



## B1.45 Auf der Konferenz

- Wortschatz für Konferenzen und öffentliches Sprechen
- Stell dich vor und triff dich bei Networking Events
- An einer Konferenz teilnehmen

<b>die Konferenz</b>	<i>(the conference)</i>	<b>die Fragerunde</b>	<i>(the Q&amp;A session)</i>
<b>der Kongress</b>	<i>(the congress)</i>	<b>der Teilnehmer/ die Teilnehmerin</b>	<i>(the participant (m/f))</i>
<b>der Konferenzraum</b>	<i>(the conference room)</i>	<b>der Moderator/ die Moderatorin</b>	<i>(the moderator (m/f))</i>
<b>das Auditorium</b>	<i>(the auditorium)</i>	<b>interkulturell</b>	<i>(intercultural)</i>
<b>das Mikrophon</b>	<i>(the microphone)</i>	<b>das Netzwerk</b>	<i>(the network)</i>
<b>die Anmeldung</b>	<i>(the registration)</i>	<b>ausgebucht sein</b>	<i>(to be fully booked)</i>
<b>die Kaffeepause</b>	<i>(the coffee break)</i>	<b>einen Vortrag halten</b>	<i>(to give a lecture)</i>
<b>das Geschäftsessen</b>	<i>(the business lunch)</i>	<b>Kontakte austauschen</b>	<i>(to exchange contacts)</i>
<b>die Abschlussveranstaltung</b>	<i>(the closing event)</i>	<b>Guten Tag Herr/ Frau .....</b>	<i>(Good day Mr./Ms. ....)</i>
<b>die Rede</b>	<i>(the speech)</i>	<b>Schön, Sie kennenzulernen.</b>	<i>(Nice to meet you.)</i>
<b>die Diskussion</b>	<i>(the discussion)</i>	<b>Ich begrüße Sie recht herzlich bei...</b>	<i>(I warmly welcome you to...)</i>

### 1. Scan the QR code to watch the video, or read the text. (QR: Audio)



Bei einer **Fachkonferenz** zur Digitalisierung spricht Ranga Yogeshwar über die schnelle **Entwicklung** der **künstlichen Intelligenz (KI)**. Obwohl viele **Anwendungen** noch neu sind, verändern sie schon heute den Alltag und die Arbeitswelt. Er erklärt, dass wir einen großen Umbruch erleben und *Interesse zeigen an* praktischen Chancen, aber auch vorsichtig bleiben sollten. Ein Thema ist das **Zusammenspiel** von Mensch und Maschine und die Frage, wie unabhängig wir in Zukunft bleiben.

At a **specialist conference** on digitalization, Ranga Yogeshwar talks about the rapid **development** of **artificial intelligence (AI)**. Although many **applications** are still new, they are already changing everyday life and the world of work. He explains that we are experiencing a major upheaval and should show interest in practical opportunities, but also remain cautious. One topic is the **interaction** between humans and machines and the question of how independent we will remain in the future.

1. Worüber spricht Ranga Yogeshwar bei der Fachkonferenz?
  - a. Über neue Regeln für den internationalen Handel
  - b. Über Entwicklungen in der künstlichen Intelligenz (KI)
  - c. Über Tipps zum Schreiben von Bewerbungen
  - d. Über Sport und Gesundheit im Büroalltag
2. Wie beschreibt er den aktuellen Stand von KI-Anwendungen?
  - a. Sie sind schon fertig entwickelt und werden kaum noch verändert.
  - b. Sie stehen noch am Anfang, beeinflussen aber schon viele Lebensbereiche.
  - c. Sie werden nur an Schulen eingesetzt.
  - d. Sie sind nur für private Hobbys interessant.

1-b 2-b

**2. Grammar: Noun-verb combinations (e.g. eine Lösung finden)**

Use fixed collocations like 'einen Antrag stellen' or 'eine Lösung finden' to form precise expressions.



1. After „hoffen auf“, „einen Antrag stellen auf“ and „eine Lösung finden für“, the accusative is used.
2. After „Interesse zeigen an“ and „Kritik üben an“, the dative is used.

Verbindung (collocation)	Kasus (case)	Beispiel (example)
einen Antrag stellen auf (to submit an application for)	Akkusativ (accusative)	Ich möchte <b>einen Antrag auf</b> Unterstützung <b>stellen</b> . (I would like to submit an application for support.)
eine Lösung finden für (to find a solution for)	Akkusativ (accusative)	Wir müssen <b>eine Lösung finden für</b> das Problem. (We need to find a solution for the problem.)
hoffen auf (to hope for)	Akkusativ (accusative)	Wir <b>hoffen auf</b> eine schnelle Lösung. (We hope for a quick solution.)
Interesse zeigen an (to show interest in)	Dativ (dative)	Die Teilnehmer haben großes <b>Interesse gezeigt an</b> der Diskussion. (The participants showed great interest in the discussion.)
Kritik üben an (to criticise)	Dativ (dative)	Die Jury wird <b>Kritik üben an</b> der Präsentation. (The jury will criticise the presentation.)

