



## A2.39 Travail d'équipe

- Vocabulaire sur les équipes et les rôles
- Donner des ordres avec un complément d'objet indirect

<b>La collaboration</b>	<i>(La collaboration)</i>	<b>Flexible</b>	<i>(Flexible)</i>
<b>Le camarade (La)</b>	<i>(Le camarade (La))</i>	<b>Travailler ensemble</b>	<i>(Travailler ensemble)</i>
<b>L'équipe (Une)</b>	<i>(L'équipe (Une))</i>	<b>Participer à</b>	<i>(Participer à)</i>
<b>Le groupe</b>	<i>(Le groupe)</i>	<b>Coopérer</b>	<i>(Coopérer)</i>
<b>Le dialogue</b>	<i>(Le dialogue)</i>	<b>Contribuer</b>	<i>(Contribuer)</i>
<b>Le travail d'équipe</b>	<i>(Le travail d'équipe)</i>	<b>Compter sur les autres</b>	<i>(Compter sur les autres)</i>
<b>S'il te plaît</b>	<i>(S'il te plaît)</i>	<b>Faire une erreur</b>	<i>(Faire une erreur)</i>

### 1. Scan the QR code to watch the video, or read the text. (QR: Audio)



Dans une équipe, un manager *doit* éviter des erreurs qui cassent l'ambiance. D'abord, une mauvaise **communication** peut créer des malentendus, donc il *faut* parler clairement. Ensuite, la microgestion peut **étouffer** le travail et ralentir le projet. Il *est nécessaire* de donner de la **reconnaissance** pour garder la **motivation**. Enfin, un bon manager aide son équipe et donne une vision simple et **inspirante**.

*In a team, a manager must avoid mistakes that ruin the atmosphere. First, poor **communication** can create misunderstandings, so you must speak clearly. Next, micromanagement can **suffocate** work and slow down the project. It is necessary to give **recognition** to maintain **motivation**. Finally, a good manager helps their team and provides a simple and **inspiring** vision.*

1. Quelle erreur peut bloquer le travail de l'équipe ?
  - a. Le manque d'empathie
  - b. La microgestion
  - c. Le manque de reconnaissance
  - d. Le manque de vision
2. Que doit faire un manager pour motiver les employés ?
  - a. Contrôler tout le travail
  - b. Éviter de donner des objectifs
  - c. Parler moins avec l'équipe
  - d. Valoriser le travail des employés

1-b 2-d

### 2. Grammar: Expressing possibility and necessity (pouvoir, devoir, il faut)



Express possibility, impossibility, necessity, and prohibition with *pouvoir*, *devoir*, *il faut*, *interdit* to say an action is possible or mandatory.

<b>Forme</b> (Form)	<b>Exemple</b> (Example)
<b>Pouvoir</b> + infinitif	Tu <b>peux</b> coopérer avec l'équipe. ( <i>You can cooperate with the team.</i> )
<b>Devoir</b> + infinitif	Tu <b>dois</b> participer au dialogue. ( <i>You must take part in the dialogue.</i> )
<b>Vouloir</b> + infinitif	Tu <b>veux</b> apprendre le français. ( <i>You want to learn French.</i> )
<b>Etre capable de</b> + infinitif	Tu <b>es capable de</b> comprendre cette leçon. ( <i>You are able to understand this lesson.</i> )
<b>Il est possible</b> + infinitif	Il est <b>possible</b> de travailler à distance. ( <i>It is possible to work remotely.</i> )
<b>Il est nécessaire</b> + infinitif	Il est <b>nécessaire</b> d'étudier régulièrement. ( <i>It is necessary to study regularly.</i> )
<b>Il est indispensable de</b> + infinitif	Il est <b>indispensable de</b> parler couramment. ( <i>It is essential to speak fluently.</i> )
<b>Avoir besoin de</b> + infinitif	Tu <b>as besoin de</b> réviser tes notes. ( <i>You need to review your notes.</i> )

- Pour le travail d'équipe, tu \_\_\_\_\_ participer au dialogue avec le groupe. (*For teamwork, you must take part in the dialogue with the group.*)  
 a. dois      b. dois de      c. doit      d. peux
- On \_\_\_\_\_ travailler ensemble si personne n'écoute les autres. (*We cannot work together if nobody listens to the others.*)  
 a. ne peux pas      b. n'est pas pouvoir      c. ne peut pas      d. ne peut pas de

1. dois 2. ne peut pas



### Rewrite the phrases (QR: AI+)

- (Il est possible de) C'est possible de travailler à distance demain.

\_\_\_\_\_

(*It is possible to work remotely tomorrow.*)

- (Devoir) C'est obligatoire de participer à la réunion.

\_\_\_\_\_

(*You must participate in the meeting.*)

- (Pouvoir) Tu as la possibilité de finir ce rapport aujourd'hui.

\_\_\_\_\_

(*You can finish this report today.*)

1. Il est possible de travailler à distance demain. 2. Tu dois participer à la réunion. 3. Tu peux finir ce rapport aujourd'hui.

