

## B2.24 À la boulangerie



- ☐ Produits alimentaires et restauration
- ☐ Gérer la sélection des aliments et les ingrédients pour des événements en respectant le temps et le budget

|                             |                                              |                             |                          |
|-----------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| <b>La pâtisserie</b>        | (Pastry shop)                                | <b>Demander le prix</b>     | (Ask for the price)      |
| <b>La viennoiserie</b>      | (Viennoiserie (pastry) / breakfast pastries) | <b>Préparer à l'avance</b>  | (Prepare in advance)     |
| <b>Le traiteur</b>          | (Caterer)                                    | <b>Préparer à l'avance</b>  | (Prepare in advance)     |
| <b>L'allergie (Une)</b>     | (Allergy)                                    | <b>Garnir</b>               | (Garnish / fill)         |
| <b>Le produit de saison</b> | (Seasonal product)                           | <b>Déguster</b>             | (Taste / savour)         |
| <b>L'étiquette (une)</b>    | (Label)                                      | <b>Négocier</b>             | (Negotiate)              |
| <b>La conservation</b>      | (Storage / preservation)                     | <b>Commander</b>            | (Place an order / order) |
| <b>Le coût unitaire</b>     | (Unit cost)                                  | <b>Adapter les portions</b> | (Adjust portions)        |
| <b>La commande</b>          | (Order (purchase))                           | <b>Gérer son budget</b>     | (Manage one's budget)    |
| <b>La livraison</b>         | (Delivery)                                   |                             |                          |

### 1. Scan the QR code to watch the video, or read the text. (QR: Audio)



Dès huit heures, une **boulangerie** parisienne attire déjà de nombreux clients avec ses classiques et ses créations. En vitrine, on retrouve le **croissant** et le **pain au chocolat**, mais aussi des **viennoiseries** plus originales aux formes surprenantes. Les prix varient selon le travail demandé, d'un euro trente à trois euros. Le chef, reconnu pour son savoir-faire, rappelle que l'équipe prépare chaque jour une qualité irréprochable.

*From eight o'clock, a Parisian **bakery** already attracts many customers with its classics and its creations. In the display window, you find the **croissant** and the **pain au chocolat**, but also more original **pastries** with surprising shapes. Prices vary depending on the work required, from one euro thirty to three euros. The head baker, recognized for his know-how, reminds us that the team prepares impeccable quality every day.*

1. Où se situe la boulangerie mentionnée ?
  - a. Dans une banlieue de Marseille
  - b. Dans le centre de Lyon
  - c. Dans le quinzième arrondissement de Paris
  - d. Dans le onzième arrondissement de Paris
2. Qu'est-ce qui explique la différence de prix entre les produits ?
  - a. Le fait que tout soit importé de l'étranger
  - b. La distance entre la boulangerie et les clients
  - c. La saison et la météo du jour
  - d. Le niveau de travail et de sophistication des viennoiseries

1-d 2-d



## 2. Grammar: Indicative or subjunctive

Depending on the meaning, certain verbs take the indicative or the subjunctive.

1. After 'si', we generally use the indicative.
2. The indicative is more often used to express a way of saying something or an opinion, while the subjunctive expresses acceptance or a requirement.

| Verbes                     | Mode (Mood)                 | Exemple (Example)                                                                                      |
|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Admettre (To admit)        | Indicatif<br>(Indicative)   | J'admets qu'il a tort. (I admit that he is wrong.)                                                     |
|                            | Subjonctif<br>(Subjunctive) | J'admets qu'il ait envie de changer. (I admit that he feels like changing.)                            |
| Demander (To ask)          | Indicatif                   | Il a demandé si la livraison arrivait. (He asked whether the delivery was arriving.)                   |
|                            | Subjonctif<br>(Subjunctive) | Il demande que tu prépares la commande. (He is asking you to prepare the order.)                       |
| Supposer (To suppose)      | Indicatif<br>(Indicative)   | Nous supposons qu'il sera là à 20 h. (We suppose he will be there at 8 p.m.)                           |
|                            | Subjonctif<br>(Subjunctive) | Supposons qu'il ne vienne pas. (Suppose he doesn't come.)                                              |
| Comprendre (To understand) | Indicatif<br>(Indicative)   | Je comprends qu'il ne soit pas venu. (I understand that he didn't come.)                               |
|                            | Subjonctif<br>(Subjunctive) | Je comprends qu'elle n'ait pas envie de travailler. (I understand that she doesn't feel like working.) |

