

## B1.28 Offre d'emploi et entretien

*Job posting and interview*

<https://app.colanguage.com/french/syllabus/b1/28>



<b>La compétence</b>	<i>(Skill)</i>	<b>Être au chômage</b>	<i>(To be unemployed)</i>
<b>La concurrence</b>	<i>(Competition (market))</i>	<b>Trouver du travail</b>	<i>(To find work)</i>
<b>La compétition</b>	<i>(Competition (contest))</i>	<b>Chercher du travail</b>	<i>(To look for work)</i>
<b>La candidature spontanée</b>	<i>(Unsolicited application)</i>	<b>Créer une entreprise</b>	<i>(To start a business)</i>
<b>Les candidats sélectionnés</b>	<i>(Selected candidates)</i>	<b>Répondre à une offre d'emploi</b>	<i>(Respond to a job offer)</i>
<b>L'employeur</b>	<i>(Employer)</i>	<b>Répondre à une offre d'emploi</b>	<i>(Respond to a job offer)</i>
<b>L'emploi</b>	<i>(Employment / Job)</i>	<b>Répondre à une commande client</b>	<i>(Respond to a customer order)</i>
<b>Le petit boulot</b>	<i>(Part-time job / Odd job)</i>	<b>Échanger avec différents interlocuteurs</b>	<i>(Interact with different contacts)</i>
<b>Le mentorat</b>	<i>(Mentoring)</i>	<b>Le recruter</b>	<i>(To recruit him/her / To hire (him/her))</i>
<b>Le travailleur</b>	<i>(Worker)</i>	<b>Postuler à</b>	<i>(To apply for)</i>
<b>Le chômeur</b>	<i>(Unemployed person)</i>	<b>La lettre de motivation</b>	<i>(Cover letter)</i>

# 1.Exercises

## 1. Email



You receive an email from an HR manager with a job description and an invitation to an interview; respond to apply formally and ask a question.

Objet : **Poste** de coordinateur-ric de projet – équipe digitale

Bonjour,

Nous avons vu votre **CV** sur LinkedIn. Votre **profil** correspond bien à notre nouvelle **description de poste** de coordinateur-ric de projet.

Il s'agit d'un **CDI**, prise de **poste** début octobre, avec possibilité de **télétravail** 3 jours par semaine. Le **salaire** dépendra de votre **expérience professionnelle** et sera discuté lors de l' **entretien d'embauche**.

Seriez-vous disponible pour un entretien en visioconférence la semaine prochaine ?

Cordialement,  
Claire Martin  
Responsable **recrutement**

**Write an appropriate response:** *Je vous remercie pour votre message et pour l'opportunité de... / Je suis disponible pour un entretien le..., à partir de... / J'aimerais avoir quelques précisions concernant le salaire ou les avantages...*

## 2. Complete the dialogues

### a. Négocier une offre d'emploi au téléphone

**Candidat:**

*Bonjour Monsieur, je vous appelle à propos de votre proposition pour le poste de chef de projet digital chez Nexa Conseil.*

*(Hello, I'm calling about your offer for the Digital Project Manager position at Nexa Conseil.)*

**Recruteur:**

1. \_\_\_\_\_

*(Hello—yes, of course. Have you received the job description and the list of main responsibilities?)*

**Candidat:**

*Oui, j'ai bien lu la fiche, mais je voudrais clarifier le profil recherché : est-ce que trois ans d'expérience en gestion de produit suffisent ?*

*(Yes, I read the document, but I'd like to clarify the desired profile: is three years of product management experience sufficient?)*

**Recruteur:**

2. \_\_\_\_\_

*(Yes, your professional background fits, especially your last role at CapNova where you managed a small team.)*

