

## A2.38.2 Imperativformen: Vertiefung und besondere Fälle: „Gehen wir!“



Imperativformen: Vertiefung und besondere Fälle: „gehen wir!“

The expanded imperative shows formal, informal, and shared requests such as „Seien Sie pünktlich!, Arbeiten wir“.

1. The „wir“ imperative expresses suggestions, e.g. 'Gehen wir!'.

Form des Imperativs	Formel (Formula)	Beispiel (Example)
Wir	Verb + wir	<b>Arbeiten wir</b> an den Anforderungen! (Let's work on the requirements!)
Sie	Infinitiv + Sie	<b>Trauen Sie sich offen über ihre Stärken zu sprechen!</b>
Unregelmäßig: sein	sei / seid / seien + Sie	<b>Sei</b> ruhig! (Be calm!)
Unregelmäßig: haben	hab / habt / haben + Sie	<b>Hab</b> Geduld im Vorstellungsgespräch! (Have patience in the job interview!)

### 1. Translate and choose the correct answer

- \_\_\_\_\_ Sie bitte pünktlich zum Vorstellungsgespräch.  
a. Sei      b. Seid      c. Seien      d. Sein
- \_\_\_\_\_ wir zuerst über Ihre Stärken.  
a. Sprechen Sie      b. Sprecht      c. Sprechen      d. Sprech
- \_\_\_\_\_ bitte kurz Ihre Schwächen.  
a. Nennen      b. Nennen wir      c. Nennen Sie      d. Nenn Sie
- \_\_\_\_\_ Sie Geduld, die Entscheidung kommt morgen.  
a. Hab      b. Habe      c. Haben      d. Habt

1. Seien 2. Sprechen 3. Nennen Sie 4. Haben

### 2. Choose the grammatically correct imperative sentence.

- Sind Sie bitte pünktlich zum Vorstellungsgespräch.  
 Seien Sie bitte pünktlich zum Vorstellungsgespräch.  
 Sei Sie bitte pünktlich zum Vorstellungsgespräch.
  - Sprecht wir kurz über Ihre Stärken!  
 Sprechen wir kurz über Ihre Stärken.  
 Sprechen wir kurz über Ihre Stärken!
1. Seien Sie bitte pünktlich zum Vorstellungsgespräch. 2. Sprechen wir kurz über Ihre Stärken!

### 3. Rewrite the phrases

1. ((du)) Du kommst bitte pünktlich zum Vorstellungsgespräch.

---

*(Please come to the job interview on time!)*

2. ((ihr)) Ihr wartet kurz vor dem Büro.

---

*(Wait briefly outside the office!)*

3. ((Sie)) Sie füllen das Formular bitte aus.

---

*(Please fill out the form!)*

4. ((wir)) Wir machen eine Pause und trinken einen Kaffee.

---

*(Let's take a break and have a coffee!)*

#### **4. Spielt Interviewer und Bewerber; gebt euch klare Tipps und Vorschläge.**

Situation

Du führst ein kurzes Probe-Vorstellungsgespräch mit der Personalabteilung im Büro.

---

Diskutieren

- Welche Anforderungen sind für die Stelle wichtig und wie antwortet der Bewerber?
  - Welche Stärken und Schwächen nennt ihr und wie formuliert ihr das höflich?,'Welche Fragen stellt ihr zu Benefits und Gehalt (brutto/netto)?','Wann ist der Bewerber verfügbar und was schlägt ihr als nächsten Schritt vor?
- 

Nützliche Wörter und Redewendungen

- Arbeiten wir die Anforderungen durch.
  - Sprechen Sie über Ihre Stärke und eine Schwäche.
  - Seien Sie pünktlich zum Vorstellungsgespräch.
- 

Im Gespräch verwenden

- Wir-Imperativ (Verb + wir) für Vorschläge
- Sie-Imperativ (Infinitiv + Sie) für formelle Hinweise
- Unregelmäßig: seien/haben Sie für höfliche Aufforderungen