



A2.40 Bureau et réunions

- Apprenez le vocabulaire de base du débat
- Exprimer l'accord et le désaccord

La présentation	<i>(Presentation)</i>	La prise de parole	<i>(Speaking (turn to speak))</i>
Le collègue (La)	<i>(Colleague)</i>	La prise de décisions	<i>(Decision-making)</i>
La discussion	<i>(Discussion)</i>	Le vidéoprojecteur	<i>(Projector)</i>
L'engagement (Un)	<i>(Commitment)</i>	Discuter	<i>(To discuss)</i>
La réunion	<i>(Meeting)</i>	Avoir une réunion	<i>(To have a meeting)</i>
Le rendez-vous	<i>(Appointment)</i>	Parler avec des clients	<i>(To speak with clients)</i>
La salle de réunion	<i>(Meeting room)</i>	Désolé, je ne peux pas.	<i>(Sorry, I can't.)</i>

1. Scan the QR code to watch the video, or read the text. (QR: Audio)



Pour gagner du temps, une réunion doit avoir un objectif clair et un ordre du jour partagé. Une **bonne préparation** aide les participants à venir avec des questions. Pour que l'échange soit **interactif**, on choisit une méthode simple et participative. À la fin, on doit **établir** un plan d'action, puis **faire un suivi** des résultats. *Je suis d'accord* : sans suivi, la réunion est moins utile.

To save time, a meeting must have a clear objective and a shared agenda. Good preparation helps participants come with questions. So that the exchange is interactive, a simple and participatory method is chosen. At the end, you must establish an action plan, then follow up on the results. I agree: without follow-up, the meeting is less useful.

1. Quel est le premier conseil pour une réunion efficace ?
 - a. Parler longtemps pour tout expliquer
 - b. Inviter seulement le manager
 - c. Être clair sur l'objectif de la réunion
 - d. Ne pas préparer d'ordre du jour
2. Comment rendre la réunion plus interactive ?
 - a. Lire un texte sans interruption
 - b. Terminer sans plan d'action
 - c. Éviter les questions des participants
 - d. Choisir une bonne méthode

1-c-2-d

2. Grammar: Agreement or disagreement (moi aussi, pas du tout)



Express agreement or disagreement with short answers: moi aussi, je suis d'accord, pas du tout, moi non plus.

Accord (<i>Agreement</i>)	Exemple (<i>Example</i>)
Moi aussi (<i>Me too</i>)	Moi aussi , je suis d'accord avec cette décision. (<i>Me too, I agree with this decision.</i>)
Bien sûr (<i>Of course</i>)	Bien sûr , je suis d'accord avec vous. (<i>Of course, I agree with you.</i>)
Tout à fait (<i>Absolutely</i>)	Tout à fait , c'est une excellente idée. (<i>Absolutely, it's an excellent idea.</i>)
C'est vrai (<i>That's true</i>)	C'est vrai , nous devons parler de cela. (<i>That's true, we need to talk about that.</i>)
Je suis d'accord (<i>I agree</i>)	Je suis d'accord avec ton avis. (<i>I agree with your opinion.</i>)
Désaccord (<i>Disagreement</i>)	
Pas du tout (<i>Not at all</i>)	Pas du tout , je pense que ce n'est pas une bonne idée. (<i>Not at all, I think it's not a good idea.</i>)
Je ne suis pas d'accord (<i>I don't agree</i>)	Je ne suis pas d'accord , ce n'est pas vrai. (<i>I don't agree, that's not true.</i>)
Moi non plus (<i>Me neither</i>)	Moi non plus , je n'aime pas ce plan. (<i>Me neither, I don't like this plan.</i>)

- On commence la réunion à 9 h ? - _____, je préfère commencer tôt. (- *Shall we start the meeting at 9 a.m.? - Me too, I prefer to start early.*)
a. Pas du tout b. Moi également c. Moi non plus d. Moi aussi
- Tu es d'accord pour envoyer le compte rendu aux clients aujourd'hui ? - _____, je le fais tout de suite. (- *Do you agree to send the report to the clients today? - Of course, I'll do it right away.*)
a. Moi non plus b. Je ne suis pas d'accord c. Pas du tout d. Bien sûr

1. *Moi aussi* 2. *Bien sûr*



Rewrite the phrases (QR: AI+)

- (Tout à fait) Je pense que la réunion à 9 h est une bonne idée.

(*Absolutely, the meeting at 9 a.m. is a good idea.*)

- (Moi aussi) Je suis d'accord avec cette règle de sécurité.

(*Me too, I agree with this safety rule.*)

- (C'est vrai) Nous devons envoyer le mail aujourd'hui.

