

## Nursing 17 Temps libre



- Organiser des activités avec les résidents
- Vacances et événements sociaux
- Participer à des conversations informelles et aux réunions de famille
- événements sociaux, jours fériés, vocabulaire pour la conversation légère, réunions de famille, célébrations

<b>La fête</b>	<i>(Party)</i>	<b>Confirmer la participation</b>	<i>(Confirm attendance)</i>
<b>Le rassemblement</b>	<i>(Gathering)</i>	<b>Annuler une réservation</b>	<i>(Cancel a booking)</i>
<b>La réunion de famille</b>	<i>(Family gathering)</i>	<b>Reporter un événement</b>	<i>(Postpone an event)</i>
<b>Le repas convivial</b>	<i>(Shared meal)</i>	<b>Souhaiter bonne fête</b>	<i>(Wish someone a happy name day)</i>
<b>La cérémonie</b>	<i>(Ceremony)</i>	<b>Présenter ses condoléances</b>	<i>(Offer condolences)</i>
<b>Les vacances</b>	<i>(Holidays)</i>	<b>Faire la conversation</b>	<i>(Make small talk)</i>
<b>Le congé</b>	<i>(Time off)</i>	<b>Parler de la météo</b>	<i>(Talk about the weather)</i>
<b>Organiser une activité</b>	<i>(Organize an activity)</i>	<b>Évoquer des projets</b>	<i>(Discuss plans)</i>
<b>Proposer une sortie</b>	<i>(Suggest an outing)</i>	<b>Célébrer</b>	<i>(Celebrate)</i>

## 1. Exercises

### 1. Match each word with its definition.

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| a. Organiser une activité     | 1. Préparer une sortie ou un atelier, en précisant la date et le lieu. |
| b. Proposer une sortie        | 2. Dire que vous venez, après avoir reçu une invitation.               |
| c. Confirmer la participation | 3. Décaler la date prévue et indiquer la nouvelle date ou moment.      |
| d. Annuler une réservation    | 4. Informer que vous annulez une réservation déjà faite.               |
| e. Reporter un événement      | 5. Inviter quelqu'un à participer à une sortie, en suggérant un jour.  |

a-1 b-5 c-2 d-4 e-3



### 2. Organizing a neighborhood party in an apartment complex (Audio available in app)

**Fill in the gaps:** carte, confirmer, buffet, décorations, cadeaux, planning, fête, goûter, pot, traditions

Le conseil des résidents de la résidence Victor-Hugo prépare une grande \_\_\_\_\_ de quartier pour le début de l'été. L'objectif est de mieux se connaître entre voisins, d'accueillir les nouvelles familles et de partager les différentes \_\_\_\_\_ de chacun. Au programme : un \_\_\_\_\_ partagé, un petit \_\_\_\_\_ pour les enfants, puis un \_\_\_\_\_ de départ pour Madame Dubois, l'ancienne gardienne. Chaque habitant est invité à apporter un plat typique de son pays ou de sa région, ainsi qu'une boisson sans alcool. Les \_\_\_\_\_ seront simples : des guirlandes, quelques fleurs et une grande table pour présenter les \_\_\_\_\_ de départ.

Pour faciliter l'organisation, le comité a envoyé une \_\_\_\_\_ de vœux électronique avec le \_\_\_\_\_ de la journée. Les résidents doivent \_\_\_\_\_ leur présence avant le 5 juin, pour prévoir assez de nourriture. Ceux qui ne peuvent pas venir sont priés de refuser l'invitation par e-mail et, si possible, de proposer une autre date pour une future réunion de famille ou un autre événement. En cas de pluie, la fête sera reportée et le nouveau programme sera affiché à l'entrée de l'immeuble. Le comité espère que cette fête deviendra une tradition annuelle et que chacun participera activement à la vie sociale de la résidence.

*The residents' council of the Victor-Hugo apartment complex is organizing a large neighborhood party at the start of summer. The aim is to get to know one another better as neighbors, welcome new families, and share everyone's different traditions. The program includes a shared buffet, a small snack for the children, and a farewell reception for Madame Dubois, the former caretaker. Each resident is asked to bring a typical dish from their country or region, as well as a non-alcoholic drink. Decorations will be simple: garlands, a few flowers, and a large table to display the farewell gifts.*

*To make organization easier, the committee sent an electronic greeting card with the day's schedule. Residents must confirm their attendance before June 5 to ensure there's enough food. Those who cannot attend are asked to decline the invitation by email and, if possible, suggest an alternative date for a future family gathering or other event. In case of rain, the party will be postponed and the new schedule posted at the building entrance. The committee hopes this party will become an annual tradition and that everyone will take an active part in the complex's social life.*

1. Quel est l'objectif principal de la fête organisée dans la résidence Victor-Hugo ?

---

**3. Listen to the audio fragment and indicate whether the following statements are true or false.**

La personne organise une activité après le repas de famille pour l'anniversaire de sa mère.

