

B1.28 Stellenausschreibung und Vorstellungsgespräch



- Fortgeschrittene Diskussionen über Stellenangebote
- Eine Stellenanzeige veröffentlichen

die Stellenausschreibung	<i>(the job advertisement)</i>	zuständig	<i>(responsible)</i>
die freie Stelle	<i>(the vacancy)</i>	die Zustimmung	<i>(the approval)</i>
das Arbeitsverhältnis	<i>(the employment relationship)</i>	zustimmen	<i>(to agree)</i>
die Probezeit	<i>(the probationary period)</i>	zusagen	<i>(to accept / to promise)</i>
die Vollzeit	<i>(full-time)</i>	sich bewerben	<i>(to apply (for a job))</i>
die Teilzeit	<i>(part-time)</i>	eine Ausbildung haben	<i>(to have vocational training)</i>
der Auszubildende	<i>(the trainee)</i>	keine Ausbildung haben	<i>(to have no vocational training)</i>
der Hochschulabsolvent / die Hochschulabsolventin	<i>(the university graduate)</i>	ein Praktikum machen	<i>(to do an internship)</i>
die Promotion	<i>(the doctorate / PhD)</i>	die Promotion	<i>(the doctorate / PhD)</i>
die Qualifikation	<i>(the qualification)</i>	Herzlich willkommen bei uns in der Firma.	<i>(Welcome to our company.)</i>
die Berufserfahrung	<i>(the professional experience)</i>	Haben Sie noch Fragen?	<i>(Do you have any more questions?)</i>
die Voraussetzung	<i>(the requirement)</i>	Einen Moment bitte.	<i>(One moment please.)</i>
zuverlässig	<i>(reliable)</i>		

1. Scan the QR code to watch the video, or read the text. (QR: Audio)



In einem **Vorstellungsgespräch** kommen oft Fragen, die zeigen sollen, wie gut du vorbereitet bist. Zum Beispiel solltest du erklären, warum du dich auf eine **Stelle** beworben hast und was dich am Unternehmen überzeugt. Auch die Frage nach deinen Plänen in **fünf Jahren** ist wichtig, weil Firmen langfristig denken. Bei **Schwächen** zählt gute **Selbstreflexion** : Nenne ein echtes Thema und zeige, wie du daran arbeitest. Manchmal *musste* jemand an seiner Nervosität arbeiten und hat dafür ein Coaching genutzt.

In a **job interview** there are often questions that are meant to show how well prepared you are. For example, you should explain why you applied for a **position** and what convinced you about the company. The question about your plans in **five years** is also important because companies think long-term. When it comes to **weaknesses**, good **self-reflection** counts: name a real issue and show how you are working on it. Sometimes someone had to work on their nervousness and used coaching for it.

1. Was möchte die Frage „Warum hast du dich für diese Stelle beworben?“ vor allem herausfinden?
 - a. Ob du sofort eine Gehaltserhöhung erwartest
 - b. Ob du lieber im Homeoffice arbeiten willst
 - c. Ob du dich gut über das Unternehmen informiert hast
 - d. Ob du schon viele Jahre in der Firma gearbeitet hast

2. Welche Antwort passt am besten zur Frage „Wo siehst du dich in fünf Jahren?“
- a. In fünf Jahren möchte ich nur noch Teilzeit arbeiten, egal wo. b. Ich will schnell aufsteigen und dann die Firma wechseln.
- c. In fünf Jahren möchte ich der Ansprechpartner für alle Probleme im Unternehmen sein. d. Ich weiß es nicht, das ist mir nicht so wichtig.

1-c 2-c

2. Grammar: The past tense forms with modal verbs - simple past (musste arbeiten)



Modal verbs are formed differently in the past tenses than usual.

1. In the simple past: no umlaut change with modal verbs.

Verb (verb)	Erklärung (explanation)
müssen -> (to have to) musste (had to)	Ich musste am Wochenende arbeiten. (I had to work on the weekend.)
können -> (to be able to / can) konnte (could / was able to)	Du konntest gestern das Arbeitsverhältnis antreten. (You were able to start the employment yesterday.)
mögen -> (to like) mochte (liked)	Er mochte meinen Chef nicht. (He didn't like my boss.)
dürfen -> (to be allowed to / may) durfte (was allowed to)	Wir durften die Stelle in Teilzeit antreten. (We were allowed to start the position part-time.)
wollen -> (to want) wollte (wanted)	Ihr wolltet unbedingt die Promotion machen. (You really wanted to do a PhD.)
sollen -> (to be supposed to) sollte (was supposed to)	Sie sollten vorher ein Praktikum absolvieren. (You were supposed to complete an internship beforehand.)

