

A2.31.2 Das Vorgangspassiv

Das Vorgangspassiv



The process passive (Vorgangspassiv) describes actions and puts the focus on an ongoing process, e.g. „Der Roman wird gelesen“.

1. Form: werden + past participle (Partizip II)
2. The process passive is used to describe ongoing processes.
3. It is often used in the present and past tenses.

Formel (Formula)	Aktiv (Active)	Vorgangspassiv (Process passive)
Präsens (werden) + Partizip II	Der Autor schreibt das Buch vor der Veröffentlichung. (<i>The author writes the book before publication.</i>)	Vor der Veröffentlichung wird das Buch geschrieben . (<i>Before publication, the book is written.</i>)
Vergangenheitsform (werden) + Partizip II	Er las den Krimi vor dem Film. (<i>He read the crime novel before the movie.</i>)	Vor dem Film wurde der Krimi gelesen . (<i>Before the movie, the crime novel was read.</i>)

1. Translate and choose the correct answer

1. Vor der Weltreise _____ der Urlaub im Büro geplant. (*Before the world trip, the vacation is planned in the office.*)
a. werden b. ist c. wird d. wurde
2. Letztes Jahr _____ mein Traum von einer Weltreise endlich wahr. (*Last year my dream of a world trip finally came true.*)
a. waren b. ist c. wird d. wurde
3. Für die Zukunft wird ein neuer Sprachkurs _____. (*For the future, a new language course is being sought.*)
a. gesuchtet b. gesucht c. suchen d. gesuche
4. Im Gespräch mit der Chefin _____ meine Wünsche ernst genommen. (*In the conversation with the boss, my wishes are taken seriously.*)
a. ist b. wurden c. wird d. werden

1. wird 2. wurde 3. gesucht 4. werden

2. Rewrite the phrases (QR: AI+)



1. Der Techniker repariert den Drucker im Büro.

(*The printer is repaired in the office.*)
2. Die Kollegin schreibt eine E-Mail an den Kunden.

(An email to the customer is written.)

3. Der Chef plant das Meeting für Montag.

(The meeting is planned for Monday.)

4. Die Firma bezahlt die Rechnung heute.

(The invoice is paid today.)

1. Der Drucker wird im Büro repariert. 2. Eine E-Mail an den Kunden wird geschrieben. 3. Das Meeting wird für Montag geplant. 4. Die Rechnung wird heute bezahlt.