

## Nursing 2 Tägliche Arbeit und Schichten

Daily work and shifts

<https://app.colanguage.com/german/syllabus/nursing/2>



|                         |                          |   |   |
|-------------------------|--------------------------|---|---|
| <b>Die Schicht</b>      | <i>(The shift)</i>       | <b>Die Übergabe</b>                         | <i>(The handover)</i>                               |
| <b>Die Nachtschicht</b> | <i>(The night shift)</i> | <b>Überstunden</b>                          | <i>(Overtime)</i>                                   |
| <b>Die Frühschicht</b>  | <i>(The early shift)</i> | <b>Die Teamarbeit</b>                       | <i>(Teamwork)</i>                                   |
| <b>Die Spätschicht</b>  | <i>(The late shift)</i>  | <b>Die Aufgabenverteilung</b>               | <i>(Task distribution)</i>                          |
| <b>Schichtwechsel</b>   | <i>(Shift change)</i>    | <b>Die Planung</b>                          | <i>(The planning)</i>                               |
| <b>Die Pause</b>        | <i>(The break)</i>       | <b>Einteilung (Rollen/einteilung)</b>       | <i>(Assignment (roles/assignment))</i>              |
| <b>Dienst haben</b>     | <i>(To be on duty)</i>   | <b>Einteilen (Schichten einteilen)</b>      | <i>(To assign (to schedule shifts))</i>             |
| <b>Der Dienstplan</b>   | <i>(The duty roster)</i> | <b>Vertreten (jemanden vertreten)</b>       | <i>(To cover (to stand in for someone))</i>         |
| <b>Die Bereitschaft</b> | <i>(On-call duty)</i>    | <b>Absprechen (mit Kollegen absprechen)</b> | <i>(To coordinate (to consult with colleagues))</i> |

## 1. Exercises

### 1. E-Mail



You will receive an email from your ward manager at the hospital and should reply in German whether and how you can swap a shift.

**Betreff:** Spätschicht am Freitag, 15. März

Liebe Frau Novak,

am **Freitag, den 15.03.**, sind Sie laut **Dienstplan** in der **Spätschicht** (14:00–22:00 Uhr) auf Station 3A eingeteilt.

Ihre Kollegin Frau Schneider hat mich heute angesprochen. Sie kann an diesem Tag aus privaten Gründen **keine Frühschicht** machen und fragt, ob Sie mit ihr die Schicht **tauschen** können. Sie würde dann Ihre **Spätschicht** übernehmen, und Sie würden die **Frühschicht** (6:00–14:00 Uhr) machen.

Bitte schreiben Sie mir heute bis 16:00 Uhr kurz, ob Sie den **Schichttausch** akzeptieren können oder ob es bei Ihnen wegen **Arbeitszeit** oder **Pausenregelung** Probleme gibt. Wenn Sie möchten, können wir den Dienst auch auf einen anderen Tag **verschieben** oder eine andere **Vertretung** suchen.

Vielen Dank für Ihre **flexible** und **kooperative** Mitarbeit.

Freundliche Grüße

Sabine Keller

Stationsleitung, Station 3A

**Write an appropriate response:** *vielen Dank für Ihre E-Mail. Ich kann ... / leider kann ich die Schicht nicht tauschen, weil ... / können wir vielleicht ... ändern/verschieben?*

---

---

---

### 2. Choose the correct solution

1. Ich \_\_\_\_\_ heute den Dienstplan und teile die Pflegekräfte für Frühschicht und Spätschicht ein. *(I am planning the duty roster today and assigning the nursing staff to the early and late shifts.)*  

a. planstb. geplanec. plantd. plane
2. Morgen \_\_\_\_\_ meine Kollegin die Einsätze auf der Station und spricht die Schichtwechsel mit dem Team ab. *(Tomorrow my colleague will coordinate the assignments on the ward and discuss the shift changes with the team.)*  

