

## A2.41.1 Unregelmäßiger Imperativ („sei, hab, nimm“)

Unregelmäßiger Imperativ („sei, hab, nimm“)

<https://app.colanguage.com/german/grammar/imperativ-unregelmässig>



Some verbs change their stem in the Imperative, e.g. sein    sei, haben    hab, nehmen    nimm.

Infinitiv (Infinitive) du (you — informal)		Sie (you — formal)
sein (to be)	sei ruhig! (be quiet!)	Seien Sie bitte ruhig! (Please be quiet!)
haben (to have)	hab Geduld! (have patience!)	Haben Sie Geduld! (Have patience!)
nehmen (to take)	nimm Platz! (take a seat!)	Nehmen Sie Platz! (Please take a seat!)
lesen (to read)	lies den Text! (read the text!)	Lesen Sie den Text! (Please read the text!)
sprechen (to speak)	sprich deutlicher! (speak more clearly!)	Sprechen Sie deutlicher! (Please speak more clearly!)

### 1. Fill in the correct word.

*Sprechen, Nehmen, Seien, Lies, Sprich, Sei, Nimm, Haben*

- Sie:** \_\_\_\_\_ Sie Geduld mit dem Kollegen!  
(Be patient with the colleague!)
- Du:** \_\_\_\_\_ bitte ruhig während der Diskussion!  
(Please be quiet during the discussion!)
- Sie:** \_\_\_\_\_ Sie das Angebot ernst!  
(Take the offer seriously!)
- Du:** \_\_\_\_\_ zuerst die Notiz, bevor du sprichst!  
(Read the note first before you speak!)
- Du:** \_\_\_\_\_ über deine Meinung offen!  
(Speak openly about your opinion!)
- Sie:** \_\_\_\_\_ Sie bitte langsam und klar!  
(Please speak slowly and clearly!)
- Du:** \_\_\_\_\_ den Vorschlag an, wenn er gut ist!  
(Accept the offer if it is good!)
- Sie:** \_\_\_\_\_ Sie positiv in der Verhandlung!  
(Be positive in the negotiation!)

1. Haben 2. Sei 3. Nehmen 4. Lies 5. Sprich 6. Sprechen 7. Nimm 8. Seien

### 2. Choose the correct imperative form in the following professional or everyday situations. Pay special attention to the irregular imperatives of the verbs "sein", "haben", and "nehmen".

- ☐ Sein bitte pünktlich zur Besprechung!  
☐ Sei bitte pünktlich zur Besprechung!  
☐ Seiest bitte pünktlich zur Besprechung!
- ☐ Habt Geduld mit den Kollegen!  
☐ Hab Geduld mit den Kollegen!  
☐ Habe Geduld mit den Kollegen!
- ☐ Nimm bitte diesen Bericht mit zum Meeting!

- ☐ Nehme bitte diesen Bericht mit zum Meeting!
- ☐ Nehmt bitte diesen Bericht mit zum Meeting!
- 4. ☐ Spreche klarer, damit alle dich verstehen.
- ☐ Sprecht klarer, damit alle dich verstehen.
- ☐ Sprich klarer, damit alle dich verstehen.

*1. Sei bitte pünktlich zur Besprechung!/Please be punctual for the meeting! 2. Hab Geduld mit den Kollegen!/Be patient with the colleagues! 3. Nimm bitte diesen Bericht mit zum Meeting!/Please take this report with you to the meeting! 4. Sprich klarer, damit alle dich verstehen./Speak more clearly so that everyone understands you.*

**3. Herschreiben Sie die Sätze im Imperativ: einmal für „du“ (informell) und einmal für „Sie“ (Höflichkeitsform). Beispiel: Du bist leise.    Sei leise! / Seien Sie bitte leise!**

1. (Imperativ) Du bist ruhig.

---

2. (Imperativ) Du hast Geduld.

---

3. (Imperativ) Du nimmst Platz.

---

4. (Imperativ) Du liest den Vertrag.

---

5. (Imperativ) Du sprichst deutlicher.

---

6. (Imperativ) Du bist pünktlich im Meeting.

---