True False



La sortie au musée est prévue le samedi matin parce qu'il fera beau.

Elle devra annuler la réservation si son frère ne peut pas venir, et cela doit être fait avant vendredi.

**4. Role-play: Complete the dialogues**



**a. Organiser un repas de quartier**

**Thomas, voisin:** *Claire, tu as deux minutes ? Je voudrais organiser un repas partagé pour la fête nationale avec les voisins du bâtiment.*

*(Claire, do you have a couple of minutes? I'd like to organize a shared meal for the national holiday with the people in our building.)*

**Claire, voisine:** 1. \_\_\_\_\_

**Thomas, voisin:** *Parfait, je peux préparer une petite invitation avec le programme et demander une petite participation financière pour les boissons, si tout le monde est d'accord.*

*(Perfect. I can put together a short invitation with the program and ask for a small contribution for drinks, if everyone agrees.)*

**Claire, voisine:** 2. \_\_\_\_\_

**Thomas, voisin:** *Super, on se réunit dimanche pour finaliser le planning et se mettre d'accord sur qui apporte quoi ?*

*(Great. Shall we meet on Sunday to finalize the schedule and decide who brings what?)*

**Claire, voisine:** 3. \_\_\_\_\_

**b. Brunch pour l'anniversaire de Mamie**

**Julie, sœur:** 4. \_\_\_\_\_

**Marc, frère:** *Bonne idée, on pourrait faire un repas partagé : chacun apporte un plat, et on prépare un petit buffet sucré-salé chez elle.*

*(Good idea. We could make it a potluck: everyone brings a dish, and we'll prepare a little sweet-and-savory buffet at her place.)*

**Julie, sœur:** 5. \_\_\_\_\_

**Marc, frère:** *D'accord, je m'occupe des boissons et des cartes de vœux pour que tout le monde puisse lui écrire un mot, et toi tu gères l'invitation et le planning ?*

*(Okay, I'll take care of the drinks and the greeting cards so everyone can write a message, and you handle the invitations and the schedule?)*

**Julie, sœur:** 6. \_\_\_\_\_

**Marc, frère:** *Parfait, et si quelqu'un ne peut pas venir, on proposera une visioconférence pour qu'il puisse au moins lui présenter ses félicitations en direct.*  
*(Perfect. If someone can't come, we'll set up a video call so they can at least give their congratulations live.)*

### Example answers:

**1.** Bonne idée ! On pourrait faire un buffet simple dans la cour et chacun apporte une collation ou un plat, comme ça le budget reste raisonnable. **2.** Oui, et je peux gérer la playlist et la décoration, et je me renseigne aussi sur la disponibilité de la salle du rez-de-chaussée pour les familles avec enfants. **3.** Oui, et on demandera aux voisins de confirmer leur présence avant mercredi pour que tu puisses faire la réservation du traiteur, si besoin. **4.** Marc, pour l'anniversaire de Mamie, je pensais à un brunch en petit comité dimanche prochain, une sorte de réunion de famille tranquille. **5.** Oui, et on décore un peu le salon, on prépare une petite cérémonie avec un toast et un court discours pour la féliciter et lui souhaiter encore de belles années. **6.** Oui, je crée un groupe WhatsApp pour demander des nouvelles de la disponibilité de chacun, confirmer les présences et éviter les conflits de programme.

## 5. Email

Bonjour,

Avec quelques voisins, nous **organisons** une petite **fête** pour le **réveillon** du Nouvel An, le 31 décembre à partir de 20h, dans la salle commune au rez-de-chaussée.

Chacun apporte quelque chose pour le **buffet** (salé ou sucré) et une boisson. L'idée est de passer un moment sympa, **échanger des nouvelles** et faire connaissance avec les nouveaux résidents.

Peux-tu me dire avant le 20 décembre si tu peux **participer** et ce que tu penses apporter ? Comme ça, je peux m'organiser.

Merci d'avance et à bientôt,

Claire (appartement 3B)



**Write an appropriate response:** *Merci beaucoup pour ton invitation au réveillon. / Malheureusement, je ne pourrai pas venir parce que... / Je peux apporter...*

---



---



---