(*That's true, we have to send the email today.*)

1. *Tout à fait, la réunion à 9 h est une bonne idée.* 2. *Moi aussi, je suis d'accord avec cette règle de sécurité.* 3. *C'est vrai, nous devons envoyer le mail aujourd'hui.*

3. Exercises

1. Match the items that have a related meaning.

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| a. La réunion | 1. prendre la parole |
| b. La discussion | 2. moi aussi |
| c. La prise de parole | 3. parler pour décider |
| d. Je suis d'accord | 4. le rendez-vous de travail |



a-4 b-3 c-1 d-2

2. Internal note: team meeting – client update (QR: Audio)



Fill in the gaps: Désolé, je ne peux pas, réunion, vidéoprojecteur, présentation, salle de réunion, discussion

Bonjour,

Mardi à 10 h, nous avons une (1) _____ d'équipe dans la (2) _____. B.
Objectif : préparer la (3) _____ pour deux clients et prendre des décisions sur les
tâches de la semaine. Merci d'arriver à l'heure et d'apporter votre ordinateur ; le (4)
_____ est sur place.

Pendant la (5) _____, chaque collègue prend la parole une fois. Si vous n'êtes pas
disponible, envoyez un message avant lundi 17 h : « (6) _____ » et proposez un autre
rendez-vous. Après la réunion, nous ferons un suivi par e-mail.

Hello,

On Tuesday at 10 a.m., we have a team meeting in meeting room B. Objective: prepare the presentation for two clients and make decisions about the tasks for the week. Please arrive on time and bring your computer; the projector is available on site.

During the discussion, each colleague speaks once. If you are not available, send a message before Monday 5 p.m.: « Sorry, I can't » and suggest another appointment. After the meeting, we will follow up by email.

(1) réunion, (2) salle de réunion, (3) présentation, (4) vidéoprojecteur, (5) discussion, (6) Désolé, je ne peux pas

1. Comment pouvez-vous exprimer votre accord ou votre désaccord pendant la réunion en utilisant des réponses courtes ?
-

3. Listen to the audio fragment and choose the correct answer. (QR: Audio)

1. La personne vérifie le vidéoprojecteur avant la réunion parce qu'il a eu un problème auparavant.
2. Elle accepte l'idée de son collègue pendant la discussion.
3. Ils décident de déplacer la date du rendez-vous avec les clients.

True False

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



1-V 2-X 3-V

4. Choose the correct solution

1. Dans la réunion, je _____ avec mes collègues *(In the meeting, I discuss decision-making with my colleagues.)*
a. discute b. discutes c. discutent d. discutons
 2. Tu _____ du vidéoprojecteur avant la *(You take care of the projector before the presentation, please?)*
présentation, s'il te plaît ?
a. t'occupez b. t'occupez c. t'occupe d. t'occupes
 3. Nous _____ du rendez-vous avec les clients, *(We discuss the appointment with the clients, and I also agree to move the time earlier.)*
et moi aussi je suis d'accord pour avancer l'heure.
a. discutez b. discute c. discutons d. discutent
1. discute 2. t'occupes 3. discutons

5. Roleplay - dialogues (QR: Audio)



Reporter une réunion client

Sophie (cheffe de projet): Salut Hugo, désolée, je ne peux pas venir au rendez-vous de 14h avec le client.

(Hi Hugo, sorry, I can't make it to the 2 p.m. appointment with the client.)

Hugo (collègue): Ah, mince... On devait être en salle de réunion, avec la présentation et le vidéoprojecteur.

(Ah, damn... We were supposed to be in the meeting room, with the presentation and the projector.)

Sophie (cheffe de projet): Oui. On peut discuter 15 minutes maintenant si tu veux, et je propose de déplacer la réunion à 16h.

(Yes. We can talk for 15 minutes now if you want, and I suggest moving the meeting to 4 p.m.)

Hugo (collègue): D'accord pour 16h. Pour la prise de parole, tu commences ou tu préfères que je commence ?

(Okay for 4 p.m. For speaking, will you start or would you prefer that I start?)

Sophie (cheffe de projet): Je commence, puis tu complètes. Ensuite on prend une décision ensemble et on confirme notre engagement auprès du client.

(I'll start, then you add to it. Then we'll make a decision together and confirm our commitment to the client.)

1. Pourquoi Sophie dit « Désolée, je ne peux pas » ?
-

6. Speaking: translate and respond (QR: AI+)



Je suis d'accord avec... / Je ne suis pas d'accord, parce que... / Désolé, je ne peux pas, j'ai un rendez-vous.

1. Vous avez une réunion demain matin avec des collègues : quel est le sujet et où aura lieu la réunion ?

2. Lors d'une discussion en réunion, un collègue propose une idée : êtes-vous d'accord ou pas d'accord, et pourquoi ?

7. Writing: Email (QR: AI+)

Bonjour,

Lundi, on doit **avoir une réunion** avec l'équipe à propos du planning de la semaine et des clients. Je propose 9h30 dans la **salle de réunion** (avec le **vidéoprojecteur**).

Est-ce que ça te va ? Si non, dis-moi un autre créneau. Moi, je peux aussi mardi matin.

Merci,

Camille



Write an appropriate response: *Je suis d'accord pour la réunion à... / Désolé, je ne peux pas à..., mais je peux à... / Moi aussi / Moi non plus, je peux...*

Important verbs	Discuter (to discuss)	S'occuper (to take care of)
je/j'	discute	m'occupe
tu	discutes	t'occupes
il/elle/on	discute	s'occupe
nous	discutons	nous occupons
vous	discutez	vous occupez
ils/elles	discutent	s'occupent