



A1.8 Adresse et coordonnées

- Asking for and giving contact details.
- Tell and ask for addresses.

L'adresse (Une)	<i>(Address (an))</i>	La rue	<i>(Street)</i>
Le courrier	<i>(Mail)</i>	Le quartier	<i>(Neighborhood)</i>
Le document	<i>(Document)</i>	La ville	<i>(City)</i>
Le lieu de naissance	<i>(Place of birth)</i>	Le village	<i>(Village)</i>
La date de naissance	<i>(Date of birth)</i>	La région	<i>(Region)</i>
Le numéro de téléphone	<i>(Phone number)</i>	L'endroit	<i>(Place)</i>
Le mail	<i>(E-mail)</i>	Habiter	<i>(To live)</i>
L'appel (Un)	<i>(Call (a))</i>	Contacter	<i>(To contact)</i>

1. Dialogue: Au bureau de poste

- Le guichetier:** Bonjour, je viens pour envoyer une lettre. *(Hello, I'm here to send a letter.)*
- La cliente:** Bonjour ! Avez-vous l'adresse du destinataire ? *(Hello! Do you have the recipient's address?)*
- Le guichetier:** Oui. Il habite au 12, rue de la Liberté, à Paris. *(Yes. He lives at 12, rue de la Liberté in Paris.)*
- La cliente:** D'accord. Avez-vous son numéro de téléphone ? *(Okay. Do you have his phone number?)*
- Le guichetier:** Oui, vous pouvez le contacter au 06 12 34 56 78. *(Yes, you can reach him at 06 12 34 56 78.)*
- La cliente:** Merci. C'est 3 euros pour l'envoi de la lettre. *(Thank you. It costs €3 to send the letter.)*
- Le guichetier:** Je paie par carte. *(I'll pay by card.)*
- La cliente:** Parfait. Votre courrier part aujourd'hui. Bonne journée ! *(Perfect. Your mail will go out today. Have a nice day!)*

1. Quelle est l'adresse du destinataire ?
 - a. 6, rue de la Liberté, à Paris
 - b. 12, rue de la Liberté, à Paris
 - c. 12, rue du Quartier, à Lille
 - d. 12, avenue de la République, à Lyon
2. Comment le guichetier paie-t-il ?
 - a. Il paie par carte.
 - b. Il paie en espèces.
 - c. Il paie par chèque.
 - d. Il paie par mail.

1-b 2-a

2. Grammar: The present indicative of verbs ending in -er: 1st group



In French, there are 3 groups of verbs. Here is how to conjugate first-group verbs in the present indicative.

1. All first-group verbs end in -er in the infinitive.
2. The stem stays the same for all subject pronouns.
3. The present indicative of first-group verbs is formed by adding the endings "-e, -es, -e, -ons, -ez, -ent" to the stem.

Contacter (<i>To contact</i>)	Envoyer (<i>To send</i>)
Je contacte (<i>I contact</i>)	J' envoie (<i>I send</i>)
Tu contactes (<i>You contact</i>)	Tu envoies (<i>You send</i>)
Il/ Elle/ On contacte (<i>He/ She/ We contact</i>)	Il/ Elle/ On envoie (<i>He/ She/ We send</i>)
Nous contactons (<i>We contact</i>)	Nous envoyons (<i>We send</i>)
Vous contactez (<i>You contact</i>)	Vous envoyez (<i>You send</i>)
Ils/ Elles contactent (<i>They contact</i>)	Ils/ Elles envoient (<i>They send</i>)

1. Je _____ le service des documents pour votre dossier.
a. *contactes* b. *contact* c. *contactons* d. *contacte*
2. Vous _____ un mail avec votre adresse et votre numéro de téléphone.
a. *envoyons* b. *envoie* c. *envoyez* d. *envoyer*
3. Nous _____ le courrier à la bonne adresse.
a. *envoyons* b. *envoient* c. *envoyent* d. *envoyez*
4. Ils _____ les candidats par téléphone.
a. *contactes* b. *contacte* c. *contactent* d. *contactez*

1. *contacte* 2. *envoyez* 3. *envoyons* 4. *contactent*

3. Exercises

1. Make correct sentences.

1. votre adresse, | s'il vous | plaît ? | Quelle est
(What is your address, please?)

2. de la | 12, rue | Lyon. | Gare à | J'habite au
(I live at 12 Rue de la Gare in Lyon.)

3. ? | Vous | habitez | dans | quel | quartier
(Which neighborhood do you live in?)

4. contacter ? | de téléphone | pour vous | Quel est | votre numéro
(What is your phone number so we can contact you?)

5. le service | par mail | est paul.dupont@mail.fr. | - mon | Je contacte | adresse mail
(I contact the service by email — my email address is paul.dupont@mail.fr.)

2. Match each beginning with its correct ending.

- | | |
|----------------------------------------|-------------------------------|
| a. Je note votre numéro de téléphone | 1. de la ville ? |
| b. J'écris mon adresse sur le document | 2. avant de signer. |
| c. Vous habitez dans quel quartier | 3. par mail aujourd'hui. |
| d. Je contacte la mairie | 4. pour vous rappeler demain. |

1-d: I'll note down your phone number and call you back tomorrow. **2-b:** I write my address on the form before signing it. **3-a:** Which neighborhood do you live in in the city? **4-c:** I'm contacting the town hall by email today.

3. Listen to the audio fragments and choose the correct solution.

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. Que demande le cabinet pour confirmer le rendez-vous ?
(What does the office ask for to confirm the appointment?) | |
| a. De venir au cabinet avec un document | b. D'envoyer un message avec ses coordonnées |
| c. D'appeler pour donner sa date de naissance | |
| 2. Quelle est l'adresse de la personne ?
(What is the person's address?) | |
| a. 48 rue Pasteur, à Lyon | b. 18 rue Pasteur, à Lyon |
| c. 18 rue Pasteur, à Marseille | |



4. Choose the correct solution

1. Je _____ la mairie pour confirmer mon adresse. *(I contact the town hall to confirm my address.)*
a. contactez b. contactez c. contactons d. contacte
2. Vous _____ le service RH pour donner votre numéro de téléphone. *(You contact HR to give your phone number.)*
a. contactent b. contactez c. contacte d. contactons
3. Nous _____ la poste pour changer l'adresse de livraison. *(We contact the post office to change the delivery address.)*
a. contactons b. contactent c. contacte d. contactez

1. *contacte* 2. *contactez* 3. *contactons*

5. Role-play: Complete the dialogues

Bibliothécaire: *Bonjour, je peux avoir votre adresse, s'il vous plaît ?*
(Hello, may I have your address, please?)

Client: 1. _____

Bibliothécaire: *Merci. Et votre numéro de téléphone ou votre mail ?*
(Thank you. And your phone number or your email address?)

Client: 2. _____

Example answers:

1. *Oui, j'habite au 14 rue Victor Hugo, à Lyon.* 2. *Mon numéro de téléphone, c'est le 06 18 42 90 11.*



6. Practice in pairs or with your teacher.

1. You are at the town hall reception. The staff member asks for your contact details for a form. Answer simply. (Use: the address, the street, the city)

2. At work, a colleague wants to send you a file by email. Give your contact and say you can also send the document by message. (Use: the email, it is, I'll send it to you)

Important verbs

Contacter (to contact)

	Present
je/j'	contacte
tu	contactes
il/elle/on	contacte
nous	contactons
vous	contactez
ils/elles	contactent