1. In der Probezeit _____ ich am Wochenende in Vollzeit arbeiten. (During the probation period I had to work full time on the weekend.)
 a. müsste b. mußte c. mussten d. musste
2. Während des Bewerbungsgesprächs _____ ich alle Fragen zur Berufserfahrung beantworten. (During the job interview I was able to answer all questions about work experience.)
 a. könnte ich b. konnte c. könnte d. könnten

1. musste 2. konnte

Rewrite the phrases (QR: A1+)



1. Ich muss heute länger im Büro bleiben.

_____ (I had to stay longer at the office today.)

2. Wir können den Vertrag erst nächste Woche unterschreiben.

(We could only sign the contract next week.)

3. Er mag seinen neuen Chef nicht.

(He didn't like his new boss.)

1. Ich musste heute länger im Büro bleiben. **2.** Wir konnten den Vertrag erst nächste Woche unterschreiben. **3.** Er mochte seinen neuen Chef nicht.

Correct the error

1. Wir könnten die Stelle sofort antreten.

We were able to start the job immediately.

2. Im Vorstellungsgespräch mußte ich meine Motivation erklären.

In the job interview I had to explain my motivation.

1. Wir konnten die Stelle sofort antreten. **2.** Im Vorstellungsgespräch musste ich meine Motivation erklären.

3. Exercises

1. Match each word with its definition.

- a. sich bewerben 1. Praxis aus früheren Jobs, die man bereits gesammelt hatte.
b. die Voraussetzung 2. Eine Bedingung, die man erfüllen musste, um die Stelle anzutreten.
c. die Berufserfahrung 3. Eine Bewerbung schreiben oder schicken, weil man die Stelle haben wollte.

a-3 b-2 c-1



2. Job advertisement: Project Assistant (m/f/d) (QR: Audio)



Fill in the gaps: Berufserfahrung, Vollzeit, Probezeit, Praktikum, Teilzeit, Voraussetzung

Die Innovent GmbH in München sucht ab sofort eine Projektassistentin (1) _____ oder (2) _____. Die Stelle ist zunächst auf 12 Monate befristet, mit Option auf Übernahme. Zu den Aufgaben gehören Terminplanung, Vorbereitung von Meetings und Unterstützung bei internen Projekten. Bewerbungen bitte per E-Mail mit Lebenslauf und kurzem Anschreiben. (3) _____ ist eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Hochschulabschluss sowie erste (4) _____, zum Beispiel durch ein (5) _____. Wichtig sind Zuverlässigkeit und gute Deutschkenntnisse. Nach einer (6) _____ von sechs Monaten kann ein unbefristetes Arbeitsverhältnis vereinbart werden. Für Rückfragen ist Frau Keller aus der Personalabteilung zuständig.

Innovent GmbH in Munich is looking for a project assistant (m/f/d) full-time or part-time with immediate effect. The position is initially limited to 12 months, with the option of being taken on permanently. The tasks include scheduling appointments, preparing meetings and providing support for internal projects. Applications please by email with CV and a short cover letter.

A completed vocational training program or a university degree as well as initial work experience, for example through an internship, is required. Reliability and good German language skills are important. After a probationary period of six months, a permanent employment relationship can be agreed. For further questions, Ms. Keller from the HR department is responsible.

(1) Vollzeit, (2) Teilzeit, (3) Voraussetzung, (4) Berufserfahrung, (5) Praktikum, (6) Probezeit

1. Welche Voraussetzungen nennt die Stellenausschreibung, und warum sind diese für die Arbeit wichtig?
- _____

3. Listen to the audio fragment and choose the correct answer. (QR: Audio)

1. Die Stelle kann auch in Teilzeit angeboten werden.
2. Für die Bewerbung ist eine Promotion notwendig.
3. Die Geschäftsführung hat die Veröffentlichung der Anzeige noch nicht bestätigt.