<b>Candidat:</b>	<i>D'accord, et concernant la rémunération et le type de contrat de travail, on parle bien d'un CDI avec période d'essai de trois mois ?</i>	<i>(All right. And regarding compensation and the type of contract: this is a permanent position with a three-month probationary period, correct?)</i>
<b>Recruteur:</b>	3. _____ _____	<i>(Exactly. The salary is negotiable depending on your skills; we can go over it in more detail during the interview.)</i>
<b>Candidat:</b>	<i>Très bien, je suis disponible à partir du 15 mai, est-ce que je peux vous envoyer ma candidature complète, avec CV et lettre de motivation, ce soir ?</i>	<i>(Very well — I'm available starting May 15. Can I send you my complete application, with CV and cover letter, this evening?)</i>
<b>Recruteur:</b>	4. _____ _____	<i>(Perfect. Send me your documents and I'll propose an interview slot as soon as possible to discuss how you could contribute to our projects.)</i>

## b. Préparer une offre d'emploi avec son manager

<b>Responsable RH:</b>	<i>Alors, pour le poste de chargé de communication, il faut qu'on finalise la description de poste avant de publier l'annonce sur LinkedIn.</i>	<i>(So, for the Communications Officer role we need to finalize the job description before posting the ad on LinkedIn.)</i>
<b>Manager marketing:</b>	5. _____ _____	<i>(Yes — I want someone who can genuinely contribute to our digital strategy, not just manage social media day to day.)</i>
<b>Responsable RH:</b>	<i>D'accord, donc dans le profil recherché on mettra au moins deux ans d'expérience professionnelle, de bonnes compétences rédactionnelles et une vraie autonomie.</i>	<i>(Okay. For the desired profile we'll require at least two years of professional experience, strong writing skills, and real autonomy.)</i>
<b>Manager marketing:</b>	6. _____ _____	<i>(Exactly. It would also be good if the candidate has already taken part in launching a campaign, not just executed tasks delegated by a manager.)</i>
<b>Responsable RH:</b>	<i>Pour la rémunération, on garde la fourchette 35 à 40 000 euros, avec un CDI et une période d'essai de quatre mois ?</i>	<i>(For compensation, we'll keep the range at €35,000 to €40,000, with a permanent contract and a four-month probationary period—does that work?)</i>
<b>Manager marketing:</b>	7. _____ _____	<i>(Yes, that seems reasonable to attract strong candidates, especially if we highlight opportunities for promotion in the medium term.)</i>
<b>Responsable RH:</b>	<i>Parfait, je rédige l'offre, je précise les missions principales et je vous l'envoie pour validation avant de lancer le recrutement.</i>	<i>(Perfect. I'll draft the offer, outline the main responsibilities, and send it to you for approval before we start recruiting.)</i>

**Manager marketing:** 8. \_\_\_\_\_ (Very good — that way we can begin receiving applications next week.)  
\_\_\_\_\_

1. Bonjour, oui bien sûr, vous avez reçu la description de poste et les missions principales ? 2. Oui, votre expérience professionnelle correspond, surtout votre dernière mission chez CapNova où vous avez encadré une petite équipe. 3. Exactement, et le salaire est négociable selon vos compétences, on pourra en discuter plus en détail pendant l'entretien d'embauche. 4. Parfait, envoyez moi votre dossier et je vous propose un créneau d'entretien dès que possible pour voir comment vous pourriez contribuer à nos projets. 5. Oui, je veux quelqu'un qui puisse vraiment contribuer à la stratégie digitale, pas seulement gérer les réseaux sociaux au quotidien. 6. Exactement, et ce serait bien que la personne ait déjà participé à la mise en place d'une campagne, pas seulement exécuté ce que le responsable lui délègue. 7. Oui, ça me semble cohérent pour attirer de bons candidats, surtout si on mentionne les possibilités de promotion à moyen terme. 8. Très bien, comme ça on pourra commencer à recevoir les candidatures la semaine prochaine.

**3. Write a short job ad (8-10 lines) to advertise a position in your professional field, describing the role, the desired profile, and how to apply.**

Nous recherchons une personne capable de... / Le poste consiste principalement à... / Le/la candidat-e devra avoir... / Pour postuler, veuillez envoyer...

---

---

---