

## B1.28 Offre d'emploi et entretien

Job posting and interview

<https://app.colanguage.com/french/syllabus/b1/28>



<b>La compétence</b>	<i>(Skill)</i>	<b>Être au chômage</b>	<i>(To be unemployed)</i>
<b>La concurrence</b>	<i>(Competition (market))</i>	<b>Trouver du travail</b>	<i>(To find work)</i>
<b>La compétition</b>	<i>(Competition (contest))</i>	<b>Chercher du travail</b>	<i>(To look for work)</i>
<b>La candidature spontanée</b>	<i>(Unsolicited application)</i>	<b>Créer une entreprise</b>	<i>(To start a business)</i>
<b>Les candidats sélectionnés</b>	<i>(Selected candidates)</i>	<b>Répondre à une offre d'emploi</b>	<i>(Respond to a job offer)</i>
<b>L'employeur</b>	<i>(Employer)</i>	<b>Répondre à une offre d'emploi</b>	<i>(Respond to a job offer)</i>
<b>L'emploi</b>	<i>(Employment / Job)</i>	<b>Répondre à une commande client</b>	<i>(Respond to a customer order)</i>
<b>Le petit boulot</b>	<i>(Part-time job / Odd job)</i>	<b>Échanger avec différents interlocuteurs</b>	<i>(Interact with different contacts)</i>
<b>Le mentorat</b>	<i>(Mentoring)</i>	<b>Le recruter</b>	<i>(To recruit him/her / To hire (him/her))</i>
<b>Le travailleur</b>	<i>(Worker)</i>	<b>Postuler à</b>	<i>(To apply for)</i>
<b>Le chômeur</b>	<i>(Unemployed person)</i>	<b>La lettre de motivation</b>	<i>(Cover letter)</i>

## 1.Exercises

### 1. Email

You receive an email from an HR manager with a job description and an invitation to an  interview; respond to apply formally and ask a question.



Objet : **Poste** de coordinateur·rice de projet – équipe digitale

Bonjour,

Nous avons vu votre **CV** sur LinkedIn. Votre **profil** correspond bien à notre nouvelle **description de poste** de coordinateur·rice de projet.

Il s'agit d'un **CDI**, prise de **poste** début octobre, avec possibilité de **télétravail** 3 jours par semaine. Le **salaire** dépendra de votre **expérience professionnelle** et sera discuté lors de l'**entretien d'embauche**.

Seriez-vous disponible pour un entretien en visioconférence la semaine prochaine ?

Cordialement,

Claire Martin

Responsable **recrutement**

**Write an appropriate response:** *Je vous remercie pour votre message et pour l'opportunité de... / Je suis disponible pour un entretien le..., à partir de... / J'aimerais avoir quelques précisions concernant le salaire ou les avantages...*

---

---

---

## 2. Complete the dialogues

### a. Négocier une offre d'emploi au téléphone

**Candidat:** Bonjour Monsieur, je vous appelle à propos de votre proposition pour le poste de chef de projet digital chez Nexa Conseil. *(Hello, I'm calling about your offer for the Digital Project Manager position at Nexa Conseil.)*

**Recruteur:** 1. \_\_\_\_\_

*(Hello—yes, of course. Have you received the job description and the list of main responsibilities?)*

**Candidat:** Oui, j'ai bien lu la fiche, mais je voudrais clarifier le profil recherché : est-ce que trois ans d'expérience en gestion de produit suffisent ?

