

## B1.9 Événements et célébrations familiales

Family events and celebrations

<https://app.colanguage.com/french/syllabus/b1/9>



<b>La réception</b>	(Reception)	<b>Je te félicite</b>	(Congratulations (I congratulate you))
<b>Le faire-part</b>	(Announcement (invitation/card))	<b>Félicitations !</b>	(Congratulations!)
<b>La cérémonie</b>	(Ceremony)	<b>J'aimerais vous présenter Philippe</b>	(I would like to introduce Philippe to you)
<b>La pendaison de crémaillère</b>	(Housewarming party)	<b>Voici Samira, c'est ma cousine</b>	(This is Samira, she's my cousin)
<b>Le buffet</b>	(Buffet)	<b>Offrir un cadeau</b>	(To give a gift)
<b>Le traiteur</b>	(Caterer)	<b>Inviter quelqu'un</b>	(To invite someone)
<b>La liste d'invités</b>	(Guest list)	<b>Confirmer la présence</b>	(To RSVP/confirm attendance)
<b>L'animation</b>	(Entertainment/activities)	<b>Annuler</b>	(To cancel)
<b>Le repas de Noël</b>	(Christmas meal)	<b>Porter un toast</b>	(To propose/raise a toast)
<b>La fête déguisée</b>	(Costume party)	<b>Souhaiter</b>	(To wish)
<b>L'enterrement de vie de célibataire</b>	(Bachelor/Bachelorette party)	<b>Se réunir en famille</b>	(To get together as a family)
<b>La robe de soirée</b>	(Evening dress)	<b>Souffler les bougies</b>	(To blow out the candles)
<b>Le goûter</b>	(Afternoon snack/tea)	<b>Être en lune de miel</b>	(To be on honeymoon)

## 1.Exercises

### 1. Organizing a Housewarming Party (Audio available in app)



**Words to use:** pendaison de crémaillère, gâteau, musique, voisins, buffet, collègues, boisson, liste d'invités, confirmer, rappel

Vous venez de louer un nouvel appartement à Lyon et vous décidez d'organiser une \_\_\_\_\_ début juin. Vous créez un événement en ligne pour inviter vos \_\_\_\_\_ et quelques \_\_\_\_\_. Dans le message, vous expliquez qu'il y aura un \_\_\_\_\_ simple avec des salades, des quiches et un grand \_\_\_\_\_. Vous précisez aussi que chacun peut apporter une \_\_\_\_\_ à partager. Comme l'immeuble est ancien et mal isolé, vous rappelez gentiment la règle principale : arrêter la \_\_\_\_\_ à 23 heures par respect pour les voisins.

Une semaine avant la date, vous envoyez un \_\_\_\_\_ pour demander aux invités de \_\_\_\_\_ leur présence avant le mercredi soir. Vous avez besoin de la \_\_\_\_\_ définitive pour préparer les courses et la décoration. Vous indiquez également qu'en cas de problème, les invités peuvent annuler facilement et que vous êtes prêt à reporter la fête si plusieurs personnes sont malades ou en déplacement professionnel. Enfin, vous terminez votre message en remerciant tout le monde et en disant que vous vous réjouissez de célébrer ce nouveau départ avec eux.

*You've just rented a new apartment in Lyon and decided to organize a housewarming party in early June. You create an online event to invite colleagues and a few neighbors. In the message, you explain there will be a simple buffet with salads, quiches and a large chocolate cake. You also mention that everyone can bring a drink to share. Because the building is old and poorly insulated, you politely remind guests of the main rule: turn off the music at 11:00 p.m. out of respect for the neighbors.*

*One week before the date, you send a reminder asking guests to confirm their attendance by Wednesday evening. You need the final guest list to prepare shopping and decorations. You also note that, if there's a problem, guests can cancel easily and you're willing to postpone the party if several people are sick or traveling for work. Finally, you close your message by thanking everyone and saying you look forward to celebrating this new start with them.*

1. Pourquoi la personne veut-elle connaître la liste d'invités définitive avant le mercredi soir ?

\_\_\_\_\_

### 2. Complete the dialogues

#### a. Organiser un anniversaire surprise à Paris

<b>Claire (amie organisatrice):</b>	<i>Alors, pour l'anniversaire de Julien, tu (So, for Julien's birthday, do you want to send a proper invitation or just a WhatsApp message to invite everyone?)</i>
<b>Sophie (épouse qui organise la fête):</b> 1.	<i>(I prefer a small invitation by email — nicer than a simple text — and that way people can easily RSVP.)</i>
<b>Claire (amie organisatrice):</b>	<i>Parfait, et pour la réception, on fait un buffet froid dans le salon ou tu réserves une salle quelque part ?</i> <i>(Perfect. For the gathering, should we do a cold buffet in the living room or would you rather book a venue?)</i>
<b>Sophie (épouse qui organise la fête):</b> 2.	<i>(I think we'll get together at home: decorate the living room with a few balloons, and I'll set the table for the cake and drinks.)</i>
<b>Claire (amie organisatrice):</b>	<i>Tu veux qu'on prépare aussi un petit discours ou au moins un toast pour marquer le coup, histoire de garder la tradition familiale ?</i> <i>(Do you want us to prepare a short speech or at least a toast to mark the occasion and keep the family tradition?)</i>
<b>Sophie (épouse qui organise la fête):</b> 3.	<i>(Yes — his father loves giving a speech. We'll let him know discreetly, and I'll take care of the group gift.)</i>
<b>Claire (amie organisatrice):</b>	<i>D'accord, je passe samedi pour t'aider à décorer et installer le buffet avant que Julien rentre.</i> <i>(Okay, I'll come by on Saturday to help you decorate and set up the buffet before Julien gets home.)</i>
<b>Sophie (épouse qui organise la fête):</b> 4.	<i>(Great, thanks. Without you I would have canceled the surprise idea — I'm relieved, we're really going to celebrate.)</i>

**1.** Je préfère un petit faire-part par e-mail, plus joli qu'un simple texto, et comme ça les gens peuvent confirmer leur présence facilement. **2.** Je pense qu'on se réunit à la maison, on décore le séjour avec quelques ballons, et je mets la table pour le gâteau et les boissons. **3.** Oui, son père adore faire un discours, on va le prévenir discrètement, et moi je m'occupe du cadeau commun. **4.** Super, merci, sans toi j'aurais annulé l'idée de la surprise, là je suis rassurée, on va vraiment faire la fête.

**3. Write a short invitation message (8-10 lines) for a family or friends gathering you are organizing, specifying the type of event, the date, the place, the program and the important rules.**

*J'ai le plaisir de vous inviter à... / Merci de confirmer votre présence avant le... / Il y aura... mais vous pouvez aussi apporter... / Je me réjouis de fêter cet événement avec vous.*

---

---

---