the list, after Marie. **4-b:** I remember the last metro, it runs at 12:30 a.m.

2. Reception notice – Visitors (office building) (Audio available in app)

Fill in the gaps: rappeler, premier, troisième, deuxième, quatrième

Avis d'accueil – Visiteurs Pour votre rendez vous, merci d'arriver 10 minutes avant l'heure et de vous présenter à l'accueil. L'accueil est au rez de chaussée. La salle de réunion « Seine » est au _____ étage. La salle « Loire » est au _____ étage. La salle « Rhône » est au _____ étage. Les toilettes visiteurs sont au _____ étage. En cas d'attente, merci de rester dans l'espace près de l'accueil.

Pour l'ascenseur, appuyez sur le bouton et regardez l'écran : il indique l'étage. Si vous avez besoin d'aide, demandez au personnel. Avant de monter, pensez à vous _____ le nom de la personne que vous venez voir.

Reception notice – Visitors (office building)

For your appointment, please arrive 10 minutes early and report to reception. Reception is on the ground floor. The meeting room "Seine" is on the first floor. The "Loire" room is on the second floor. The "Rhône" room is on the third floor. Visitor restrooms are on the fourth floor. If you need to wait, please stay in the area near reception.

For the elevator, press the button and look at the screen: it shows the floor. If you need help, ask a staff member. Before going up, make sure you remember the name of the person you are visiting.

3. Listen to the audio fragments and choose the correct solution.

- Où est le rendez-vous ?
(Where is the appointment?)
 - Au dernier étage, près du parking
 - À l'étage numéro 2, dans une salle
 - Au rez-de-chaussée, à l'accueil
- Qui parle en troisième ?
(Who speaks third?)
 - Marie
 - Le formateur
 - Karim

4. Choose the correct solution

1. Je _____ que la réunion est au deuxième étage, bureau 204. *(I remember that the meeting is on the second floor, office 204.)*
 a. me rappelles b. me rappelons c. me rappeler
 d. me rappelle
2. Vous _____ le premier arrêt du métro pour aller à l'hôpital ? *(Do you remember the first metro stop to get to the hospital?)*
 a. vous rappelez b. vous rappelez-vous c. vous rappeler
 d. vous rappelle
3. Tu _____ que ton appartement est au troisième étage, porte 32. *(Do you remember that your apartment is on the third floor, door 32?)*
 a. te rappeler b. te rappelez c. te rappelles d. te rappelle

1. me rappelle 2. vous rappelez 3. te rappelles

5. Role-play: Complete the dialogues

Agent SNCF: *Bonjour. Pour quel train souhaitez vous un billet ?*
(Hello. For which train would you like a ticket?)

Client: 1. _____

Agent SNCF: *D'accord. Vous préférez la première ou la deuxième classe ?*
(All right. Do you prefer first or second class?)

Client: 2. _____

Example answers:

1. *Pour Lyon, s'il vous plaît... et je voudrais une place : rang troisième, place neuvième. 2. La deuxième classe, merci... et pas le dernier wagon, s'il vous plaît.*



6. Practice in pairs or with your teacher.

1. Tu arrives dans un immeuble pour un rendez vous de travail. À l'accueil, demande à quel étage est le bureau. (Utilise : le deuxième, l'étage, le bureau)

2. Vous êtes en réunion au bureau. Propose un ordre simple pour que chacun prenne la parole. (Utilise : le premier, le deuxième, après)

7. Write a short message (4 or 5 lines) to a colleague explaining which floor the meeting room is on and where reception is located in the building.

La réunion est au ... étage. / L'accueil est au rez de chaussée. / Merci d'arriver ... minutes avant. / Pensez à vous rappeler ...

Important verbs

Se rappeler (to remember)

Present

| | |
|------------|----------------|
| je/j' | me rappelle |
| tu | te rappelles |
| il/elle/on | se rappelle |
| nous | nous rappelons |
| vous | vous appelez |
| ils/elles | se rappellent |