

## A2.36 Vom Postamt zur E-Mail

- Nachrichten senden und empfangen.
- E-Mail und Internet.



<b>Der Abschied</b>	<i>(the farewell)</i>	<b>Mit freundlichen Grüßen</b>	<i>(yours sincerely)</i>
<b>Der Brief</b>	<i>(the letter)</i>	<b>Schriftlich</b>	<i>(in writing)</i>
<b>Die Briefmarke</b>	<i>(the postage stamp)</i>	<b>Senden</b>	<i>(to send)</i>
<b>Das Paket</b>	<i>(the parcel)</i>	<b>Schicken</b>	<i>(to send)</i>
<b>Die SMS</b>	<i>(the text message)</i>	<b>Empfangen</b>	<i>(to receive)</i>
<b>Der Sender</b>	<i>(the sender)</i>	<b>Auf eine E-Mail antworten</b>	<i>(to reply to an email)</i>
<b>Der Empfänger</b>	<i>(the recipient)</i>	<b>Chatten</b>	<i>(to chat)</i>
<b>Die Unterschrift</b>	<i>(the signature)</i>		

### 1. Scan the QR code to watch the video, or read the text. (QR: Audio)

Jill arbeitet bei der **Deutschen Post** und beginnt früh am Morgen mit dem **Dienstbeginn**. Zuerst wird die Post sortiert, danach muss sie **Pakete sortieren** und sie zur **Zustellung** ausfahren. Sie findet es schön, neue **Kunden** kennenzulernen, und sie arbeitet gern **draußen**, auch bei Wind und Wetter. Eine große **Herausforderung** sind schwere Pakete, zum Beispiel Katzen- oder Hundefutter. Sie sagt: *sowohl* gute Kleidung *als auch* Kraft sind wichtig.



*Jill works at German Post and starts early in the morning with the start of the shift. First the mail is sorted, then she has to sort parcels and drive them out for delivery. She thinks it is nice to get to know new customers, and she likes working outside, even in wind and weather. A big challenge is heavy parcels, for example cat or dog food. She says: both good clothing and strength are important.*

1. Wann beginnt der Dienst bei der Deutschen Post?
  - a. Um zehn vor sieben
  - b. Um sieben Uhr genau
  - c. Um zehn nach sieben
  - d. Um halb acht
2. Was macht Jill nach dem Sortieren der Post?
  - a. Sie sortiert die Pakete und fährt sie aus
  - b. Sie schreibt E-Mails an Kunden
  - c. Sie empfängt Pakete am Schalter
  - d. Sie macht zuerst eine Pause

1-a 2-a

### 2. Grammar: Conjunctions: „weder...noch" / „sowohl...als auch"

With the conjunctions „weder...noch" and „sowohl...als auch", you connect two parts of a sentence or two words.



1. They show whether you exclude two things or combine them.

weder...noch	Ich schreibe weder eine E-Mail noch einen Brief. ( <i>I write neither an email nor a letter.</i> ) Der Empfänger hat weder das Paket noch den Brief bekommen. ( <i>The recipient has received neither the package nor the letter.</i> )
sowohl...als auch	Ich schreibe sowohl eine E-Mail als auch einen Brief. ( <i>I write both an email and a letter.</i> ) Der Empfänger hat sowohl das Paket als auch den Brief bekommen. ( <i>The recipient has received both the package and the letter.</i> )

- Ich schreibe heute \_\_\_\_\_ eine E-Mail noch einen Brief, ich rufe lieber an. (*Today I am writing neither an email nor a letter; I'd rather call.*)  
a. weder noch      b. sowohl      c. weder      d. entweder
- Der Empfänger hat \_\_\_\_\_ das Paket als auch den Brief bekommen. (*The recipient received both the package and the letter.*)  
a. auch      b. sowohl      c. weder      d. entweder

1. weder 2. sowohl



### Rewrite the phrases (QR: AI+)

- (weder ... noch) Ich schreibe keine E-Mail. Ich schreibe keinen Brief.  
\_\_\_\_\_  
(*I'm writing neither an email nor a letter.*)
  - (sowohl ... als auch) Der Empfänger hat das Paket bekommen. Der Empfänger hat den Brief bekommen.  
\_\_\_\_\_  
(*The recipient received both the package and the letter.*)
  - (weder ... noch) Wir haben heute keine Zeit für das Meeting. Wir haben heute keine Zeit für das Telefonat.  
\_\_\_\_\_  
(*We have time for neither the meeting nor the phone call today.*)
1. Ich schreibe weder eine E-Mail noch einen Brief. 2. Der Empfänger hat sowohl das Paket als auch den Brief bekommen. 3. Wir haben heute weder Zeit für das Meeting noch für das Telefonat.

### 3. Exercises

#### 1. Match the items that have a related meaning.

- |                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| a. senden                    | 1. zurückschreiben         |
| b. auf eine E-Mail antworten | 2. die Person, die bekommt |
| c. der Absender              | 3. abschicken              |
| d. der Empfänger             | 4. die Person, die schickt |

a-3 b-1 c-4 d-2



#### 2. Notice about package delivery and notification (QR: Audio)

**Fill in the gaps:** Briefkasten, Sender, noch, Benachrichtigung, schriftlich, Paket, E-Mail, weder



Ihr (1) \_\_\_\_\_ ist heute angekommen. Der (2) \_\_\_\_\_ hat eine Sendungsnummer verwendet. Bitte holen Sie das Paket innerhalb von 7 Tagen in der Filiale ab und bringen Sie Ihren Ausweis mit.