True False

-



1-V 2-X 3-V

4. Choose the correct solution

1. Wenn ich die Stellenausschreibung schreiben _____, würde ich die Qualifikationen klarer formulieren. *(If I had to write the job posting, I would formulate the qualifications more clearly.)*
a. musste b. müssen c. müsse d. müsste
 2. Im Vorstellungsgespräch _____ ich mich kurz und nenne meine Berufserfahrung. *(In the job interview I introduce myself briefly and state my work experience.)*
a. präsentieren b. präsentierte c. präsentiere d. präsentierst
 3. Beim letzten Interview _____ ich mich besonders ruhig, obwohl ich nervös war. *(In the last interview I presented myself particularly calmly, even though I was nervous.)*
a. präsentiere b. präsentierten c. präsentierte d. präsentierst
1. müsste 2. präsentiere 3. präsentierte

5. Roleplay - dialogues (QR: Audio)



Stellenausschreibung intern abstimmen

- Mara (HR):** *Timo, ich habe die Stellenausschreibung für die freie Stelle als Projektkoordinatorin vorbereitet – kannst du kurz drüberschauen? Einen Moment bitte.*
(Timo, I have prepared the job posting for the open position as a project coordinator – can you take a quick look? One moment, please.)
- Timo (Teamleiter):** *Ja, gern. Als Voraussetzung würde ich eine Ausbildung oder einen Hochschulabschluss vorschlagen und mindestens zwei Jahre Berufserfahrung.*
(Yes, gladly. As a requirement, I would suggest a vocational qualification or a university degree and at least two years of professional experience.)
- Mara (HR):** *Gut. Bei den Qualifikationen schreiben wir außerdem ‚zuverlässig‘ und ‚sehr gute Deutschkenntnisse‘. Sollen wir Vollzeit oder Teilzeit angeben?*
(Good. Under qualifications, we will also write ‚reliable‘ and ‚very good German language skills‘. Should we specify full-time or part-time?)
- Timo (Teamleiter):** *Am besten Vollzeit, aber Teilzeit ist möglich, wenn die Person auch in der Probezeit zuverlässig arbeitet. Ich stimme zu – ich bin zuständig für den Fachbereich, aber die Zustimmung vom Betriebsrat brauchen wir noch.*
(Ideally full-time, but part-time is possible if the person also works reliably during the probationary period. I approve – I am responsible for the department, but we still need approval from the works council.)
- Mara (HR):** *Alles klar, dann schicke ich den Text weiter und melde mich, sobald wir eine Zusage haben.*
(All right, then I'll forward the text and get back to you as soon as we have approval.)

1. Welche zwei Voraussetzungen nennt Timo für die Stelle?
-

6. Speaking: translate and respond (QR: AI+)



In meiner letzten Stelle musste ich oft ... / Ich habe Berufserfahrung als ... / Als Voraussetzung bringe ich ... mit.

1. Sie sehen eine Stellenausschreibung, die Sie interessant finden. Welche Qualifikationen und welche Berufserfahrung bringen Sie mit, und warum passen Sie gut zu dieser Stelle?

2. Stellen Sie sich ein Vorstellungsgespräch vor: Was mussten Sie in Ihrem letzten Job häufig tun, und welche Frage würden Sie am Ende des Gesprächs an den Arbeitgeber stellen?

7. Writing: Email (QR: AI+)

Betreff: Rückfragen zu Ihrer Bewerbung – Assistenz Projektmanagement

Guten Tag Herr Demir,

vielen Dank für Ihre Bewerbung auf unsere **freie Stelle** als Assistenz im Projektmanagement. Bevor wir einen Termin für das **Vorstellungsgespräch** vereinbaren, habe ich zwei kurze Fragen: Haben Sie bereits **Berufserfahrung** in einem ähnlichen Bereich oder ein Praktikum gemacht? Und suchen Sie eher **Vollzeit** oder **Teilzeit**?

Einen Moment bitte: Sobald ich Ihre Antwort habe, schicke ich Ihnen zwei Terminvorschläge.

Freundliche Grüße

Sabine König

Personalabteilung



Write an appropriate response: *Vielen Dank für Ihre Nachricht. Ich habe Erfahrung in... / In meiner letzten Stelle/Praktikum musste ich oft... / Könnten Sie mir bitte sagen, wie lange die Probezeit ist / ob Vollzeit möglich ist?*

Important verbs	anwenden (to apply)	sich präsentieren (to present oneself)	sich präsentieren (to present oneself)
	Konjunktiv II Präsens	Präsens	Präteritum
ich	wendete an	präsentiere mich	präsentierte mich
du	wendetest an	präsentierst dich	präsentiertest dich
er/sie/es	wendete an	präsentiert sich	präsentierte sich
wir	wendeten an	präsentieren uns	präsentierten uns
ihr	wendetet an	präsentiert euch	präsentiertet euch
sie	wendeten an	präsentieren sich	präsentierten sich