



## B1.38 Führung im Team

- Fortgeschrittene Persönlichkeitsmerkmale
- Wie die Persönlichkeit die Teamarbeit beeinflusst

<b>die Leitung</b>	<i>(the leadership)</i>	<b>ordnen</b>	<i>(to organize)</i>
<b>die Verantwortung</b>	<i>(the responsibility)</i>	<b>sich konzentrieren</b>	<i>(to concentrate)</i>
<b>die Ordnung</b>	<i>(the order)</i>	<b>Bitte Ruhe jetzt!</b>	<i>(Please be quiet now!)</i>
<b>Konflikte lösen</b>	<i>(resolving conflicts)</i>	<b>Danke an alle!</b>	<i>(Thanks to everyone!)</i>
<b>Konfliktlösestrategien</b>	<i>(conflict resolution strategies)</i>	<b>persönlich</b>	<i>(personal)</i>
<b>der Leiter / die Leiterin</b>	<i>(the leader)</i>	<b>zuverlässig</b>	<i>(reliable)</i>
<b>leiten</b>	<i>(to lead)</i>	<b>geduldig</b>	<i>(patient)</i>
<b>entscheidungsfähig</b>	<i>(decisive)</i>	<b>selbstbewusst</b>	<i>(self-confident)</i>
<b>sich kümmern um</b>	<i>(to take care of / to look after)</i>	<b>teamfähig</b>	<i>(able to work in a team)</i>
<b>unterstützen</b>	<i>(to support)</i>	<b>verantwortungsbewusst</b>	<i>(responsible)</i>
<b>vertrauen</b>	<i>(to trust)</i>	<b>respektvoll</b>	<i>(respectful)</i>
<b>kommunizieren miteinander</b>	<i>(to communicate with each other)</i>	<b>kooperativ</b>	<i>(cooperative)</i>
<b>mitteilen</b>	<i>(to inform / to share)</i>	<b>überzeugen</b>	<i>(to persuade / to convince)</i>
<b>zusammenarbeiten</b>	<i>(to collaborate)</i>	<b>Konfliktlösestrategien</b>	<i>(conflict resolution strategies)</i>

### 1. Scan the QR code to watch the video, or read the text. (QR: Audio)



Wenn in einem Unternehmen eine **Beförderung** ansteht, sind klare Kriterien wichtig. Eine gute Führungskraft braucht **Konfliktfähigkeit** und spricht Probleme offen an, statt sie zu vermeiden. Außerdem zählt **Entscheidungsfähigkeit**: Entscheidungen müssen getroffen werden, und man sollte dafür gerade stehen. Ein **Teamplayer** kommuniziert gut und arbeitet im Team, deshalb sind praktische Lösungsvorschläge wichtig, damit Probleme gelöst werden.

When a **promotion** is coming up in a company, clear criteria are important. A good manager needs the **ability to deal with conflict** and addresses problems openly instead of avoiding them. In addition, the **ability to make decisions** matters: decisions have to be made, and you should stand by them. A **team player** communicates well and works in a team; therefore, practical solution suggestions are important so that problems get solved.

1. Warum sollte man keinen Mitarbeiter befördern, der Konflikte vermeidet?
  - a. Weil er sonst zu viele Überstunden machen muss.
  - b. Weil er nur schriftlich kommunizieren darf.
  - c. Weil Konflikte dann später stärker werden können.
  - d. Weil Teamarbeit in der Führung keine Rolle spielt.

2. Was wird von einer Führungskraft beim Thema Entscheidungen erwartet?
- a. Sie soll Entscheidungen treffen und dafür gerade stehen.
  - b. Sie soll nur Entscheidungen treffen, wenn niemand widerspricht.
  - c. Sie soll Entscheidungen delegieren und sich nicht einmischen.
  - d. Sie soll möglichst lange warten, bis ein Problem von allein verschwindet.

1-c 2-a

## 2. Grammar: Process passive without agent with man & niemand

The agentless dynamic passive is used to describe an action without naming a specific doer.



1. Man or jemand replaces the doer in the dynamic passive.
2. With niemand, the sentence is negated.
3. Sentences in the agentless dynamic passive usually do not use a preposition.

### Aktiv (Active)

### Passiv (Passive)

Man belügt dich. (*Someone is lying to you.*)

**Man wird** belogen, obwohl man die Wahrheit sagt. (*You are lied to even though you tell the truth.*)

Jemand gibt Anweisungen. (*Someone gives instructions.*)

**Jemandem werden Anweisungen gegeben**, obwohl er gut gearbeitet hat. (*Someone is given instructions even though they worked well.*)

Niemand sprach ein Wort. (*No one said a word.*)

**Kein Wort wurde** während der Besprechung gesprochen. (*No word was spoken during the meeting.*)

Niemand wurde verantwortlich gemacht. (*No one was held responsible.*)

**Niemand wurde** für den Vorfall verantwortlich gemacht. (*No one was held responsible for the incident.*)

The pronoun man is often used in the dynamic passive.

In the passive, the doer is generally omitted if it is not important.

