

A2.6 Im Hotel



- Melden Sie sich im Hotel an und bei der Abreise ab.
- Fordern Sie Änderungen oder Zusatzleistungen während Ihres Aufenthalts an.
- Melden Sie alle Probleme im Zusammenhang mit Ihrem Aufenthalt an der Rezeption.

Die Rezeption	<i>(The reception)</i>	Kaputt	<i>(Broken)</i>
Der Schlüssel	<i>(The key)</i>	Einchecken	<i>(To check in)</i>
Das Handtuch	<i>(The towel)</i>	Auschecken	<i>(To check out)</i>
Die Reinigung	<i>(The cleaning / laundry service)</i>	Sich beschweren	<i>(To complain)</i>
Willkommen!	<i>(Welcome!)</i>	Der Schuttle	<i>(The shuttle)</i>
Schmutzig	<i>(Dirty)</i>		

1. Scan the QR code to watch the video, or read the text.



Ein bekanntes Hotel in Hamburg hat viel **Tradition** und einen besonderen Stil. Es verbindet Geschichte mit modernem Komfort und hat viele **luxuriöse** Zimmer. Viele **Gäste** bleiben dort, obwohl eine **Übernachtung** oft sehr teuer ist. Im Hotel arbeiten etwa dreihundert **Mitarbeiter**, und Diskretion ist sehr wichtig. Viele Gäste kommen wieder, weil der Service immer zuverlässig ist.

*A well-known hotel in Hamburg has a lot of **tradition** and a distinctive style. It combines history with modern comfort and has many **luxurious** rooms. Many **guests** stay there even though an **overnight stay** is often very expensive. About three hundred **employees** work at the hotel, and discretion is very important. Many guests come back because the service is always reliable.*

1. Warum kommen viele Gäste wieder in dieses Hotel?
 - a. Weil das Hotel keine Tradition hat.
 - b. Weil es nur für eine Nacht geöffnet ist.
 - c. Weil es dort nur günstige Zimmer gibt.
 - d. Weil alles immer zuverlässig gleich bleibt.
2. Was ist im Hotel besonders wichtig?
 - a. Sportkurse am Morgen
 - b. Selbstbedienung beim Check-in
 - c. Lautes Feiern
 - d. Diskretion
3. Wie viele Mitarbeiter arbeiten etwa im Hotel?
 - a. Etwa dreizehn
 - b. Etwa dreitausend
 - c. Etwa dreihundert
 - d. Etwa dreißig

1-d 2-d 3-c

2. Grammar: Dative + Accusative: „Ich gebe es dem Gast“

The sentence „Ich gebe dir das Buch“ has two objects: an accusative object, „Buch“, and a dative object, „dir“.



1. The dative object usually comes before the accusative object.

Regel (Rule)**Beispiel (Example)**

Dativ (dem Gast) vor Akkusativ (den Schlüssel) Ich gebe **dem Gast** den Schlüssel. (*I give the guest the key.*)

Akkusativ-Pronomen (es) vor Dativ (dem Gast) Ich gebe **es** dem Gast (*I give it to the guest*)

1. Können Sie mir bitte _____ geben?
 a. ihn den Schlüssel b. dem Schlüssel c. den Schlüssel mir d. den Schlüssel
2. Ich gebe _____ gleich.
 a. Ihnen ihn b. ihn Ihnen c. ihn Sie d. ihnen ihn

1. den Schlüssel 2. ihn Ihnen

Rewrite the phrases

1. Ich gebe den Schlüssel dem Gast.

(*I give the guest the key.*)

2. Der Kollege schickt die E-Mail der Chefin.

(*The colleague sends the boss the email.*)

3. Wir erklären die Aufgabe den neuen Mitarbeitern.

(*We explain the task to the new employees.*)

3. Exercises



1. Match the items that have a related meaning.

- | | |
|---------------------|----------------------------|
| a. einchecken | 1. ein Problem melden |
| b. auschecken | 2. abreisen und bezahlen |
| c. sich beschweren | 3. Du bekommst es von mir. |
| d. Ich gebe es dir. | 4. ankommen und anmelden |

a-4 b-2 c-1 d-3

2. Notice to Guests: Check-in, Service, and Check-out (Audio available in app)

Fill in the gaps: schmutzig, Handtuch, Rezeption, Einchecken, Shuttle, Reinigung

Bitte halten Sie beim _____ Ihren Ausweis bereit. An der _____ erhalten Sie den Zimmerschlüssel und Informationen zur _____. Ein zusätzliches _____ oder ein _____ zum Bahnhof können Sie jederzeit anfragen.

Wenn etwas im Zimmer _____ oder kaputt ist, melden Sie das bitte sofort an der Rezeption. Wir schicken dann die Reinigung oder tauschen den Schlüssel. Beim Auschecken geben Sie den Schlüssel ab und sagen uns, ob Sie eine Rechnung für Ihre Firma benötigen.

