

A2.39 Travail d'équipe

Teamwork

<https://app.colanguage.com/french/syllabus/a2/39>



L'ordinateur	(The computer)	L'entraide	(Mutual aid)
Le camarade	(Companion / teammate)	Le respect	(Respect)
L'équipe	(The team)	Solidaire	(Supportive)
Le dialogue	(Dialogue)	Collaboratif	(Collaborative)
L'échange	(Exchange)	Flexible	(Flexible)
La communication	(Communication)	Coopérer	(To cooperate)
La collaboration	(Collaboration)	Contribuer	(To contribute)
La réunion	(The meeting)	Travailler ensemble	(To work together)
Le travail d'équipe	(Teamwork)	Compter sur les autres	(To rely on others)
La gestion de conflits	(Conflict management)	Faire une erreur	(To make a mistake)

1.Exercises

1. Teamwork Charter – IT Project (Audio available in app)



Words to use: travail d'équipe, ordinateur, dialogue, communique, fait, camarade, réunions, erreur, collaborer

Dans notre entreprise, le _____ est très important. Chaque _____ de l'équipe respecte les autres et _____ clairement. Pendant les _____, nous écoutons tout le monde et nous cherchons un bon _____. Si quelqu'un _____ une _____ sur l'_____, nous ne critiquons pas la personne, nous essayons de comprendre et d'aider.

Pour bien _____, nous devons être flexibles et solidaires. En cas de petit conflit, nous organisons vite une réunion courte pour trouver une solution. Nous continuons le projet ensemble et nous coopérons pour atteindre l'objectif. Le chef de projet donne des tâches à chaque personne et compte sur les autres pour contribuer. Travailler ensemble ainsi crée une bonne ambiance dans l'équipe.

In our company, teamwork is very important. Each team member respects others and communicates clearly. During meetings, we listen to everyone and encourage constructive dialogue. If someone makes a mistake on the computer, we don't criticize them; we try to understand and help.

To collaborate effectively, we must be flexible and supportive. In the event of a minor conflict, we quickly hold a short meeting to find a solution. We continue the project together and cooperate to reach our objective. The project manager assigns tasks to each person and relies on others to contribute. Working together like this creates a positive atmosphere in the team.

1. Pourquoi les réunions sont-elles importantes dans cette entreprise ?

2. Choose the correct solution

1. Pour préparer la réunion, _____ de noter toutes les idées de ton équipe. *(To prepare for the meeting, keep jotting down all your team's ideas.)*
- a. continuer b. continu c. continue d. continues
2. S'il vous plaît, _____ ce travail de collaboration pendant la pause déjeuner. *(Please continue this collaborative work during the lunch break.)*
- a. continues b. continuent c. continuiez d. continue

3. Avant de commencer la gestion du conflit,
_____ les points importants sur le tableau blanc.
a. entourer b. entoure c. entourent d. entoures
(Before beginning conflict management, circle the key points on the whiteboard.)
4. Pour mieux communiquer en équipe, _____ les tâches prioritaires sur l'ordinateur partagé.
a. entourent b. entoures c. entourez d. entourer
(To communicate better as a team, circle the priority tasks on the shared computer.)
1. continue 2. continué 3. entourez 4. entourez

3. Complete the dialogues

a. Organiser une réunion de projet

- Manager:** On a une réunion à 16 heures, tu peux préparer l'ordinateur et la présentation, s'il te plaît ?
(We have a meeting at 4:00 PM — can you get the computer and the presentation ready, please?)
- Collègue:** 1. _____
(Yes, no problem. I'll prepare everything and send a quick message to the team as well.)
- Manager:** Merci, je compte sur toi, c'est important pour la communication avec le client.
(Thanks, I'm counting on you — it's important for our communication with the client.)
- Collègue:** 2. _____
(Don't worry. We work together — we're a supportive team.)

b. Répartir les tâches dans une petite équipe

- Chef de projet:** On a ce dossier urgent, tu peux t'occuper de la partie communication avec le client ?
(We have this urgent file — can you take care of the communications with the client?)
- Collègue:** 3. _____
(Okay. I can call the client and send them a summary email.)
- Chef de projet:** Super, et je demande à Karim de gérer les chiffres, comme ça on coopère bien.
(Great. I'll ask Karim to handle the numbers so we can cooperate smoothly.)
- Collègue:** 4. _____
(Yes, that's a good division — everyone contributes and we avoid mistakes.)

1. Oui, pas de problème, je prépare tout et j'envoie aussi un petit message à l'équipe. 2. Pas d'inquiétude, on travaille ensemble, on est une équipe solidaire. 3. D'accord, je peux appeler le client et lui envoyer un e-mail récapitulatif. 4. Oui, c'est une bonne répartition, comme ça chacun contribue et on évite les erreurs.

4. Answer the questions using the vocabulary from this chapter.

1. Dans votre travail, vous préférez travailler seul ou en équipe ? Pourquoi ?

2. Vous devez organiser une petite réunion avec vos collègues. Que leur demandez-vous de préparer ou d'apporter ? Donnez un ou deux exemples d'instructions courtes.

3. Parlez d'une situation où un collègue vous a aidé au travail. Que fait-il pour vous et que lui dites-vous pour le remercier ?

4. Un membre de votre équipe fait une erreur sur un projet. Comment réagissez-vous ? Que dites-vous pour rester poli et constructif ?

5. In 5 or 6 sentences, describe a situation where you work in a team (at work or in your personal life) and explain how you collaborate with others.

Dans mon équipe, nous... / Je peux compter sur mes collègues pour... / Quand il y a un problème, nous... / Je préfère travailler en équipe parce que...

2. Important verbs

	Continuer	Entourer
nous	Continuons	Entourons
vous	Continue !	Entoure !