Pay attention to the correct preposition in collocations like „hoffen auf“ or „Interesse zeigen an“.

1. Wenn Sie ein Problem mit der Anmeldung haben, müssen wir schnell \_\_\_\_\_ Situation finden. (If you have a problem logging in, we need to quickly find a solution for the situation.)
  - a. eine Lösung für die
  - b. eine Lösung an der
  - c. eine Lösung auf die
  - d. eine Lösung für der
2. Ich möchte gleich \_\_\_\_\_ Teilnahme am Geschäftsessen stellen. (I would like to submit an application to participate in the business dinner right away.)
  - a. einem Antrag auf die
  - b. einen Antrag an die
  - c. einen Antrag auf die
  - d. einen Antrag für die

1. eine Lösung für die 2. einen Antrag auf die

**Rewrite the phrases (QR: AI+)**



1. (einen Antrag stellen auf) Ich will finanzielle Unterstützung. Ich gehe morgen zum Amt.

\_\_\_\_\_ (I would like to submit an application for financial support at the office tomorrow.)

2. (eine Lösung finden für) Wir haben ein Problem mit dem Termin. Wir suchen eine Idee.

\_\_\_\_\_

*(We need to find a solution for the problem with the appointment.)*

3. (hoffen auf) Wir warten auf die Antwort vom Chef. Wir möchten sie heute bekommen.
- 

*(We are hoping for a reply from the boss today.)*

**1.** Ich möchte morgen beim Amt einen Antrag auf finanzielle Unterstützung stellen. **2.** Wir müssen eine Lösung finden für das Problem mit dem Termin. **3.** Wir hoffen auf eine Antwort vom Chef noch heute.

### **Correct the error**

1. Wir hoffen auf einer schnellen Rückmeldung vom Veranstalter.
- 

We hope for a quick response from the organizer.

2. Nach dem Vortrag zeigen viele Interesse an der Fragerunde.
- 

After the lecture, many show interest in the question-and-answer session.

**1.** Wir hoffen auf eine schnelle Rückmeldung vom Veranstalter. **2.** Nach dem Vortrag zeigen viele Interesse an der Fragerunde.

### 3.Exercises

#### 1. Match each word with its definition.

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| a. die Anmeldung        | 1. Vor mehreren Teilnehmern zu einem Thema sprechen und informieren.        |
| b. Kontakte austauschen | 2. Wenn Sie an einer Konferenz teilnehmen wollen, müssen Sie sich anmelden. |
| c. einen Vortrag halten | 3. Nach Vorträgen mit anderen sprechen und Visitenkarten weitergeben.       |



a-2 b-3 c-1

#### 2. Note on conference organization: registration and networking (QR: Audio)



**Fill in the gaps:** Moderatorin, Kontakte, Mikrofon, Anmeldung, Kaffeepause, Networking, Auditorium

Für den Kongress „Digitalisierung im Mittelstand“ am Donnerstag im Konferenzzentrum am Hauptbahnhof ist die (1) \_\_\_\_\_ bis Montag, 12:00 Uhr möglich. Das (2) \_\_\_\_\_ öffnet um 8:30 Uhr, danach beginnt das Programm im Konferenzraum A. Bitte bringen Sie Ihr Ticket als QR Code mit; vor Ort erhalten Sie ein Namensschild. Die (3) \_\_\_\_\_ ist um 10:30 Uhr, eine Fragerunde ist nach jedem Vortrag geplant.

Für die Diskussion am Nachmittag moderiert eine (4) \_\_\_\_\_ ; Fragen können auch über das (5) \_\_\_\_\_ gestellt werden. Beim Geschäftsessen ab 19:00 Uhr können sich Teilnehmer interkulturell austauschen und (6) \_\_\_\_\_ knüpfen. Das (7) \_\_\_\_\_ -Format ist freiwillig, aber für viele der wichtigste Teil. Die Abschlussveranstaltung endet gegen 21:00 Uhr.

*For the conference "Digitalization in SMEs" on Thursday at the conference center at the main train station, registration is possible until Monday, 12:00 p.m. The auditorium opens at 8:30 a.m., after which the program begins in Conference Room A. Please bring your ticket as a QR code; on site you will receive a name badge. The coffee break is at 10:30 a.m., and a Q&A session is planned after each talk.*

*For the discussion in the afternoon, a moderator will lead; questions can also be asked via the microphone. At the business dinner starting at 7:00 p.m., participants can exchange ideas interculturally and make contacts. The networking format is voluntary, but for many it is the most important part. The closing event ends around 9:00 p.m.*

*(1) Anmeldung, (2) Auditorium, (3) Kaffeepause, (4) Moderatorin, (5) Mikrofon, (6) Kontakte, (7) Networking*

1. Welche Programmpunkte helfen besonders dabei, neue Kontakte zu knüpfen, und warum?

\_\_\_\_\_

### 3. Listen to the audio fragment and choose the correct answer. (QR: Audio)

1. Am Nachmittag kann sie keine Workshops mehr besuchen, weil alle Plätze schon weg sind.
2. Sie hält ihren Vortrag erst nach dem Geschäftsessen.
3. In der Kaffeepause möchte sie ihr Netzwerk erweitern und mit anderen Teilnehmenden sprechen.

