

B1.27.1 Der Lebenslauf

Der Lebenslauf



Ein professioneller **Lebenslauf** ist klar aufgebaut und enthält die wichtigsten Informationen. In der **Überschrift** steht oft „Lebenslauf“ oder „CV“, danach folgen die **persönlichen Daten**. Die **Berufserfahrung** beginnt mit der letzten Stelle, damit man den aktuellen Weg schnell sieht. Auch Zertifikate und Sprachkenntnisse gehören zu den wichtigen Qualifikationen. Am Schluss stehen Datum und manchmal eine optionale Unterschrift, besonders für *sich bewerbende* Personen.

*A professional **résumé** is clearly structured and contains the most important information. The **headline** often says “résumé” or “CV”, followed by the **personal details**. The **work experience** begins with the most recent position so you can quickly see the current path. Certificates and language skills are also among the important qualifications. At the end, there is the date and sometimes an optional signature, especially for people applying.*

1. Welche Überschrift passt typischerweise für dieses Dokument?
 - a. „Lebenslauf“
 - b. „Rechnung“
 - c. „Anmeldung“
 - d. „Arbeitsvertrag“
2. Wie wird die Berufserfahrung üblicherweise geordnet?
 - a. Mit dem beginnen, was man zuletzt gemacht hat
 - b. Nur die letzten zwei Monate nennen
 - c. Nach Gehalt sortieren
 - d. Mit der ersten Ausbildung beginnen

1-a 2-a