1. J'admets que le coût unitaire \_\_\_\_\_ augmenté, mais nous devons rester dans le budget de l'événement. (I admit that the unit cost has increased, but we must stay within the event budget.)  
a. avait      b. a      c. ait      d. est
2. Le chef demande que vous \_\_\_\_\_ la commande à l'avance pour éviter les erreurs de conservation. (The chef requests that you prepare the order in advance to avoid storage errors.)  
a. préparerez      b. préparez      c. préparer      d. prépariez

1. a 2. préparez

### Rewrite the phrases (QR: AI+)



1. (Il a demandé si) Le responsable a demandé : « Est-ce que la livraison arrive avant 18 h ? »

»

*(The manager asked if the delivery was arriving before 6 p.m.)*

2. (Il demande que) Le responsable dit à son équipe : « Vous préparez la commande avant midi. »

---

*(The manager asks that you prepare the order before noon.)*

3. (J'admets que) Je dis : « Il a tort sur ce point. »

---

*(I admit that he is wrong on this point.)*

**1.** Le responsable a demandé si la livraison arrivait avant 18 h. **2.** Le responsable demande que vous prépariez la commande avant midi. **3.** J'admets qu'il a tort sur ce point.

### Correct the error

1. J'admets que le budget est serré pour le buffet.

---

I admit that the budget may be tight for the buffet.

2. Le traiteur demande si la livraison arrive avant midi.

---

The caterer asks whether the delivery arrives before noon.

- 1.** J'admets que le budget soit serré pour le buffet. **2.** Le traiteur demande si la livraison arrive avant midi.

### 3.Exercises

#### 1. Match each word with its definition.

- a. la commande 1. Demande formelle de produits que le boulanger doit préparer à temps.  
 b. la livraison 2. Prix d'une pièce ou portion, utile pour gérer le budget et comparer.  
 c. le coût unitaire 3. Envoi des produits à une date précise - si elle arrive, on peut servir.

**a-1 b-3 c-2**



#### 2. Caterer order for a team breakfast (QR: Audio)

**Fill in the gaps:** livraison, produits de saison, allergie, pâtisseries, coût unitaire, allergènes, commande



Note de service - Pour le petit-déjeuner d'équipe de jeudi, merci de passer (1) \_\_\_\_\_ avant mardi 12 h. La boulangerie propose une formule avec viennoiseries, (2) \_\_\_\_\_ et (3) \_\_\_\_\_, avec (4) \_\_\_\_\_ au bureau et étiquettes indiquant les (5) \_\_\_\_\_. Les produits sont préparés à l'avance et doivent être conservés au frais dès réception.

Pour valider, merci d'indiquer le nombre de personnes, le (6) \_\_\_\_\_ maximum et toute (7) \_\_\_\_\_. Le traiteur peut adapter les portions si vous précisez votre budget. Il demande que nous confirmions l'horaire de livraison et que nous envoyions la liste finale des choix au plus tard mardi soir.

*Memo - For Thursday's team breakfast, please place the order before Tuesday at 12 noon. The bakery offers a set option with viennoiseries, pastries and seasonal products, with delivery to the office and labels indicating allergens. The products are prepared in advance and must be kept refrigerated upon receipt.*

*To validate, please indicate the number of people, the maximum unit cost and any allergy (gluten, nuts, lactose). The caterer can adjust the portions if you specify your budget. They ask that we confirm the delivery time and that we send the final list of choices by Tuesday evening at the latest.*

*(1) commande, (2) pâtisseries, (3) produits de saison, (4) livraison, (5) allergènes, (6) coût unitaire, (7) allergie*

1. Comment organiseriez-vous la commande pour respecter le budget et les contraintes d'allergies, et quelles informations préciseriez-vous à la boulangerie avant de confirmer ?

#### 3. Listen to the audio fragment and choose the correct answer. (QR: Audio)

**True False**

1. La cliente prépare une commande traiteur pour un événement professionnel prévu vendredi.  
 2. Elle choisit des produits contenant des fruits à coque parce que l'allergie n'est pas un problème.  
 3. La livraison doit arriver le jeudi matin, juste avant l'événement.

- ☐ ☐  
☐ ☐  
☐ ☐



**1-V 2-X 3-X**

#### 4. Choose the correct solution

1. Le traiteur insiste pour que vous \_\_\_\_\_ des viennoiseries de saison, malgré le budget serré. *(The caterer insists that you order seasonal pastries, despite the tight budget.)*  
a. commander      b. commandez      c. commandiez      d. commande
2. La boulangère préfère que nous \_\_\_\_\_ la commande à l'avance pour garantir la conservation. *(The baker prefers that we prepare the order in advance to guarantee preservation.)*  
a. préparons      b. préparerons      c. prépariez      d. préparions
3. Pour que tout le monde se sente inclus, il faut que les invités \_\_\_\_\_ aussi une pâtisserie sans allergènes. *(So that everyone feels included, the guests must also taste an allergen-free pastry.)*  
a. dégustaient      b. dégustent      c. dégustons      d. dégustez