*(Yes, I read the document, but I'd like to clarify the desired profile: is three years of product management experience sufficient?)*

**Recruteur:** 2. \_\_\_\_\_

*(Yes, your professional background fits, especially your last role at CapNova where you managed a small team.)*

<b>Candidat:</b>	<i>D'accord, et concernant la rémunération et le type de contrat de travail, on parle bien d'un CDI avec période d'essai de trois mois ?</i>	<i>(All right. And regarding compensation and the type of contract: this is a permanent position with a three-month probationary period, correct?)</i>
<b>Recruteur:</b>	3. _____ _____	<i>(Exactly. The salary is negotiable depending on your skills; we can go over it in more detail during the interview.)</i>
<b>Candidat:</b>	<i>Très bien, je suis disponible à partir du 15 mai, est ce que je peux vous envoyer ma candidature complète, avec CV et lettre de motivation, ce soir ?</i>	<i>(Very well — I'm available starting May 15. Can I send you my complete application, with CV and cover letter, this evening?)</i>
<b>Recruteur:</b>	4. _____ _____	<i>(Perfect. Send me your documents and I'll propose an interview slot as soon as possible to discuss how you could contribute to our projects.)</i>
<b>b. Préparer une offre d'emploi avec son manager</b>		
<b>Responsable RH:</b>	<i>Alors, pour le poste de chargé de communication, il faut qu'on finalise la description de poste avant de publier l'annonce sur LinkedIn.</i>	<i>(So, for the Communications Officer role we need to finalize the job description before posting the ad on LinkedIn.)</i>
<b>Manager marketing:</b>	5. _____ _____	<i>(Yes — I want someone who can genuinely contribute to our digital strategy, not just manage social media day to day.)</i>
<b>Responsable RH:</b>	<i>D'accord, donc dans le profil recherché on mettra au moins deux ans d'expérience professionnelle, de bonnes compétences rédactionnelles et une vraie autonomie.</i>	<i>(Okay. For the desired profile we'll require at least two years of professional experience, strong writing skills, and real autonomy.)</i>
<b>Manager marketing:</b>	6. _____ _____	<i>(Exactly. It would also be good if the candidate has already taken part in launching a campaign, not just executed tasks delegated by a manager.)</i>
<b>Responsable RH:</b>	<i>Pour la rémunération, on garde la fourchette 35 à 40 000 euros, avec un CDI et une période d'essai de quatre mois ?</i>	<i>(For compensation, we'll keep the range at €35,000 to €40,000, with a permanent contract and a four-month probationary period—does that work?)</i>
<b>Manager marketing:</b>	7. _____ _____	<i>(Yes, that seems reasonable to attract strong candidates, especially if we highlight opportunities for promotion in the medium term.)</i>
<b>Responsable RH:</b>	<i>Parfait, je rédige l'offre, je précise les missions principales et je vous l'envoie pour validation avant de lancer le recrutement.</i>	<i>(Perfect. I'll draft the offer, outline the main responsibilities, and send it to you for approval before we start recruiting.)</i>

**Manager marketing:** 8.\_\_\_\_\_

(Very good — that way we can begin receiving applications next week.)

**1.** Bonjour, oui bien sûr, vous avez reçu la description de poste et les missions principales ? **2.** Oui, votre expérience professionnelle correspond, surtout votre dernière mission chez CapNova où vous avez encadré une petite équipe. **3.** Exactement, et le salaire est négociable selon vos compétences, on pourra en discuter plus en détail pendant l'entretien d'embauche. **4.** Parfait, envoyez moi votre dossier et je vous propose un créneau d'entretien dès que possible pour voir comment vous pourriez contribuer à nos projets. **5.** Oui, je veux quelqu'un qui puisse vraiment contribuer à la stratégie digitale, pas seulement gérer les réseaux sociaux au quotidien. **6.** Exactement, et ce serait bien que la personne ait déjà participé à la mise en place d'une campagne, pas seulement exécuté ce que le responsable lui délègue. **7.** Oui, ça me semble cohérent pour attirer de bons candidats, surtout si on mentionne les possibilités de promotion à moyen terme. **8.** Très bien, comme ça on pourra commencer à recevoir les candidatures la semaine prochaine.

**3. Write a short job ad (8-10 lines) to advertise a position in your professional field, describing the role, the desired profile, and how to apply.**

Nous recherchons une personne capable de... / Le poste consiste principalement à... / Le/la candidat·e devra avoir... / Pour postuler, veuillez envoyer...

---

---

---