1. In unserem Team wird \_\_\_\_\_ respektvoll behandelt, auch wenn es mal stressig ist. (*In our team, you are treated respectfully, even when things get stressful.*)  
 a. einem    b. einen    c. jemand    d. man
2. Vor dem Meeting wird um Ruhe \_\_\_\_\_, damit man sich konzentrieren kann. (*Before the meeting, people are asked to be quiet so that one can concentrate.*)  
 a. gebeten    b. gebeten wird    c. bitten    d. gebittet

1. man 2. gebeten

### Rewrite the phrases (QR: AI+)



1. Man informiert die Kunden nicht rechtzeitig.

\_\_\_\_\_

(*The customers are not informed in time.*)

2. Jemand gibt mir im Büro klare Anweisungen.

---

*(Clear instructions are given to me in the office.)*

3. Man belügt dich, obwohl du die Wahrheit sagst.

---

*(You are being lied to, although you are telling the truth.)*

**1.** Die Kunden werden nicht rechtzeitig informiert. **2.** Mir werden im Büro klare Anweisungen gegeben. **3.** Du wirst belogen, obwohl du die Wahrheit sagst.

### **Correct the error**

1. Niemand hat für den Konflikt verantwortlich gemacht.

---

No one was held responsible for the conflict.

2. Im Teammeeting wurde man offenes Feedback gegeben.

---

In the team meeting, open feedback was given.

**1.** Niemand wurde für den Konflikt verantwortlich gemacht. **2.** Im Teammeeting wurde offenes Feedback gegeben.

### 3.Exercises

#### 1. Match each word with its definition.

- |                      |  |
|----------------------|--|
| a. Konflikte lösen   | 1. Pflicht, Entscheidungen zu tragen – man wird für Folgen verantwortlich gemacht. |
| b. sich kümmern um   | 2. Wenn man Probleme im Team bespricht, bis eine gemeinsame Lösung gefunden wird.  |
| c. die Verantwortung | 3. Man sorgt dafür, dass Aufgaben erledigt werden, auch wenn niemand hilft.        |

a-2 b-3 c-1



#### 2. Internal note: Team leadership and collaboration (QR: Audio)

**Fill in the gaps:** mitgeteilt, Ordnung, Verantwortung, zuverlässig, Konfliktlösungsstrategien, Leitung, Zusammenarbeit



Im Intranet informiert die Personalabteilung über eine neue Regel: In Meetings übernimmt die (1) \_\_\_\_\_ die Gesprächsführung. Ziele sind mehr (2) \_\_\_\_\_, weniger Unterbrechungen und klare (3) \_\_\_\_\_. Konflikte sollen früh angesprochen und mit einfachen (4) \_\_\_\_\_ bearbeitet werden. Wenn Entscheidungen getroffen werden, wird kurz erklärt, warum, ohne jemanden persönlich zu kritisieren.

Zusätzlich empfiehlt die Personalabteilung, bei der Rollenverteilung auf Persönlichkeitsmerkmale zu achten: Wer (5) \_\_\_\_\_ und geduldig ist, unterstützt oft gut im Hintergrund. Wer selbstbewusst ist, übernimmt leichter Präsentationen. Wichtig ist, dass Informationen rechtzeitig (6) \_\_\_\_\_ werden und man sich aufeinander verlassen kann. So wird die (7) \_\_\_\_\_ im Team einfacher.

*On the intranet, the HR department informs about a new rule: In meetings, the team leadership takes over moderating the discussion. The goals are more order, fewer interruptions, and clear responsibility. Conflicts should be addressed early and dealt with using simple conflict-resolution strategies. When decisions are made, it is briefly explained why, without criticizing anyone personally.*


*In addition, the HR department recommends paying attention to personality traits when assigning roles: Those who are reliable and patient often provide good support in the background. Those who are self-confident find it easier to take on presentations. It is important that information is communicated in good time and that people can rely on one another. This makes collaboration within the team easier.*

*(1) Leitung, (2) Ordnung, (3) Verantwortung, (4) Konfliktlösungsstrategien, (5) zuverlässig, (6) mitgeteilt, (7) Zusammenarbeit*

1. Welche zwei Persönlichkeitsmerkmale sind in deinem Team besonders wichtig, und wie beeinflussen sie die Zusammenarbeit?

---

### 3. Listen to the audio fragment and choose the correct answer. (QR: Audio)

- |   | True                     | False                    |  |
|---|--------------------------|--------------------------|--|
| 1. Die Leiterin hat erst die Aufgaben geordnet und danach die Verantwortungen festgelegt. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| 2. Sie hat den Konflikt gelöst, ohne mit den beiden Kolleginnen persönlich zu sprechen.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| 3. Am Ende bedankte sie sich bei allen und das Team arbeitete wieder ruhig zusammen.      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
- 1-V 2-X 3-V

