



## B1.29 Ihr Arbeitsvertrag

- Arbeitsverträge lesen
- Vertragsarten
- Arbeitslosigkeit und Entlassungen managen

<b>die Arbeitserlaubnis</b>	<i>(work permit)</i>	<b>die Gleitzeit</b>	<i>(flexitime; flexitime)</i>
<b>der Arbeitnehmer / die Arbeitnehmerin</b>	<i>(employee (male / female))</i>	<b>in Rente gehen</b>	<i>(to retire)</i>
<b>der Arbeitsplatz</b>	<i>(workplace; job)</i>	<b>arbeitslos</b>	<i>(unemployed)</i>
<b>das Gehalt</b>	<i>(salary)</i>	<b>die Arbeitslosigkeit</b>	<i>(unemployment)</i>
<b>die Kündigung</b>	<i>(notice; termination)</i>	<b>verlängern</b>	<i>(to extend)</i>
<b>die Kündigungsfrist</b>	<i>(notice period)</i>	<b>vereinbaren</b>	<i>(to agree; to arrange)</i>
<b>kündigen</b>	<i>(to resign; to give notice; to terminate)</i>	<b>verhandeln</b>	<i>(to negotiate)</i>
<b>die Qualifikation</b>	<i>(qualification)</i>	<b>übernehmen</b>	<i>(to take over; to assume)</i>
<b>die Leistung</b>	<i>(performance; benefit)</i>	<b>überprüfen</b>	<i>(to check; to verify)</i>
<b>die Prämien</b>	<i>(bonuses)</i>	<b>Mobiles Arbeiten ist möglich.</b>	<i>(Remote work is possible.)</i>
<b>der Tarifvertrag</b>	<i>(collective agreement; tariff agreement)</i>	<b>Das bieten wir: ...</b>	<i>(We offer: ...)</i>
<b>flexible Arbeitszeiten</b>	<i>(flexible working hours)</i>		

### 1. Scan the QR code to watch the video, or read the text. (QR: Audio)



Bevor man einen neuen Job annimmt, sollte man den **Arbeitsvertrag** genau lesen. Darin steht, welche Aufgaben die **Tätigkeit** umfasst und wie lange die **Arbeitszeit** pro Woche ist. Auch das **Gehalt**, der Arbeitsort und die Zahl der Urlaubstage gehören dazu. In vielen Verträgen gibt es eine Probezeit und eine Kündigungsfrist. Wer zu schnell unterschreibt, merkt später vielleicht, dass er wichtige Punkte *hat prüfen müssen*.

*Before accepting a new job, you should read the **employment contract** carefully. It states which tasks the **job duties** include and how long the **working hours** per week are. The **salary**, the workplace and the number of vacation days are also included. Many contracts include a probation period and a notice period. Anyone who signs too quickly may later realize that they should have checked important points. Vp>*

1. Welche Angaben stehen in dem Arbeitsvertrag, den die Person sieht?
  - a. Dreißigtausend € im Jahr, vierzig Stunden pro Woche und zwanzig Urlaubstage.
  - b. Fünfzigtausend € im Monat, achtunddreißig Stunden pro Woche und achtundzwanzig Urlaubstage.
  - c. Fünfzigtausend € im Jahr, dreißig Stunden pro Woche und zehn Urlaubstage.
  - d. Fünfzigtausend € im Jahr, achtunddreißig Stunden pro Woche und achtundzwanzig Urlaubstage.

2. Was rät die Person sich selbst, bevor sie unterschreibt?
- a. Sofort unterschreiben, damit der Job sicher ist.    b. Nur das Gehalt prüfen und den Rest akzeptieren.
- c. Mit dem Arbeitgeber nur mündlich vereinbaren, was wichtig ist.    d. Erst wichtige Punkte prüfen und nicht so schnell unterschreiben.

1-d 2-d

## 2. Grammar: The past tenses of modal verbs – Perfect (hat arbeiten müssen)



Modal verbs can also be formed in the perfect tense.

1. In the perfect tense: form it with the infinitive, not with the past participle (Partizip II).  
 2. Structure: conjugated form of haben + conjugated verb + modal verb

Verb (verb)	Beispiel
müssen -> (to have to) habe müssen (have had to)	Ich habe am Wochenende arbeiten müssen. (I had to work on the weekend.)
können -> (to be able to) hast können (have been able to)	Du hast gestern das Arbeitsverhältnis antreten können. (You were able to start the employment relationship yesterday.)
sollen -> (to be supposed to) hat sollen (has been supposed to)	Sie hat das tun sollen. (She was supposed to do that.)
wollen -> (to want to) haben wollen (have wanted to)	Wir haben den Chef sehen wollen. (We wanted to see the boss.)

In the perfect tense, only the verbs müssen, wollen, sollen and können are used.

