

Dentistry 1 Interview mit einer Zahnklinik



- Beantworte häufige Fragen während eines Vorstellungsgesprächs
- Stellen Sie Fragen zu Arbeitsbedingungen, Arbeitszeiten und verfügbaren Stellen.
- Verwenden Sie Ausdrücke, um Interesse und Ihre Anpassungsfähigkeit zu zeigen

Die Bewerbung	<i>(The application)</i>	Die Vergütung	<i>(Compensation / pay)</i>
Der Lebenslauf	<i>(The résumé / CV)</i>	Erfahrung (haben) / Erfahrung sammeln	<i>(To have experience / to gain experience)</i>
Das Vorstellungsgespräch	<i>(The job interview)</i>	Fortbildung / Weiterbildung	<i>(Training / further education)</i>
Die Aufgabenbeschreibung	<i>(The job description)</i>	Kommunikativ	<i>(Communicative)</i>
Die Arbeitszeit	<i>(Working hours)</i>	Zuverlässig	<i>(Reliable)</i>
Die Schicht	<i>(The shift)</i>	Anpassen (sich anpassen) / Flexibel sein	<i>(To adapt / to be flexible)</i>
Die Teilzeit	<i>(Part-time)</i>	Könnten Sie mir sagen ...?	<i>(Could you tell me ...?)</i>
Die Vollzeit	<i>(Full-time)</i>	Ich bin interessiert an ...	<i>(I am interested in ...)</i>
Die Probezeit	<i>(The probationary period)</i>	Wie sind die Arbeitsbedingungen?	<i>(What are the working conditions?)</i>

1. Exercises

1. Match the items that have a related meaning.

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| a. die Vollzeit | 1. weniger Stunden arbeiten |
| b. die Teilzeit | 2. eine 40 Stunden Woche |
| c. die Schicht | 3. Ich möchte mehr darüber wissen |
| d. Ich bin interessiert an ... | 4. z. B. Früh- oder Spätdienst |

a-2 b-1 c-4 d-3



2. Job Interview at a Dental Clinic (Audio available in app)

Fill in the gaps: Bewerbungsgespräch, Erfahrung, teamfähig, Flexibilität, Zahnarztpraxis, Arbeitsvertrag, Vollzeit, Schichtarbeit, Kollegen, Urlaubstage, Weiterbildung, Einarbeitung, Arbeitszeit, Pünktlichkeit

Dr. Marta Silva ist Zahnärztin aus Portugal. Sie hat ein _____ in einer großen _____ in Berlin. Die Praxis sucht eine Zahnärztin in _____.

Im Gespräch erklärt der Praxisinhaber die Aufgaben. Dr. Silva soll Patienten behandeln, Aufklärungsgespräche führen und mit den _____ im Team arbeiten. Am Anfang gibt es eine _____. Eine erfahrene Kollegin zeigt ihr das Computersystem und die Abläufe in der Praxis.

Der Chef fragt nach ihrer _____ und nach ihrer _____. In der Praxis gibt es manchmal _____, zum Beispiel bis 20 Uhr. _____ ist sehr wichtig. Die _____ ist 40 Stunden pro Woche. Im _____ stehen auch 28 _____ im Jahr.

Dr. Silva stellt auch Fragen. Sie möchte wissen, wie groß das Team ist und ob es Möglichkeiten für _____ gibt. Sie sagt, dass sie _____ ist und schnell lernt. Sie zeigt Interesse und erklärt, dass sie sich gut an neue Situationen anpassen kann.

Dr. Marta Silva is a dentist from Portugal. She has a job interview at a large dental practice in Berlin. The practice is looking for a full time dentist.

In the interview, the practice owner explains the duties. Dr. Silva is expected to treat patients, hold consultation sessions, and work with her colleagues as part of the team. At the beginning there is an induction period. An experienced colleague shows her the computer system and the practice procedures.

The owner asks about her experience and about her flexibility. The practice sometimes requires shift work, for example until 8 p.m. Punctuality is very important. The working time is 40 hours per week. The employment contract also specifies 28 vacation days per year.


Dr. Silva also asks questions. She wants to know how large the team is and whether there are opportunities for professional development. She says she is a team player and learns quickly. She shows interest and explains that she

can adapt well to new situations.

1. Warum ist Pünktlichkeit in dieser Zahnarztpraxis wichtig?

2. Welche Fragen stellt Dr. Silva im Bewerbungsgespräch zur Arbeit in der Praxis?

3. Listen to the audio fragment and indicate whether the following statements are true or false.

	True	False	
Die Person hat ihre Unterlagen für das Vorstellungsgespräch bereits vorbereitet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Die Stelle ist in Vollzeit und beginnt morgens.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sie erkundigt sich nach Fortbildungen und nach den genauen Arbeitszeiten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Choose the correct solution