True False

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



1-V 2-X 3-V

### 4. Choose the correct solution

1. In der Kaffeepause \_\_\_\_\_ wir Visitenkarten aus und sprechen über die nächste Fragerunde. *(During the coffee break we exchange business cards and talk about the next round of questions.)*  
a. tausche      b. tauscht      c. tauschten      d. tauschen
2. Nach dem Vortrag \_\_\_\_\_ der Moderator mit den Teilnehmern Fragen und Ideen aus. *(After the talk, the moderator exchanges questions and ideas with the participants.)*  
a. tauscht      b. tauschtet      c. tausche      d. tauschen
3. Beim Geschäftsessen \_\_\_\_\_ Sie mit anderen Teilnehmerinnen und knüpfen neue Kontakte. *(At the business dinner you network with other participants and make new contacts.)*  
a. genetzt      b. netzwerken      c. netzwerke      d. netzwerkt

1. tauschen 2. tauscht 3. netzwerken

### 5. Roleplay - dialogues (QR: Audio)

#### Anmeldung am Kongress-Schalter

**Frau Becker (Teilnehmerin):** *Guten Tag, ich heiße Becker. Ich habe mich online angemeldet, aber mein Name steht nicht auf der Liste.*  
*(Good day, my name is Becker. I registered online, but my name is not on the list.)*

**Herr Scholz (Anmeldung/Service):** *Guten Tag, Frau Becker. Haben Sie die Bestätigungsmail dabei? Der Kongress ist heute fast ausgebucht.*  
*(Good day, Ms. Becker. Do you have the confirmation email with you? The conference is almost fully booked today.)*

**Frau Becker (Teilnehmerin):** *Ja, hier ist die Mail. Ich brauche nur noch mein Namensschild, weil ich gleich im Auditorium einen Vortrag halte.*  
*(Yes, here is the email. I just need my name badge, because I'm giving a talk in the auditorium in a moment.)*

**Herr Scholz (Anmeldung/Service):** *Alles klar, ich sehe nach – im System war ein Tippfehler beim Nachnamen. Hier ist Ihr Badge, und die Kaffeepause ist um elf im Konferenzraum B.*  
*(All right, I'll check – there was a typo in the last name in the system. Here is your badge, and the coffee break is at eleven in conference room B.)*



**Frau Becker**  
(Teilnehmerin):

*Super, danke. Dann bin ich pünktlich zur Fragerunde nach meiner Rede wieder da.  
(Great, thank you. Then I'll be back on time for the Q&A session after my talk.)*

1. Welches Problem hat Frau Becker bei der Anmeldung, und wie wird es gelöst?
- 

## 6. Speaking: translate and respond (QR: AI+)



*Guten Tag, ich heiße ... und arbeite als ... / Schön, Sie kennenzulernen. Darf ich kurz fragen, ...? / Dazu kann ich im Moment nicht genau sagen. Ich kläre das und melde mich später bei Ihnen.*

1. Sie sind auf einer Konferenz in Deutschland und treffen in der Kaffeepause eine neue Person aus Ihrer Branche. Wie stellen Sie sich kurz vor und welche Frage stellen Sie, um das Gespräch zu beginnen?
- 
2. Sie halten einen kurzen Vortrag und danach gibt es eine Fragerunde. Wie reagieren Sie, wenn Sie eine Frage nicht sofort beantworten können?
- 

## 7. Writing: Email (QR: AI+)

**Guten Tag Frau Keller,**

vielen Dank für Ihre **Anmeldung** zur Konferenz am Freitag. Sie sind für 11:10 Uhr im **Auditorium** eingeplant (10 Minuten Vortrag + 5 Minuten **Fragerunde**). Können Sie bitte kurz bestätigen, ob das für Sie passt?

Wichtig: Bitte kommen Sie 20 Minuten früher in den **Konferenzraum** nebenan für den Mikrofon-Check. Danach gibt es eine kurze **Kaffeepause** zum Kontakte austauschen.

Viele Grüße

**Laura Brandt**

Moderatorin



**Write an appropriate response:** *Vielen Dank für die Information, ich bestätige hiermit ... / Ich hoffe auf eine kurze Rückmeldung zu ... / Außerdem habe ich noch eine Frage zu ...*

---

---

---

**Important verbs**

ich  
du  
er/sie/es  
wir  
ihr  
sie

**sich austauschen** (to exchange ideas)

Präsens  
tausche mich aus  
tauschst dich aus  
tauscht sich aus  
tauschen uns aus  
tauscht euch aus  
tauschen sich aus

**netzwerken** (to network)

Präsens  
netzwerke  
netzwerkst  
netzwerkt  
netzwerken  
netzwerkt  
netzwerken