

B1.26 Passer un examen

Passing an exam

<https://app.colanguage.com/french/syllabus/b1/26>



Les notes	<i>(Grades)</i>	Rattraper	<i>(Make up / retake)</i>
La convocation	<i>(Exam notice / summons)</i>	Corriger un examen	<i>(Mark an exam)</i>
L'exercice	<i>(Exercise)</i>	Corriger les devoirs	<i>(Mark homework)</i>
La partie théorique	<i>(Theory part)</i>	Corriger une rédaction	<i>(Correct an essay)</i>
La partie pratique	<i>(Practical part)</i>	Mettre en relation	<i>(Match / make connections)</i>
La révision	<i>(Revision)</i>	Comparer	<i>(Compare)</i>
L'accréditation	<i>(Accreditation)</i>	Chercher les différences	<i>(Find the differences)</i>
Passer un contrôle	<i>(Take a test)</i>	Savoir	<i>(Know)</i>
Avoir un test écrit	<i>(Have a written test)</i>	Apprendre par cœur	<i>(Memorize)</i>
Rater un examen oral	<i>(Fail an oral exam)</i>	Étudier par cœur	<i>(Learn by heart)</i>
Échouer à	<i>(Fail (an exam))</i>	Oublier	<i>(Forget)</i>
Réussir	<i>(Pass (an exam))</i>	Faire une pause	<i>(Take a break)</i>
Valider l'année	<i>(Validate the year / pass the year)</i>	Passer un contrôle	<i>(Take a test)</i>
Redoubler	<i>(Repeat a year)</i>		

1.Exercises

1. Email

You receive an email from your university's examinations office about the postponement of an exam. Reply to explain your situation, ask your questions and confirm what you will do.



Objet : Report de l'**épreuve** de français B1

Madame, Monsieur,

Nous vous informons que l'**épreuve** écrite de français B1, prévue le 6 mai, est **reportée** au 20 mai à 9h00, en salle B203.

La nouvelle **date limite** pour **s'inscrire** à cette session est le 10 mai. Les **résultats** et la **note** finale seront publiés le 5 juin sur votre espace étudiant.

Si vous ne pouvez pas vous **présenter à l'examen** le 20 mai, merci de nous écrire avant le 11 mai.

Cordialement,

Julie Martin

Service des examens

Write an appropriate response: *Je vous écris car... / Je voudrais savoir si... / Merci d'avance pour votre réponse.*

2. Complete the dialogues

a. Discuter d'un examen de français au travail

Martin, ingénieur étranger: *Claire, tu as vu mes résultats au DELF (Claire, did you see my DELF B1 results? I B1 ? J'ai enfin réussi la session de novembre.* *finally passed the November session.)*

Claire, collègue française: 1. _____ *(Ah, great — congratulations! What scores did you get in the different parts?)*

Martin, ingénieur étranger: *À l'oral j'ai 18, à l'écrit 14, et à la compréhension je suis juste au-dessus du barème minimum, mais la mention est quand même « assez bien ».* *(I got 18 in the oral, 14 in the written, and in comprehension I'm just above the minimum pass mark, but I still received the "quite good" mention.)*

Claire, collègue française: 2. _____ *(Honestly, that's very good, especially with those weightings where the oral counts a lot. Did you practice a lot before taking it?)*

Martin, ingénieur étranger: Oui, je révisais tous les soirs après le boulot, et le week-end je faisais des examens blancs pour m'habituer à la correction. (Yes — I revised every night after work, and on weekends I did mock exams to get used to the scoring.)

Claire, collègue française: 3. _____ (And now, are you planning to register for B2, or would you rather consolidate your level first with another B1 session?)

Martin, ingénieur étranger: Je pense viser le B2 au printemps, mais je vais surtout répéter la production écrite, c'est là où je veux vraiment obtenir une meilleure note. (I'm thinking of aiming for B2 in the spring, but I'll mainly work on written production — that's where I really want to improve my score.)

Claire, collègue française: 4. _____ (Good idea. If you want, we can organize a small group at the office to practice together before the next registration deadline.)

b. Inscription à un concours pour une promotion

Karim, chef de projet: Sophie, je voulais te parler du concours interne pour le poste de responsable d'équipe, je ne sais pas si je dois vraiment m'y inscrire cette année. (Sophie, I wanted to talk to you about the internal competition for the team leader position. I'm not sure I should sign up this year.)

Sophie, responsable RH: 5. _____ (You are eligible and your file is strong. The June session has three tests: a written portfolio, a management oral, and a case study with a high weighting.)

Karim, chef de projet: Justement, l'oral me fait un peu peur, j'ai peur d'échouer et de montrer un mauvais résultat à la direction. (The oral worries me a bit — I'm afraid of failing and showing a poor result to senior management.)

Sophie, responsable RH: 6. _____ (Even if you don't succeed the first time, you'll receive detailed feedback on the assessment, so you'll clearly see where to improve for the next deadline.)

Karim, chef de projet: D'accord, mais avec les projets clients je manque de temps pour réviser sérieusement et m'entraîner sur les études de cas. (Okay, but with client projects I don't have much time to study properly and practice case studies.)

Sophie, responsable RH: 7. _____ (We can negotiate with your manager to free up a few half-days, provided you prepare a realistic study plan.)

Karim, chef de projet: Si j'arrive à organiser ça, je me présenterai à cette session, parce que cette promotion vaut vraiment la peine. (If I can arrange that, I'll take part in this session, because this promotion is really worth it.)

Sophie, responsable RH: 8. _____ (Perfect — send me your work plan this week and I'll register you officially for the competition before registrations close.)

1. Ah super, félicitations ! Tu as eu quelles notes aux différentes épreuves ? **2.** Franchement, c'est très correct, surtout avec ces coefficients où l'oral compte beaucoup ; tu t'es beaucoup entraîné avant de te présenter ? **3.** Et maintenant, tu comptes t'inscrire au B2, ou tu préfères d'abord consolider ton niveau avec encore une session de B1 ? **4.** Bonne idée, si tu veux on peut organiser un petit groupe au bureau pour s'entraîner ensemble avant la prochaine date limite d'inscription. **5.** Tu es éligible, et ton dossier est solide ; la session de juin a trois épreuves, un dossier écrit, un oral de management et une étude de cas avec un gros coefficient. **6.** Même si tu ne réussis pas du premier coup, tu auras un retour détaillé sur la correction, et tu verras clairement où tu peux t'améliorer pour la prochaine date limite. **7.** On peut négocier avec ton manager pour te libérer quelques demi-journées, à condition que tu prépares un petit planning de révision réaliste. **8.** Parfait, envoie moi ton plan de travail cette semaine et je t'inscris officiellement au concours avant la fermeture des inscriptions.

3. Write 8 to 10 lines describing an important exam you have taken or will take, indicating the type of test, how you prepared and what the result or your goal is.

J'ai passé un examen de... / J'ai réussi / J'ai échoué parce que... / Je dois encore valider... / Je me prépare en révisant / en faisant des exercices de...
