

A1.9 Jours de la semaine et parties de la journée



- Learn the parts of the day.
- Learn the names of the 7 days of the week
- Describe your weekly activities.

Le jour	<i>(the day)</i>	Jeudi	<i>(Thursday)</i>
La semaine	<i>(the week)</i>	Vendredi	<i>(Friday)</i>
Le week-end	<i>(the weekend)</i>	Samedi	<i>(Saturday)</i>
Le matin	<i>(the morning)</i>	Dimanche	<i>(Sunday)</i>
L'après-midi	<i>(the afternoon)</i>	Aujourd'hui	<i>(today)</i>
Le soir	<i>(the evening)</i>	Demain	<i>(tomorrow)</i>
Le moment	<i>(the moment)</i>	Hier	<i>(yesterday)</i>
Lundi	<i>(Monday)</i>	Organiser	<i>(to organize)</i>
Mardi	<i>(Tuesday)</i>	Planifier	<i>(to plan)</i>
Mercredi	<i>(Wednesday)</i>		

1. Dialogue: Deux collègues discutent d'un échange de jour de travail cette semaine

- Antoine:** Bonjour Sophie, est-ce que tu peux me remplacer jeudi ? *(Hi Sophie, can you cover for me on Thursday?)*
- Sophie:** Jeudi ? Oui, je peux travailler ce jour-là. *(Thursday? Yes, I can work that day.)*
- Antoine:** Merci beaucoup ! Je peux prendre ta place mardi ou vendredi. *(Thanks a lot! I can take your shift on Tuesday or Friday.)*
- Sophie:** Je t'en prie. Mardi, ça me va très bien. *(No problem. Tuesday works really well for me.)*
- Antoine:** Et tu préfères que je te remplace le matin ou l'après-midi ? *(Do you prefer that I cover the morning or the afternoon?)*
- Sophie:** Le matin, car je dépose mes enfants à l'école. *(The morning, because I drop my children off at school.)*
- Antoine:** Tu as d'autres jours où tu as besoin d'aide ? *(Are there any other days when you need help?)*
- Sophie:** Peut-être la semaine prochaine. Si j'ai besoin, je te le dis. *(Maybe next week. If I need anything, I'll let you know.)*

1. Quel jour Sophie propose-t-elle de remplacer Antoine ?
 - a. Dimanche
 - b. Mardi
 - c. Jeudi
 - d. Vendredi
2. Quel moment de la journée Sophie préfère pour être remplacée ?
 - a. Le soir
 - b. Le matin
 - c. L'après-midi
 - d. Le week-end

1-c 2-b

2. Grammar: The present indicative of verbs ending in -ir: 2nd group



Here is how to conjugate second-group verbs in the present indicative.

- All 2nd-group verbs end in -ir in the infinitive.
- The stem stays the same for all subject pronouns.
- The present indicative is formed by adding the endings "-is, -is, -it, -issons, -issez, -issent" to the stem.

Finir (To finish)	Choisir (To choose)
Je finis (I finish)	Je choisis (I choose)
Tu finis (You finish)	Tu choisis (You choose)
Il/ Elle/ On finit (He/ She/ One finishes)	Elle choisit (She chooses)
Nous finissons (We finish)	Nous choisissons (We choose)
Vous finissez (You finish)	Vous choisissez (You choose)
Ils/ Elles finissent (They finish)	Ils choisissent (They choose)

- Je _____ mon déjeuner avec un café.
a. *finis* b. *finit* c. *finissons* d. *finie*
- Tu _____ du pain ou des pâtes ?
a. *choissons* b. *choisit* c. *choisie* d. *choisis*
- Nous _____ le dîner avec du fromage et une salade.
a. *finissez* b. *finis* c. *finissent* d. *finissons*
- Vous _____ de l'eau au petit-déjeuner ?
a. *choisis* b. *choisit* c. *choisissez* d. *choisissent*