Wir haben (3) \_\_\_\_\_ bei Ihnen geklingelt (4) \_\_\_\_\_ eine Nachbarin erreicht. Darum liegt eine (5) \_\_\_\_\_ im (6) \_\_\_\_\_. Sie können uns auch (7) \_\_\_\_\_ per (8) \_\_\_\_\_ antworten, wenn Sie einen neuen Zustelltermin möchten. Mit freundlichen Grüßen, Ihre Deutsche Post

*Your package arrived today. The sender used a tracking number. Please pick up the package at the branch within 7 days and bring your ID with you.*

*We neither rang your doorbell nor reached a neighbor. That is why there is a notification in the mailbox. You can also reply to us in writing by email if you would like a new delivery date. Kind regards, Your Deutsche Post  
(1) Paket, (2) Sender, (3) weder, (4) noch, (5) Benachrichtigung, (6) Briefkasten, (7) schriftlich, (8) E-Mail*

1. Warum liegt eine Benachrichtigung im Briefkasten, und was sollen Sie jetzt tun?
- \_\_\_\_\_

#### 3. Listen to the audio fragment and choose the correct answer. (QR: Audio)

1. Sie hat das Paket an der Post abgegeben und später bemerkt, dass die Unterschrift fehlt.
2. Sie hat den Kundenservice nur über einen Chat kontaktiert und keine E-Mail geschrieben.
3. Ihre Kollegin soll das Paket am nächsten Tag annehmen.

True False

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



1-V 2-X 3-V

#### 4. Choose the correct solution

1. Ich \_\_\_\_\_ weder heute noch morgen ein Paket, weil ich nicht zu Hause bin. *(I am receiving neither today nor tomorrow a package, because I am not at home.)*  
a. empfängst      b. empfangе      c. empfangen      d. empfang
2. Wir \_\_\_\_\_ sowohl die SMS als auch die E-Mail vom Sender \_\_\_\_\_. *(We have received both the text message and the email from the sender.)*  
a. haben / empfangenet      b. sind / empfangen      c. haben / empfangen  
d. habt / empfangen
3. Meine Nachbarin \_\_\_\_\_ das Paket für mich, wenn ich im Büro bin. *(My neighbor receives the package for me when I am in the office.)*  
a. empfängst      b. empfängt      c. empfangе      d. empfangen
1. empfangе 2. haben / empfangen 3. empfängt

#### 5. Roleplay - dialogues (QR: Audio)



##### Antwort auf eine Kunden-E-Mail

- Nora:** Tobias, ich habe gerade eine E-Mail von Herrn Keller bekommen – er ist der Sender und fragt nach dem Termin.  
*(Tobias, I just received an email from Mr. Keller – he is the sender and is asking about the appointment.)*
- Tobias:** Okay. Soll ich auf die E-Mail antworten oder möchtest du das machen?  
*(Okay. Should I reply to the email, or would you like to do that?)*
- Nora:** Kannst du bitte antworten und die Termine schriftlich bestätigen und die Nachricht dann an Frau Brandt schicken? Sie ist die Empfängerin im Team.  
*(Could you please reply and confirm the appointments in writing, and then send the message to Ms. Brandt? She is the recipient on the team.)*
- Tobias:** Klar, ich sende sie gleich ab und setze dich in CC.  
*(Sure, I'll send it right away and put you in CC.)*
- Nora:** Danke – am Ende bitte „Mit freundlichen Grüßen“ und deine Unterschrift.  
*(Thanks – at the end please write “Kind regards” and your signature.)*

1. Warum bittet Nora Tobias, die E-Mail weiterzuleiten?
-

## 6. Speaking: translate and respond (QR: AI+)

*Ich schicke sowohl eine E-Mail als auch eine Nachricht. / Ich nutze weder SMS noch Chat - ich schreibe eine E-Mail. / Könnten Sie das Paket bitte für mich annehmen?*



1. Du bist nicht zu Hause und erwartest ein Paket. Was unternimmst du, damit du es trotzdem bekommst?  
\_\_\_\_\_
2. Du musst einer Kollegin eine wichtige Information schicken. Schreibst du lieber eine E-Mail oder eine SMS, und warum?  
\_\_\_\_\_

## 7. Writing: Email (QR: AI+)

**Betreff:** Ihre Sendung wurde zugestellt

Hallo Frau Yilmaz,

laut **Sendungsnummer** 0034-9182 wurde Ihr **Paket** gestern um 16:40 Uhr zugestellt. Haben Sie es **empfangen**?

Wenn nicht: Bitte antworten Sie kurz auf diese E-Mail. Schreiben Sie, ob Sie bei Nachbarn gefragt haben und ob wir das Paket noch einmal **schicken** sollen oder ob Sie lieber eine Rückerstattung möchten.

Mit freundlichen Grüßen

Tim Berger

Kundenservice Post & Shop



**Write an appropriate response:** *Ich habe das Paket weder bei mir noch bei den Nachbarn bekommen. / Ich möchte sowohl eine kurze Prüfung als auch eine neue Zustellung. / Können Sie mir bitte sagen, wie es weitergeht?*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Important verbs

#### Empfangen (to receive)

Präsens

empfangen

empfangst

empfangt

empfangen

empfangt

empfangen

#### Empfangen (to receive)

Perfekt

habe empfangen

hast empfangen

hat empfangen

haben empfangen

habt empfangen

haben empfangen