

A2.42 Organisation et délégation

Organisation and delegation

<https://app.colanguage.com/french/syllabus/a2/42>



La tâche	<i>(Task)</i>	La cohésion	<i>(Cohesion)</i>
La mission	<i>(Mission)</i>	L'autorité	<i>(Authority)</i>
La responsabilité	<i>(Responsibility)</i>	Une évaluation	<i>(An evaluation)</i>
La priorité	<i>(Priority)</i>	Les outils collaboratifs	<i>(Collaborative tools)</i>
La répartition des tâches	<i>(Task distribution)</i>	Le délégué	<i>(Delegate (person))</i>
Le planning	<i>(Schedule)</i>	Déléguer	<i>(To delegate)</i>
La planification	<i>(Planning)</i>	Collaborer	<i>(To collaborate)</i>
La gestion du temps	<i>(Time management)</i>	Organisé	<i>(Organized)</i>
La méthode	<i>(Method)</i>	Efficace	<i>(Efficient)</i>
L'autonomie	<i>(Autonomy)</i>		

1.Exercises

1. Email



You receive an email from your project manager who is allocating tasks for an important meeting and asks you to confirm what you can do.

Bonjour Claire,

Pour la réunion de **vendredi matin**, je dois faire une nouvelle **répartition des tâches** dans l'équipe.

Je voudrais te **demander** deux choses :

- préparer le **planning** de la réunion (45 minutes) ;
- envoyer un email aux collègues pour leur expliquer leurs **missions**.

Dis-moi si tu es **disponible** et si tu es d'accord avec cette **organisation**. Si ce n'est pas possible, propose une autre solution.

Merci,
Marc

Write an appropriate response: *Je suis disponible vendredi matin et je peux... / Je préfère ne pas..., mais je peux... / Si vous voulez, je peux aussi...*

2. Choose the correct solution

- Hier, je _____ la préparation du planning à Sophie parce qu'elle est très organisée. *(Yesterday, I delegated the preparation of the schedule to Sophie because she is very organized.)*

a. as délégué	b. avais délégué	c. ai déléguée	d. ai délégué
---------------	------------------	----------------	---------------
- Ensuite, nous _____ avec le service informatique pour choisir des outils collaboratifs efficaces. *(Then, we worked with the IT department to choose effective collaborative tools.)*

a. avons collaborés	b. sommes collaborés	c. avons collaboré	d. avons collaborer
---------------------	----------------------	--------------------	---------------------
- L'après-midi, le directeur _____ plusieurs missions urgentes au nouveau délégué du service. *(In the afternoon, the director delegated several urgent tasks to the new department representative.)*

a. a délégué	b. a déléguée	c. est délégué	d. a délégués
--------------	---------------	----------------	---------------

4. À la fin de la journée, nous _____ pour faire une évaluation rapide de la répartition des tâches.

(At the end of the day, we worked together to make a quick assessment of the task distribution.)

- a. sommes collaboré b. avons collaborait c. avons collaboré
d. avons collaborés

1. ai délégué 2. avons collaboré 3. a délégué 4. avons collaboré

3. Complete the dialogues

a. Répartir les tâches avant une réunion

Manager: On a la réunion à 15 heures, alors je te délègue la préparation du planning et la répartition des tâches.

(We have the meeting at 3:00 PM, so I'm assigning you the preparation of the agenda and the distribution of tasks.)

Collaborateur: 1. _____

(Okay, I can prepare a simple document with each person's responsibilities.)

Manager: Parfait, c'est ta responsabilité, mais si tu as un problème, on regarde ensemble, d'accord ?

(Perfect — that's your responsibility. If you run into any issues, we'll go over them together, agreed?)

Collaborateur: 2. _____

(Yes, thanks. That way I'm more autonomous and we'll be more efficient during the meeting.)

b. Organiser un projet avec un collègue

Cheffe de projet: Pour ce projet, on doit être bien organisés, donc je propose une méthode simple avec trois tâches principales.

(For this project we need to be well organized, so I suggest a simple approach with three main tasks.)

Collègue: 3. _____

(All right — what will my role be?)

Cheffe de projet: Ta priorité, c'est la gestion du temps : tu fais le planning et tu vérifies que tout le monde respecte les délais.

(Your priority is time management: you'll create the schedule and make sure everyone meets their deadlines.)

Collègue: 4. _____

(Okay — that way we keep strong team cohesion and can do an evaluation at the end.)

1. D'accord, je peux faire un document simple avec les missions de chaque personne. 2. Oui, merci, comme ça je suis plus autonome et on sera plus efficace en réunion. 3. Très bien, quelle est ma mission alors ? 4. D'accord, comme ça on garde une bonne cohésion dans l'équipe et on peut faire une évaluation à la fin.

4. Answer the questions using the vocabulary from this chapter.

1. Dans votre travail idéal, comment est organisée l'équipe ? Donnez un exemple concret de qui fait quoi.

2. Vous devez préparer un petit projet cette semaine. Quelles sont vos trois priorités et comment planifiez-vous votre temps ?

- 3. Au travail, quand aimez-vous déléguer une tâche à un collègue ? Donnez un exemple précis.

4. Parlez d'un moment où un responsable vous a donné une mission claire. Que deviez-vous faire et en combien de temps ?

5. In 5 or 6 sentences, describe how you organize your work in a team and which tasks you would like to delegate to a colleague.

Dans mon équipe, je suis responsable de... / Je préfère déléguer les tâches comme... / Pour organiser le travail, nous utilisons... / L'objectif de notre manière de travailler est de...

2. Important verbs

	Déléguer	Collaborer
je/j'	ai délégué	ai collaboré
tu	as délégué	as collaboré
il/elle/on	a délégué	a collaboré
nous	avons délégué	avons collaboré
vous	avez délégué	avez collaboré
ils/elles	ont délégué	ont collaboré