1. Wegen der kurzen Kündigungsfrist habe ich gestern noch den neuen Arbeitsvertrag \_\_\_\_\_ . (Because of the short notice period, I had to sign the new employment contract yesterday.)
- a. unterschrieben müssen    b. unterschreiben gemusst    c. unterschreiben müssen  
 d. unterschrieben gemusst
2. Zum Glück hast du die Arbeitserlaubnis rechtzeitig \_\_\_\_\_ . (Luckily, you were able to extend the work permit in time.)
- a. verlängern gekonnt    b. verlängert können    c. verlängern können  
 d. verlängert gekonnt

1. unterschreiben müssen 2. verlängern können

### Rewrite the phrases (QR: A1+)



1. Ich musste gestern länger im Büro bleiben.
-

*(I had to stay longer at the office yesterday.)*

2. Wir konnten den Termin am Montag vorziehen.

---

*(We were able to move the appointment forward to Monday.)*

3. Sie wollte den Chef persönlich sprechen.

---

*(She wanted to speak to the boss personally.)*

**1.** Ich habe gestern länger im Büro bleiben müssen. **2.** Wir haben den Termin am Montag vorziehen können. **3.** Sie hat den Chef persönlich sprechen wollen.

### **Correct the error**

1. Wir haben die Kündigungsfrist eingehalten sollen.

---

We were supposed to comply with the notice period.

2. Ich habe den neuen Vertrag unterschrieben müssen.

---

I had to sign the new contract.

**1.** Wir haben die Kündigungsfrist einhalten sollen. **2.** Ich habe den neuen Vertrag unterschreiben müssen.

### 3. Exercises

#### 1. Match each word with its definition.

- a. die Kündigungsfrist      1. Etwas genau kontrollieren, z. B. einen Vertrag vor der Unterschrift.
- b. überprüfen      2. Ohne Job: Man hat kündigen müssen oder wurde entlassen und sucht Arbeit.
- c. arbeitslos      3. Zeitraum, den man nach einer Kündigung noch arbeiten muss.

a-3 b-1 c-2



#### 2. Note from the HR Department: Important points before signing (QR: Audio)



Fill in the gaps: Tarifvertrag, Gehalt, Kündigungsfrist, Überprüfen, Prämien, Kündigung

Vor der Unterschrift sollten Sie den Arbeitsvertrag genau lesen: Tätigkeitsbeschreibung, Arbeitsort, Arbeitszeit und (1) \_\_\_\_\_. (2) \_\_\_\_\_ Sie auch, ob ein (3) \_\_\_\_\_ gilt und ob es (4) \_\_\_\_\_ gibt. Bei befristeten Verträgen ist das Enddatum wichtig. In der Probezeit gelten oft kürzere Fristen.

Bei einer (5) \_\_\_\_\_ zählt die (6) \_\_\_\_\_ im Vertrag oder im Tarifvertrag. Wenn Sie selbst kündigen, müssen Sie diese Frist einhalten. Bei einer betriebsbedingten Kündigung können Sie sich arbeitslos melden und Beratung bei der Agentur für Arbeit bekommen. Vereinbaren Sie dazu frühzeitig einen Termin.

*Before signing, you should read the employment contract carefully: job description, place of work (remote work), working hours, and salary. Also check whether a collective agreement applies and whether there are bonuses. For fixed-term contracts, the end date is important. During the probationary period, shorter notice periods often apply.*

*In the event of a termination, the notice period in the contract or in the collective agreement applies. If you resign yourself, you must comply with this period. In the case of a redundancy dismissal, you can register as unemployed and get advice from the Employment Agency. Arrange an appointment early for this purpose.*

(1) Gehalt, (2) Überprüfen, (3) Tarifvertrag, (4) Prämien, (5) Kündigung, (6) Kündigungsfrist

1. Welche zwei Punkte würden Sie in Ihrem eigenen Arbeitsvertrag zuerst überprüfen, und warum?
- \_\_\_\_\_

#### 3. Listen to the audio fragment and choose the correct answer. (QR: Audio)

True False

1. Der Vertrag läuft bis Ende September, deshalb hat die Person ihn noch einmal gelesen.
2. Die Person hat die Verlängerung bereits unterschrieben und sucht jetzt einen neuen Arbeitsplatz.
3. Vor der Verlängerung möchte die Person über das Gehalt und die Kündigungsfrist sprechen.