a. koordinierenb. koordinierec. koordinierstd. koordiniert

3. Am Wochenende \_\_\_\_\_ ich einen Kollegen,  
weil er Nachtschicht hat und mehr Zeit für die  
Schichtübergabe braucht. *(At the weekend I am covering for a colleague  
because he has the night shift and needs more  
time for the handover.)*
- a. vertrittst      b. vertrittest      c. vertritt      d. vertere
4. Wenn wir viele Überstunden haben, \_\_\_\_\_  
wir mit der Stationsleitung und stellen gemeinsam einen  
neuen Einsatzplan ein. *(If we have a lot of overtime, we talk to the  
ward manager and agree on a new deployment  
schedule together.)*
- a. spricht      b. spricht      c. sprechen      d. sprach

1. plane 2. koordiniert 3. vertrete 4. sprechen

### 3. Complete the dialogues

#### a. Dienst tauschen wegen Arzttermin

- Pflegekraft Anna:** Markus, kannst du am Donnerstag  
meine Spätschicht übernehmen? Ich  
habe da einen wichtigen Arzttermin. *(Markus, can you cover my late shift on  
Thursday? I have an important doctor's  
appointment then.)*
- Pflegekraft Markus:** 1. \_\_\_\_\_ *(I'll check the roster quickly — I only have an  
early shift that day, so that should work.)*
- Pflegekraft Anna:** Super, dann gebe ich deinen  
Frühdienst und nehme noch die  
Übergabe für dich mit. *(Great, I'll take your early shift and handle the  
handover for you.)*
- Pflegekraft Markus:** 2. \_\_\_\_\_ *(Thanks. I'll tell the ward manager so they can  
update the roster.)*

#### b. Schichtwechsel und Aufgabenverteilung

- Pflegekraft Sabine:** Guten Morgen Thomas, bei der  
Übergabe hast du gehört: Zimmer 5  
hat Priorität, der Patient kommt gleich  
aus dem OP. *(Good morning, Thomas. During the handover  
you heard: room 5 is a priority — the patient will  
be coming back from surgery soon.)*
- Pflegekraft Thomas:** 3. \_\_\_\_\_ *(Okay, I'll take rooms 5 and 6. Please coordinate  
the medications for the whole early shift.)*
- Pflegekraft Sabine:** Ja, und denk bitte an die  
Rufbereitschaft vom Arzt, wenn sich  
der Zustand verschlechtert. *(Yes, and remember to contact the doctor on call  
if the patient's condition worsens.)*
- Pflegekraft Thomas:** 4. \_\_\_\_\_ *(Will do. After that, we'll go over the remaining  
task allocation in the short team meeting.)*

1. Ich schaue kurz in den Dienstplan, ich habe da nur Frühschicht, das passt. 2. Danke, dann sage ich der Stationsleitung Bescheid, damit sie den Dienstplan ändert. 3. Alles klar, ich übernehme Zimmer 5 und 6, du koordinierst bitte die Medikation in der ganzen Frühschicht. 4. Mach ich, danach besprechen wir in der kurzen Team-Besprechung die restliche Aufgabenverteilung.

### 4. Answer the questions using the vocabulary from this chapter.

1. Beschreiben Sie bitte Ihren typischen Arbeitstag auf der Station. Was machen Sie morgens oder zu Beginn Ihrer Schicht?

---

2. Wie stehen Sie persönlich zur Schichtarbeit? Welche Schicht ist für Sie am besten und warum?

---

3. Stellen Sie sich vor, eine Kollegin ist krank. Wie besprechen Sie mit dem Team die Einteilung oder Vertretung im Dienstplan?

---

4. Was ist Ihnen bei der Übergabe an die nächste Schicht besonders wichtig? Nennen Sie zwei Punkte.

---

**5. Write 6 or 7 sentences about your typical working day or your desired working day in the hospital: What tasks do you have, when does your shift start, who do you work with?**

*Mein Dienst beginnt um ... Uhr und endet um ... Uhr. / Ich arbeite meistens in der ... / Zu meinen Aufgaben gehört ... / Ich arbeite zusammen mit ...*

---

---

---