### 4. Choose the correct solution

- In der Teambesprechung sagte die Leiterin, sie \_\_\_\_\_ gern früher mit allen sprechen, wenn es wieder Konflikte gibt.  
*(In the team meeting, the manager said she would like to speak with everyone earlier if there are conflicts again.)*  
 a. wäre      b. wird      c. spräche      d. würde
- Nach dem Gespräch \_\_\_\_\_ der Leiter allen kurz mit, wer heute die Verantwortung übernimmt.  
*(After the conversation, the manager briefly informs everyone who will take responsibility today.)*  
 a. mitteilt      b. teilte      c. teilt      d. teilen
- In der Abteilung \_\_\_\_\_ gestern in Ruhe \_\_\_\_\_, dass die Aufgaben neu geordnet werden.  
*(In the department, it was calmly communicated yesterday that the tasks will be reorganized.)*  
 a. wurde / mitgeteilt      b. ist / mitgeteilt worden      c. hat / mitgeteilt  
 d. ist / mitgeteilt

1. würde 2. teilt 3. wurde / mitgeteilt

### 5. Roleplay - dialogues (QR: Audio)

#### Teamkonflikt im Jour fixe klären

**Miriam,** Bitte Ruhe jetzt! Wir haben zehn Minuten, um das zu klären: Wer übernimmt welche Verantwortung im Projekt?

**Teamleiterin:** *(Quiet, please, now! We have ten minutes to clarify this: Who takes on which responsibility in the project?)*

**Jonas,** Ich bin ehrlich genervt, weil ich letzte Woche die Leitung für den Kunden-Call hatte, aber Anna hat danach alles anders mitgeteilt.

**Teammitglied:** *(Honestly, I'm annoyed because I led the client call last week, but afterward Anna communicated everything differently.)*

**Miriam,** Okay, ich kümmere mich darum: Erstens sammeln wir kurz die Fakten, zweitens entscheiden wir, wie wir es ab jetzt machen – ohne persönlich zu werden.

**Teamleiterin:** *(Okay, I'll take care of it: First we briefly collect the facts, second we decide how we'll do it from now on – without getting personal.)*

**Jonas,** *Mir ist wichtig, dass wir zuverlässig zusammenarbeiten, sonst kann ich mich nicht konzentrieren.*

**Teammitglied:** *(It's important to me that we work together reliably, otherwise I can't concentrate.)*

**Miriam,** *Danke an alle: Ab heute leitet Jonas den Kunden-Call, Anna schickt das Protokoll, und Änderungen stimmen wir vorher miteinander ab - einverstanden?*

**Teamleiterin:** *(Thanks, everyone: From today on Jonas leads the client call, Anna sends the minutes, and we coordinate changes with each other in advance - agreed?)*

1. Was ist das konkrete Problem im Team und wie ordnet Miriam die Situation?
- 

## 6. Speaking: translate and respond (QR: AI+)

*Man sollte klar sagen, wer wofür verantwortlich ist. / Es hilft, ruhig zu erklären, was als Nächstes zu tun ist. / Bei Konflikten kann ein kurzes klärendes Gespräch oft helfen.*



1. Beschreiben Sie kurz eine Situation im Team, in der klare Leitung wichtig war. Welche Entscheidung wurde getroffen und wie half das dem Team?
- 
2. Stellen Sie sich vor: Im Meeting wird es zu laut und niemand hört zu. Was kann man sagen oder tun, damit wieder Ruhe und Konzentration im Team entstehen?
-

**7. Writing: Email (internal) (QR: AI+)**

**Betreff:** Organisation im Projekt „Website-Relaunch“

Hallo Alex,

ich wollte kurz etwas mit dir teilen: In den letzten Meetings war es oft unruhig, und am Ende waren die Aufgaben nicht richtig geordnet. Die **Leitung** wechselt jedes Mal, deshalb fühlt sich am Schluss niemand wirklich **verantwortlich**. Ich habe auch gemerkt, dass kleine **Konflikte** nicht direkt angesprochen werden.

Könntest du dir vorstellen, beim nächsten Termin die Runde zu **leiten** und kurz für Ordnung zu sorgen (Agenda, Aufgaben, Verantwortliche)? Oder hast du eine andere Idee, wie wir besser miteinander zusammenarbeiten?

Viele Grüße

Julia



**Write an appropriate response:** *Ich kann gut nachvollziehen, dass ... / Beim nächsten Meeting könnten wir zuerst die Agenda und die Aufgaben kurz klären, damit ... / Wenn es laut wird, sollten wir kurz um Ruhe bitten, damit sich alle konzentrieren können.*

---



---



---

Important verbs	<b>Sprechen</b> (to speak)	<b>mitteilen</b> (to inform)	<b>mitteilen</b> (to inform)	<b>überzeugen</b> (to convince)
	Konjunktiv II Präsens	Präsens	Perfekt	Perfekt
ich	spräche	teile mit	habe mitgeteilt	habe überzeugt
du	sprächest	teilst mit	hast mitgeteilt	hast überzeugt
er/sie/es	spräche	teilt mit	hat mitgeteilt	hat überzeugt
wir	sprächen	teilen mit	haben mitgeteilt	haben überzeugt
ihr	sprächet	teilt mit	habt mitgeteilt	habt überzeugt
sie	sprächen	teilen mit	haben mitgeteilt	haben überzeugt