1-V 2-X 3-V

#### 4. Choose the correct solution

1. Vor der Unterschrift \_\_\_\_\_ ich den Arbeitsvertrag und die Kündigungsfrist. *(Before signing, I check the employment contract and the notice period.)*  
a. überprüfst    b. überprüfe    c. überprüfte    d. überprüfen
  2. Gestern \_\_\_\_\_ die Angaben zum Gehalt im Vertrag noch einmal überprüfen müssen. *(Yesterday I had to check the salary details in the contract once again.)*  
a. habe / überprüfe    b. bin / überprüfen    c. habe / überprüfen  
d. habe /überprüft
  3. Wir \_\_\_\_\_ im Gespräch flexible Arbeitszeiten und Gleitzeit. *(In the meeting, we agree on flexible working hours and flextime.)*  
a. vereinbarte    b. vereinbarst    c. vereinbaren    d. vereinbart
1. überprüfe 2. habe / überprüfen 3. vereinbaren

#### 5. Roleplay - dialogues (QR: Audio)



##### Kündigungsfrist klären

- Frau Stein (HR):** *Personalabteilung Stein, guten Morgen. Wie kann ich Ihnen helfen?*  
*(HR Department Stein, good morning. How can I help you?)*
- Herr Yilmaz (Arbeitnehmer):** *Guten Morgen, hier ist Yilmaz aus der Entwicklungsabteilung. Ich habe gestern die Kündigung erhalten und bin unsicher wegen der Kündigungsfrist.*  
*(Good morning, this is Yilmaz from the Development Department. I received the termination notice yesterday and I'm unsure about the notice period.)*
- Frau Stein (HR):** *Das tut mir leid zu hören. Laut Ihrem Arbeitsvertrag und dem Tarifvertrag beträgt die Kündigungsfrist vier Wochen zum Monatsende.*  
*(I'm sorry to hear that. According to your employment contract and the collective bargaining agreement, the notice period is four weeks to the end of the month.)*
- Herr Yilmaz (Arbeitnehmer):** *Heißt das, mein letzter Arbeitstag ist am Ende des nächsten Monats? Und wie verhält es sich mit meinem Gehalt und eventuell offenen Prämien?*  
*(Does that mean my last working day is at the end of next month? And what about my salary and any outstanding bonuses?)*
- Frau Stein (HR):** *Genau, voraussichtlich Ende nächsten Monats. Ihr Gehalt wird bis zum letzten Arbeitstag weitergezahlt. Ob Sie noch eine Prämie bekommen, prüfen wir nach Ihren Leistungen und den vertraglichen Vereinbarungen.*  
*(Exactly, most likely at the end of next month. Your salary will continue to be paid until your last working day. Whether you will still receive a bonus, we will review based on your performance and the contractual agreements.)*

1. Warum ruft Herr Yilmaz bei der Personalabteilung an und was ist sein Hauptanliegen?
-

## 6. Speaking: translate and respond (QR: AI+)



*Ich habe ... verhandeln müssen, weil ... / Mir ist wichtig, dass ... im Vertrag vereinbart ist. / Ich würde zuerst ... überprüfen, dann ...*

1. Sie bekommen einen neuen Arbeitsvertrag. Welche zwei Punkte würden Sie zuerst prüfen, zum Beispiel Gehalt, Arbeitszeiten oder Kündigungsfrist?  
\_\_\_\_\_
2. In Ihrer Firma stehen Entlassungen an und Sie könnten arbeitslos werden. Was würden Sie tun und welche Informationen würden Sie sofort klären?  
\_\_\_\_\_

## 7. Writing: Email (QR: AI+)

**Betreff:** Vertragsentwurf - Rückmeldung bis Freitag

Guten Tag Frau Yilmaz,

anbei sende ich Ihnen den Entwurf Ihres **Arbeitsvertrags** als PDF. Bitte prüfen Sie besonders **Arbeitszeit** (38 Std./Woche, **Gleitzzeit** möglich), **Arbeitsort** (2 Tage pro Woche mobiles Arbeiten) sowie **Gehalt** und **Probezeit** (6 Monate). Die **Kündigungsfrist** beträgt in der Probezeit 2 Wochen, danach 4 Wochen zum Monatsende.

Wenn Sie Fragen haben, melden Sie sich gern. Wir würden den Vertrag am Montag gemeinsam durchgehen.

Freundliche Grüße

Julia Becker

Personalabteilung



**Write an appropriate response:** *Könnten Sie mir bitte kurz bestätigen, ob ...? / Ich habe den Vertragsentwurf gelesen und würde gern zwei Punkte klären: ... / Ich habe letzte Woche noch Überstunden machen müssen, deshalb antworte ich erst heute.*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>Important verbs</b>	<b>überprüfen</b> ( <i>to check</i> )	<b>überprüfen</b> ( <i>to check</i> )	<b>vereinbaren</b> ( <i>to agree</i> )	<b>vereinbaren</b> ( <i>to agree</i> )
	Präsens	Perfekt	Präsens	Perfekt
ich	überprüfe	habe überprüft	vereinbare	habe vereinbart
du	überprüfst	hast überprüft	vereinbarst	hast vereinbart
er/sie/es	überprüft	hat überprüft	vereinbart	hat vereinbart
wir	überprüfen	haben überprüft	vereinbaren	haben vereinbart
ihr	überprüft	habt überprüft	vereinbart	habt vereinbart
sie	überprüfen	haben überprüft	vereinbaren	haben vereinbart