

B1.30.2 Times in the passive voice

Zeiten im Vorgangspassiv



The process passive is formed in the present, simple past, and present perfect to describe an action.

1. Formation: werden in different tenses + past participle (Partizip II)
2. The process passive can be used in the present (Der Dieb wird verhaftet), in the simple past (Der Dieb wurde verhaftet), or in the present perfect (Der Dieb ist verhaftet worden).
3. In the process passive, the subject is the action, not the person doing it.

Verwendung Verb		Beispiel
Präsens	werden + Partizip II	Der Dieb wird von der Polizei verhaftet. (<i>The thief is arrested by the police.</i>)
Präteritum	wurde + Partizip II	Der Termin wurde dir mitgeteilt. (<i>The appointment was communicated to you.</i>)
Perfekt	ist ... worden + Partizip II	Der Bericht ist geschrieben worden . (<i>The report has been written.</i>)

1. Translate and choose the correct answer

1. Ihr Urlaubstag _____ in der Personalabteilung geprüft. (*Your vacation day is being reviewed in the Human Resources Department.*)
a. ist b. wird c. worden d. wurde
2. Die Überstunden _____ letzte Woche ausgezahlt. (*The overtime was paid out last week.*)
a. waren b. werden c. sind d. wurden
3. Mein Homeoffice-Antrag _____ gestern genehmigt worden. (*My work-from-home request was approved yesterday.*)
a. ist b. wurde c. wird d. hat
4. Der Urlaub ist wegen der Projektphase _____ worden. (*The vacation has been postponed because of the project phase.*)
a. verschiebt b. verschieben c. verschob d. verschoben

1. wird 2. wurden 3. ist 4. verschoben

2. Rewrite the phrases

1. Die IT-Abteilung installiert morgen die neue Software.

(*The new software will be installed tomorrow by the IT department.*)

2. Die Polizei kontrollierte gestern Abend die Ausweise am Bahnhof.
- _____

(The IDs were checked at the train station yesterday evening by the police.)

3. Die Firma hat die Reisekosten schon überwiesen.
-

(The travel expenses have already been transferred by the company.)

4. Der Chef erklärt der neuen Kollegin die Abläufe.
-

(The procedures are explained to the new colleague by the boss.)

1. Die neue Software wird morgen von der IT-Abteilung installiert. **2.** Die Ausweise wurden gestern Abend am Bahnhof von der Polizei kontrolliert. **3.** Die Reisekosten sind schon von der Firma überwiesen worden. **4.** Die Abläufe werden der neuen Kollegin vom Chef erklärt.

3. Correct the error

1. Die Krankmeldung wurde gestern per E-Mail geschickt worden.
-

The sick note was sent yesterday by email.

2. Der Urlaubsantrag ist morgen von der Personalabteilung genehmigt.
-

The vacation request is approved tomorrow by the HR department.

1. Die Krankmeldung ist gestern per E-Mail geschickt worden. **2.** Der Urlaubsantrag wird morgen von der Personalabteilung genehmigt.