1. *finis* 2. *choisis* 3. *finissons* 4. *choisissez*

3. Exercises



1. Match each beginning with its correct ending.

- | | |
|--------------------|-----------------------------|
| a. Ce lundi matin, | 1. on se voit au café. |
| b. Le week-end, | 2. je planifie mes courses. |
| c. Cette semaine, | 3. je vois mes amis. |
| d. Demain soir, | 4. j'organise une réunion. |

1-d: This Monday morning, I'm organizing a meeting. **2-c:** On the weekend, I meet my friends. **3-b:** This week, I'm planning my shopping errands. **4-a:** Tomorrow evening, we're meeting at the café.

2. Internal notice: weekly schedule (Audio available in app)

Fill in the gaps: jour là, week end, Lundi, matin, après midi, Aujourd'hui, semaine

Cette _____, l'équipe organise des réunions sur place. _____ et mercredi : point projet le _____. Mardi : visite client l' _____. Jeudi : formation le soir. Vendredi : travail calme, pas de réunion. Le _____, le bureau est fermé. _____, regardez le tableau à l'entrée et notez votre présence. Si vous ne pouvez pas venir ce _____, merci d'envoyer un message pour organiser un autre moment. Demain, le planning est le même.

This week the team is holding on-site meetings. Monday and Wednesday: project check-in in the morning. Tuesday: client visit in the afternoon. Thursday: training in the evening. Friday: quiet workday, no meetings. The office is closed on the weekend.

Today, please check the board at the entrance and mark your attendance. If you can't come that day, send a message to arrange another time. Tomorrow's schedule is the same.

3. Listen to the audio fragments and choose the correct solution.



- Quand est le rendez-vous ?
(When is the appointment?)

a. Mercredi après midi à quinze heures	b. Mardi matin à dix heures
c. Vendredi soir à dix neuf heures	
- Que fait il ce lundi ?
(What is he doing this Monday?)

a. Il est en week end	b. Il va au cinéma le soir
c. Il travaille toute la journée	

4. Choose the correct solution

1. Le lundi matin, j' _____ cette réunion avec mon équipe. *(On Monday mornings I organize this meeting with my team.)*
a. organise b. organises c. organiser d. organisons
2. Le mardi après-midi, tu _____ ces activités pour la semaine. *(On Tuesday afternoons you organize these activities for the week.)*
a. organisez b. organises c. organiser d. organise
3. Le mercredi soir, je _____ cet ami au café. *(On Wednesday evenings I see this friend at the café.)*
a. voit b. voient c. voie d. vois

1. organise 2. organises 3. vois

5. Role-play: Complete the dialogues

Camille (chef de projet): *On organise la semaine : la réunion, c'est lundi matin, d'accord ?*
(Let's organize the week: the meeting is on Monday morning, OK?)

Thomas (collègue): 1. _____

Camille (chef de projet): *Et la présentation sera jeudi après midi.*
(And the presentation will be on Thursday afternoon.)

Thomas (collègue): 2. _____

Example answers:

1. Oui, lundi matin, ça me va. 2. Parfait, je note et je planifie ça.

6. Practice in pairs or with your teacher.

1. Au travail, un collègue veut fixer une réunion. Réponds et propose un jour simple. (Utilise : lundi, la réunion, c'est possible)

2. Tu appelles le cabinet médical pour prendre un rendez-vous. Dis quel moment de la journée tu préfères. (Utilise : le matin, un rendez-vous, je préfère)

7. Write 4 or 5 sentences describing your week (work and/or personal life), mentioning at least two days and times of day.

Cette semaine, je... / Le lundi / le mardi, je... / Le matin / l'après midi / le soir, je... / Aujourd'hui, je...



Important verbs

Organiser (*to organise*)

Voir (*to see*)

Present
je/j'
tu
il/elle/on
nous
vous
ils/elles
organise
organises
organise
organisons
organisez
organisent

Present
vois
vois
voit
voyons
voyez
voient