

## A2.40.1 Team-Meetings

### Team-Meetings



In vielen Firmen sind **Meetings** oft zu lang. Eine klare **Agenda** hilft, damit alle gut vorbereitet sind und pünktlich starten. Man kann die **Teilnahme** vorher bestätigen lassen und die Zeiten einhalten - *Sprechen Sie bitte nicht* durcheinander. Am Ende sind klare **Ergebnisse** wichtig. Ein kurzes **Protokoll** mit Aufgaben geht danach an alle.

*In many companies, meetings are often too long. A clear agenda helps so that everyone is well prepared and starts on time. You can have participation confirmed in advance and stick to the times - Please do not talk over each other. In the end, clear results are important. A short set of minutes with tasks is then sent to everyone.*

1. Warum fragt Ines Jonas nach Tipps?
  - a. Weil Jonas nie eine Agenda benutzt.
  - b. Weil sie ungern ein Protokoll schreibt.
  - c. Weil sie keine Teilnehmer für ihr Meeting findet.
  - d. Weil ihre Meetings oft lange dauern und keine klaren Ergebnisse haben.
2. Was macht Jonas vor dem Meeting, damit es besser läuft?
  - a. Er setzt keinen Termin, damit alle flexibel sind.
  - b. Er schickt eine Agenda mit festen Zeiten an die Teilnehmer.
  - c. Er sagt den Teilnehmern, sie sollen später kommen.
  - d. Er schreibt das Protokoll schon vor dem Meeting.

1-d 2-b

## 2. Read the dialogue and answer the questions.

### Wie funktionieren effektive Meetings?

*How do effective meetings work?*

- Manuel:** Als Manager müssen wir sicherstellen, dass unsere Meetings effizient und gut strukturiert sind. *(As managers, we must make sure that our meetings are efficient and well structured.)*
- Lara:** Ja, es ist wichtig, dass sie nicht zu lange dauern. Hast du einen Vorschlag? *(Yes, it is important that they do not last too long. Do you have a suggestion?)*
- Manuel:** Ich denke, wir sollten feste Termine in den Kalender eintragen und die Agenda vorher zur Vorbereitung verschicken. *(I think we should schedule fixed appointments in the calendar and send out the agenda beforehand for preparation.)*
- Lara:** Das klingt gut. Sollen wir auch kurze Präsentationen einplanen? *(That sounds good. Should we also plan short presentations?)*
- Manuel:** Vielleicht, aber wir sollten uns auf die wichtigsten Themen beschränken. *(Maybe, but we should limit ourselves to the most important topics.)*
- Lara:** Stimmt. Aber wir müssen sicherstellen, dass jeder die Möglichkeit hat, etwas vorzuschlagen. *(True. But we need to make sure that everyone has the opportunity to suggest something.)*

- Manuel:** Genau. Wir könnten Vorschläge sammeln und dann entscheiden, was wir besprechen. *(Exactly. We could collect suggestions and then decide what we will discuss.)*
- Lara:** Außerdem sollten wir eine Anwesenheitsliste führen und ein Protokoll schreiben. *(In addition, we should keep an attendance list and write minutes.)*
- Manuel:** Absolut. Und wenn wir einen Termin verschieben müssen, sollten wir alle rechtzeitig informieren. *(Absolutely. And if we have to reschedule an appointment, we should inform everyone in good time.)*
- Lara:** Ich stimme zu. So vermeiden wir schlechte Kommunikation und sparen Zeit. *(I agree. That way we avoid poor communication and save time.)*
- Manuel:** Perfekt. Dann setzen wir das um und schauen, wie es läuft. *(Perfect. Then we'll implement that and see how it goes.)*

1. Was schlägt Manuel vor, damit die Meetings besser organisiert sind? *(What does Manuel suggest so that the meetings are better organized?)*
- a. Die Meetings zu verschieben, ohne die anderen zu informieren.      b. Nur lange Präsentationen planen und keine Notizen machen.
- c. Feste Termine in den Kalender eintragen und die Agenda vorher verschicken.      d. Alle Termine spontan zu machen und ohne Agenda zu starten.
2. Was ist Lara wichtig, damit alle im Meeting mitmachen können? *(What is important to Lara so that everyone can participate in the meeting?)*
- a. Dass man immer widerspricht, auch wenn man b. Dass jeder etwas vorschlagen kann und die zustimmt.      Vorschläge gesammelt werden.
- c. Dass nur der Manager zuhört und am Ende allein entscheidet.      d. Dass es keine Protokolle gibt, damit es schneller geht.

**1-c 2-b**