1. commandiez 2. préparions 3. dégustent

#### 5. Roleplay - dialogues (QR: Audio)



##### Commander le catering d'un séminaire

- Sonia - organisatrice du séminaire:** *Bonjour, je vous appelle pour une commande traiteur pour mardi matin : nous serons 35, pause-café vers 10 h, et il faut gérer deux allergies — au gluten et aux fruits à coque.*  
*(Hello, I'm calling you about a catering order for Tuesday morning: there will be 35 of us, coffee break around 10 a.m., and we need to manage two allergies — to gluten and to nuts.)*
- M. Lemaire - traiteur:** *Bonjour madame. Très bien, nous pouvons prévoir des viennoiseries classiques, des mini-pâtisseries, et un plateau séparé sans gluten, étiqueté clairement. Quel budget avez-vous par personne ?*  
*(Hello, madam. Very good, we can plan for classic pastries, mini pastries, and a separate gluten-free platter, clearly labeled. What budget do you have per person?)*
- Sonia - organisatrice du séminaire:** *Idéalement 8 € par tête, livraison incluse. Pouvez-vous m'indiquer le coût unitaire des pièces et quels sont les produits de saison actuellement ?*  
*(Ideally €8 per person, delivery included. Could you tell me the unit cost of the items and what seasonal products you currently have?)*
- M. Lemaire - traiteur:** *En ce moment, nous proposons des mini-tartes à l'abricot et des choux à la vanille. Si on adapte les portions — par exemple 2 pièces par personne au lieu de 3 — on tient le budget de 8 €. Je peux aussi vous accorder une remise si vous confirmez aujourd'hui.*  
*(At the moment, we offer mini apricot tarts and vanilla cream puffs. If we adjust the portions — for example, 2 items per person instead of 3 — we can keep to the €8 budget. I can also give you a discount if you confirm today.)*

**Sonia -  
organisatrice  
du séminaire:**

*D'accord, je confirme si vous garantissez la conservation des produits jusqu'au lendemain pour les restes et si la livraison arrive avant 9 h 30. Je vous envoie l'adresse et la commande par mail tout de suite.  
(All right, I'll confirm if you guarantee the products will keep until the next day for any leftovers and if the delivery arrives before 9:30 a.m. I'll send you the address and the order by email right away.)*

1. Quelles contraintes Sonia mentionne-t-elle (budget, allergies, horaire) et comment le traiteur propose-t-il d'y répondre ?
- 

## 6. Speaking: translate and respond (QR: AI+)

*Il faut que je vérifie l'étiquette en cas d'allergie. / Je voudrais commander à condition que le coût unitaire reste raisonnable. / Je préfère que la livraison soit confirmée et que la conservation soit expliquée.*



1. Vous organisez un petit-déjeuner d'entreprise en France et vous commandez auprès d'une boulangerie-pâtisserie - que choisissez-vous et pourquoi, en tenant compte du budget et d'éventuelles allergies ?
  2. Avant de confirmer la commande, quelles informations demandez-vous au traiteur ou à la vendeuse (prix, livraison, conservation) et quelles garanties exigez-vous pour être sûr que tout se passera bien ?
-

7. Writing: Email (QR: AI+)

**Objet :** Petit-déj jeudi - commande à la boulangerie

Salut,

Tu peux t'occuper de la **commande** chez « Le Fournil du Canal » pour jeudi matin ? On sera 12. Idée : un mix de **viennoiseries** + quelques options salées du **traiteur**. Budget : 6 € par personne, livraison au bureau vers 8h30 si possible.

Point important : Élodie a une **allergie** aux fruits à coque, donc il faut vérifier l'**étiquette** / les ingrédients. Dis-moi aussi si tu penses qu'il faut **préparer à l'avance** ou **adapter les portions**.

Merci !

Camille



**Write an appropriate response:** *Je peux m'en occuper, mais j'aurais besoin de confirmer... / Pouvez-vous préciser si la livraison à 8h30 est possible ? / Je propose d'adapter les portions pour rester dans le budget.*

---

---

---

| Important verbs | Commander (to order) | Préparer (to prepare) | Déguster (to taste) |
|-----------------|----------------------|-----------------------|---------------------|
| je/j'           | Subjonctif présent   | Subjonctif présent    | Subjonctif présent  |
| tu              | commande             | prépare               | déguste             |
| il/elle/on      | commandes            | prépare               | dégustes            |
| nous            | commande             | prépare               | déguste             |
| vous            | commandions          | préparions            | dégustions          |
| ils/elles       | commandiez           | prépariez             | dégustiez           |
|                 | commandent           | préparent             | dégustent           |