1. Im Bewerbungsgespräch frage ich nach der Arbeitszeit, weil sie für mich sehr _____ ist. *(In the job interview I ask about the working hours because they are very important to me.)*
a. wichtiger b. wichtige c. wichtiges d. wichtig
2. Wie viele Urlaubstage _____ die Kollegen in der Zahnarztpraxis? *(How many vacation days do the colleagues at the dental practice have?)*
a. habe b. hat c. habt d. haben
3. Ich _____ gern im Team und bin sehr flexibel bei den Schichtzeiten. *(I enjoy working in a team and am very flexible with shift times.)*
a. arbeiten b. arbeite c. arbeitest d. arbeitet

1. wichtig 2. haben 3. arbeite

5. Read the dialogue and answer the questions

- Personalchef** *Frau Schmidt, erzählen Sie bitte etwas über Ihre Erfahrung in der Zahnmedizin und Ihren bisherigen Aufgabenbereich.*
- Herr Meier:** *(Ms. Schmidt, please tell me about your experience in dentistry and your previous responsibilities.)*
- Bewerberin** *Ich habe drei Jahre in einer Zahnarztpraxis gearbeitet und war für die Patientenvorbereitung sowie die Assistenz bei Behandlungen zuständig.*
- Frau Schmidt:** *(I worked for three years in a dental practice and was responsible for preparing patients and assisting during treatments.)*
- Personalchef** *Unsere Arbeitszeiten sind montags bis freitags, meistens Vollzeit mit Schichtarbeit. Sind Sie flexibel?*
- Herr Meier:** *(Our hours are Monday to Friday, mostly full-time with some shift work. Are you flexible?)*



- Bewerberin** *Ja, ich bin teamfähig und kann mich an Schichtarbeit anpassen. Pünktlichkeit und Verantwortung sind mir wichtig.*
- Frau Schmidt:** *(Yes, I'm a team player and can adapt to shift work. Punctuality and responsibility are important to me.)*
- Personalchef** *Gut, nach der Einarbeitung unterstützen wir Weiterbildungen. Haben Sie Interesse daran?*
- Herr Meier:** *(Good. After onboarding we support further training. Would you be interested?)*
- Bewerberin** *Ja, Weiterbildung ist für mich wichtig, um immer auf dem neuesten Stand zu bleiben.*
- Frau Schmidt:** *(Yes, further training is important to me to stay up to date.)*

1. Welche Flexibilität zeigen Sie bezüglich der Arbeitszeiten?

2. Warum ist Teamfähigkeit in der Zahnklinik wichtig?

6. Answer the questions using the vocabulary from this chapter.

Ich bin interessiert an einer Stelle in Ihrer Klinik, weil ... / Könnten Sie mir bitte sagen, wie ... (z. B. die Arbeitszeit oder die Schichten) sind? / Für mich ist wichtig, dass ... (z. B. die Arbeitsbedingungen gut sind / ich flexibel arbeiten kann).

1. Stellen Sie sich bitte kurz vor: Wer sind Sie und welche Erfahrung haben Sie in der Zahnmedizin?

2. Warum möchten Sie in unserer Zahnklinik arbeiten und welche Arbeitsbedingungen sind Ihnen wichtig?

3. Welche Arbeitszeit passt für Sie besser: Teilzeit oder Vollzeit, und warum?

4. Haben Sie eine Frage an uns, zum Beispiel zu Schichten, Probezeit oder Fortbildungen?

7. E-Mail

Betreff: Einladung zum Bewerbungsgespräch als Zahnärztin / Zahnarzt

Sehr geehrte Frau Müller,

vielen Dank für Ihre **Bewerbung** und Ihr Interesse an unserer **Zahnarztpraxis** „Zahnzentrum am Park“ in Berlin.

Wir möchten Sie gerne zu einem **Bewerbungsgespräch** einladen.

Terminvorschlag:

Datum: Dienstag, 16. April

Uhrzeit: 10:30 Uhr

Ort: Zahnarztpraxis „Zahnzentrum am Park“, Praxisstraße 12, 10115 Berlin

Im Gespräch möchten wir mit Ihnen über Ihre **Erfahrung** in der Zahnmedizin, Ihre **Aufgabenbereiche** in früheren Stellen und Ihre **Flexibilität** bei der **Arbeitszeit** sprechen. Die Stelle ist zunächst in **Teilzeit** geplant, eine spätere **Vollzeit**-Anstellung ist möglich.

Gerne informieren wir Sie auch über unseren **Arbeitsvertrag**, die **Urlaubstage**, unsere **Schichtarbeit** (Früh- und Spätschichten) und Möglichkeiten zur **Weiterbildung**

.

Bitte teilen Sie uns per E-Mail mit, ob Sie zu diesem Termin kommen können. Wenn Sie Fragen haben, zum Beispiel zu **Arbeitszeit**, **Verantwortung** im Team oder zur **Einarbeitung**, können Sie diese gerne schon jetzt stellen.

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Jana Schneider

Zahnzentrum am Park



Write an appropriate response: *vielen Dank für Ihre E-Mail. Gern bestätige ich den Termin am ... / ich habe noch eine Frage zu den Arbeitszeiten und zur Schichtarbeit: ... / könnten Sie mir bitte sagen, ob ... ?*
