

B1.40 Pendeln

Commuting

<https://app.colanguage.com/german/syllabus/b1/40>



Der Arbeitsweg	<i>(The commute)</i>	Die Dienstreise	<i>(The business trip)</i>
Die Fahrkarte	<i>(The ticket)</i>	Die Rückerstattung	<i>(The reimbursement)</i>
Der Monatsfahrplan	<i>(The monthly timetable)</i>	Die Nutzungspolitik	<i>(The usage policy)</i>
Die Parkgebühr	<i>(The parking fee)</i>	Die Umweltzone	<i>(The low-emission zone)</i>
Die Parkplatzsuche	<i>(Searching for a parking space)</i>	Tankkosten	<i>(Fuel costs)</i>
Die Fahrgemeinschaft	<i>(The carpool)</i>	Pendeln	<i>(To commute)</i>
Das Dienstauto	<i>(The company car)</i>	Umsteigen	<i>(To change trains / transfer)</i>
Das Leasingfahrzeug	<i>(The leased vehicle)</i>	Verspätet sein	<i>(To be delayed)</i>
Der Firmenwagen	<i>(The company car (business vehicle))</i>	Ein E-Auto leasen	<i>(To lease an electric car)</i>

1.Exercises

1. E-Mail

You receive an email from your HR department about new rules regarding commuting and the use of company cars, and you are to reply and explain your situation.



Betreff: Neues Mobilitätskonzept ab 1. Mai

Liebe Mitarbeiterin, lieber Mitarbeiter,

ab dem 1. Mai ändern wir unsere Regelungen zum **Arbeitsweg** und zu **Dienstwagen**:

- Es gibt eine **Leasing**-Option für E-Autos mit reduzierter **Leasingrate**.
- Wir übernehmen 50 % der Kosten für ein **Monatsabo** im **ÖPNV**.
- Für **Fahrgemeinschaften** zahlen wir eine **Kilometerpauschale** von 0,20 € pro km.

Bitte teilen Sie uns bis zum 20. April mit, welche **Alternative** Sie ab Mai nutzen möchten und ob Sie bereits ein **Monatsabo** haben.

Freundliche Grüße

Sabine Krüger

Personalabteilung

Write an appropriate response: vielen Dank für Ihre Informationen zum neuen Mobilitätskonzept. / Ich möchte Ihnen mitteilen, dass ich ab Mai folgende Option nutzen möchte: / Außerdem habe ich noch eine Frage zu ...

2. Complete the dialogues

a. Jobticket oder Dienstwagen? Gespräch mit HR

Mitarbeiter:	<i>Ich pendle jeden Tag aus Potsdam nach Berlin, und wegen der Verspätungen bin ich oft gestresst – ich wollte fragen, ob es bei uns ein Jobticket gibt.</i>	<i>(I commute every day from Potsdam to Berlin, and because of the delays I'm often stressed — I wanted to ask whether we have a job ticket.)</i>
HR-Managerin:	1. _____ _____	<i>(Yes, we offer a job ticket for the S Bahn and U Bahn; the company covers part of the fare through the corporate account.)</i>
Mitarbeiter:	<i>Könnte ich statt des Jobtickets auch ein Dienstfahrzeug leasen, oder ist das nur für die Geschäftsführung möglich?</i>	<i>(Could I lease a company car instead of taking the job ticket, or is that only available to management?)</i>
HR-Managerin:	2. _____ _____	<i>(A company car on a lease plan is intended only for colleagues who do a lot of business travel, for example in sales.)</i>

Mitarbeiter: *Ich habe fast keine Dienstreisen, aber ich muss oft umsteigen und zahle hohe Parkgebühren, wenn ich doch mal mit dem Auto fahre – deshalb suche ich eine bessere Alternative.* *(I hardly do any business travel, but I often have to change trains and pay high parking fees when I drive – so I'm looking for a better alternative.)*

HR-Managerin: 3. _____

(Then the job ticket really is a better fit, especially since it gives you flexibility within the low emission zone and makes expense reporting much simpler.)

Mitarbeiter: *Gut, dann nehme ich das Jobticket, was muss ich für den Monatsfahrplan oder die Anmeldung noch ausfüllen?*

(Alright, I'll take the job ticket. What do I need to fill out for the monthly pass or to register?)

HR-Managerin: 4. _____

(I'll send you the form right away, and the new conditions for your commute will apply from next month.)

1. Ja, wir bieten ein Jobticket für die S-Bahn und U-Bahn an, die Firma übernimmt einen Teil der Fahrkarte über das Firmenkonto. **2.** Ein Dienstwagen mit Leasingrate ist bei uns nur für Kolleginnen und Kollegen mit vielen Dienstreisen gedacht, zum Beispiel im Vertrieb. **3.** Dann passt das Jobticket wirklich besser, zumal Sie damit in der Umweltzone flexibel sind und die Fahrtkostenabrechnung viel einfacher wird. **4.** Ich schicke Ihnen gleich das Formular, und ab dem nächsten Monat gelten dann die neuen Konditionen für Ihr Pendeln.

3. Write 80-100 words about your own situation: How do you commute to work and which alternatives would be realistic and sensible for you?

In meinem Arbeitsalltag ist es wichtig, dass ... / Ich fahre normalerweise mit ... zur Arbeit, weil ... / Ein großer Vorteil/Nachteil dieser Alternative ist, dass ... / Wenn meine Firma ein ähnliches Angebot hätte, würde ich ...