Please have your ID ready when you check in. At the front desk, you will receive your room key and information about housekeeping. You can request an extra towel or a shuttle to the train station at any time.

If anything in your room is dirty or broken, please report it to the front desk immediately. We will then send housekeeping or replace the key. When you check out, please return the key and let us know whether you need an invoice for your company.

1. Welche zwei Probleme im Zimmer sollen Gäste sofort an der Rezeption melden, und was macht das Hotel dann?
-

3. Listen to the audio fragment and indicate whether the following statements are true or false.

Die Person hat ihren Zimmerschlüssel an der Rezeption erhalten.

True False

Im Zimmer war alles sauber und nichts war defekt.

Die Person will morgen auschecken und fragt nach einem Shuttle um acht Uhr.



4. Choose the correct solution

- Guten Tag, ich _____ heute ein und gebe dem Gast den Schlüssel. *(Hello, I'm checking in today and I'm giving the guest the key.)*
 a. checkst b. einchecke c. habe eingecheckt d. checke
 - Gestern _____ und das Zimmer war leider schmutzig. *(Yesterday I checked in, and unfortunately the room was dirty.)*
 a. habe / eincheckt b. bin / eingecheckt c. habe / eingecheckt
 d. hat / eingecheckt
 - Ich _____ mich an der Rezeption, weil die Reinigung heute nicht gekommen ist. *(I'm complaining at the reception because the cleaning staff didn't come today.)*
 a. beschwere b. beschwert c. beschweren d. habe beschwert
1. checke 2. habe / eingecheckt 3. beschwere

5. Read the dialogue and answer the questions

- Rezeptionistin** *Guten Abend, willkommen im Hotel! Möchten Sie einchecken?*
(Frau Krüger): *(Good evening, welcome to the hotel! Would you like to check in?)*
- Gast (Herr Yilmaz):** *Ja, bitte. Auf den Namen Yilmaz. Kann ich den Schlüssel bekommen?*
(Yes, please—under the name Yilmaz. Could I have the key, please?)
- Rezeptionistin** *Natürlich, hier ist Ihr Schlüssel. Die Rezeption ist die ganze Nacht besetzt.*
(Frau Krüger): *(Of course—here's your key. The front desk is staffed all night.)*
- Gast (Herr Yilmaz):** *Danke. Gibt es morgen früh einen Shuttle zum Bahnhof?*
(Thank you. Is there a shuttle to the train station tomorrow morning?)
- Rezeptionistin** *Ja, um 7:15 Uhr fährt der Shuttle. Ich trage Sie gern dafür ein.*
(Frau Krüger): *(Yes, the shuttle leaves at 7:15. I'd be happy to put you down for it.)*



- Welche zwei Dinge bekommt Herr Yilmaz an der Rezeption?
-

- Um wie viel Uhr fährt der Shuttle morgen?
-

6. Answer the questions using the vocabulary from this chapter.

Könnten Sie mir bitte den Schlüssel geben? / Ich habe ein Formular ausgefüllt und gebe es der Rezeption. / In meinem Zimmer ist ... Könnten Sie das bitte reinigen oder reparieren?

- Sie kommen in Deutschland im Hotel an. Was sagen Sie an der Rezeption beim Einchecken und was brauchen Sie noch für Ihr Zimmer?
-
- Sie sind im Hotel und es gibt ein Problem im Zimmer, zum Beispiel etwas ist schmutzig oder kaputt. Was sagen Sie an der Rezeption und was möchten Sie ändern oder bekommen?
-

7. WhatsApp

Hotel Elbblick – Rezeption

Guten Abend Frau Keller, willkommen! Sie haben heute eingeecheckt, Zimmer 314.
Ist alles in Ordnung? Wenn Sie etwas brauchen, schreiben Sie uns gern. Morgen ist Ihr
Check-out bis 10:00 Uhr. Möchten Sie den **Schlüssel** einfach an der **Rezeption**
abgeben?

Viele Grüße
Murat Yilmaz



Write an appropriate response: *Leider ist mein Zimmer ... / Das Bad ist ... / Können Sie mir bitte ... bringen? / Ich gebe Ihnen morgen den Schlüssel an der Rezeption. Ist ein späteres Auschecken möglich?*

Important verbs

Einchecken (to check in)

Präsens

Einchecken (to check in)

Perfekt

Sich beschweren (to complain)

Präsens

ich	checke ein	bin eingeecheckt	beschwere mich
du	checkst ein	bist eingeecheckt	beschwerst dich
er/sie/es	checkt ein	ist eingeecheckt	beschwert sich
wir	checken ein	sind eingeecheckt	beschweren uns
ihr	checkt ein	seid eingeecheckt	beschwert euch
sie	checken ein	sind eingeecheckt	beschweren sich