### 3. Exercises

#### 1. Match the items that have a related meaning.

- |                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| a. La collaboration    | 1. le travail d'équipe |
| b. Travailler ensemble | 2. c'est possible      |
| c. Participer à        | 3. contribuer à        |
| d. Tu peux coopérer    | 4. coopérer            |

a-1 b-4 c-3 d-2



#### 2. Internal note - Organizing teamwork (QR: Audio)



**Fill in the gaps:** équipe, participer, collaboration, erreur, groupe, S'il te plaît

Pour le lancement du nouveau projet, l' (1) \_\_\_\_\_ Marketing doit travailler ensemble. Chaque personne a un rôle : Samira prépare la présentation, Hugo contacte les partenaires et Lina vérifie les visuels. Il faut (2) \_\_\_\_\_ aux points du lundi matin en salle 3 ou en visioconférence. Si vous avez un empêchement, prévenez votre responsable la veille.

Pour garder une bonne (3) \_\_\_\_\_, posez des questions et demandez de l'aide. Évitez la microgestion : faites confiance au (4) \_\_\_\_\_. En cas d' (5) \_\_\_\_\_, signalez-la rapidement et proposez une solution. (6) \_\_\_\_\_, envoie les documents au responsable avant 17 h et continue le suivi des tâches sur l'outil partagé.

*For the launch of the new project, the Marketing team must work together. Each person has a role: Samira prepares the presentation, Hugo contacts the partners, and Lina checks the visuals. You must take part in the Monday morning check-ins (15 minutes) in room 3 or via video conference. If you have an impediment, inform your manager the day before.*

*To maintain good collaboration, ask questions and ask for help. Avoid micromanagement: trust the group. In case of an error, report it quickly and propose a solution. Please send the documents to the manager before 5 p.m. and continue tracking tasks in the shared tool.*

(1) équipe, (2) participer, (3) collaboration, (4) groupe, (5) erreur, (6) S'il te plaît

1. Quels rôles ont Samira, Hugo et Lina, et quelles règles le texte donne-t-il pour les réunions et l'envoi des documents ?
- 

#### 3. Listen to the audio fragment and choose the correct answer. (QR: Audio)

1. La personne prépare un document pour un client avec son équipe.
2. Elle demande qu'on lui envoie la version corrigée après 16 h.
3. Elle veut que le groupe coopère et vérifie les chiffres ensemble.

True False

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



1-V-2-X-3-V

#### 4. Choose the correct solution

1. Pour bien travailler ensemble, tu dois \_\_\_\_\_ *(To work well together, you must understand each person's role in the team.)*  
a. comprenez      b. comprendre      c. comprend      d. comprends
  2. S'il te plaît, \_\_\_\_\_ le dialogue avec ton camarade pendant la réunion. *(Please, continue the dialogue with your classmate during the meeting.)*  
a. continue      b. continuons      c. continuez      d. continues
  3. Tu ne peux pas contribuer au groupe si tu ne \_\_\_\_\_ pas la consigne. *(You cannot contribute to the group if you do not understand the instruction.)*  
a. comprenant      b. comprends      c. comprend      d. comprenez
1. comprendre 2. continue 3. comprends



#### 5. Roleplay - dialogues (QR: Audio)

##### Briefing d'équipe au bureau

**Claire (cheffe de projet):** *Hugo, tu as deux minutes ? On doit travailler ensemble sur la présentation, elle est pour demain.*  
*(Hugo, do you have two minutes? We have to work together on the presentation, it's for tomorrow.)*

**Hugo (camarade):** *Oui, bien sûr. On fait ça en équipe, comme d'habitude.*  
*(Yes, of course. We do this as a team, as usual.)*

**Claire (cheffe de projet):** *Super. S'il te plaît, tu peux t'occuper de la partie chiffres et envoyer la diapositive au groupe avant 17 h ?*  
*(Great. Please, can you take care of the numbers part and send the slide to the group before 5 p.m.?)*

**Hugo (camarade):** *D'accord. Je peux aussi aider pour la mise en page si tu veux, mais après 16 h je suis moins flexible.*  
*(Okay. I can also help with the layout if you want, but after 4 p.m. I'm less flexible.)*

**Claire (cheffe de projet):** *Ça marche. Et si je fais une erreur, dis-le moi — je compte sur toi pour relire.*  
*(That works. And if I make a mistake, tell me — I'm counting on you to proofread.)*

1. Pourquoi Claire veut-elle parler rapidement avec Hugo ?
-

## 6. Speaking: translate and respond (QR: AI+)



*Il faut + infinitif pour... / On doit + infinitif. / Je peux compter sur l'équipe pour...*

1. Dans votre travail, quand vous travaillez en équipe, qu'est-ce qui est important pour bien collaborer ?  
\_\_\_\_\_
2. Vous êtes responsable d'un petit groupe : quelles consignes simples donnez-vous à vos collègues pour organiser le travail ?  
\_\_\_\_\_

## 7. Writing: Email (QR: AI+)

Bonjour,

Pour la présentation de jeudi, on doit travailler **en équipe**. Tu peux préparer 3 diapositives sur les résultats ? Moi, je prépare l'introduction.

Il faut aussi relire le document ensemble mardi à 16h. Est-ce que tu peux participer ? Si tu as un empêchement, dis-moi un autre horaire.

Merci,  
Camille



**Write an appropriate response:** *Je peux m'en occuper, mais j'ai besoin de... / Mardi à 16h, c'est possible pour moi / ce n'est pas possible. / Est-ce que tu peux me... s'il te plaît ?*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Important verbs

tu  
nous  
vous

### Continuer (to continue)

Impératif  
Continue !  
Continuons !  
Continuez !

### Comprendre (to understand)

Present  
comprends  
comprends  
comprend