

Nursing 17 Freizeit



- Aktivitäten mit Bewohnern organisieren
- Feiertage und gesellschaftliche Veranstaltungen
- An Smalltalk und Familientreffen teilnehmen
- Gesellschaftliche Veranstaltungen, Feiertage, Smalltalk-Vokabular, Familientreffen, Feiern

Die Einladung (zu) jemanden einladen, eine Einladung schicken

(The invitation (to) — invite someone, send an invitation)

Die Veranstaltung — an einer Veranstaltung teilnehmen

(The event — attend an event)

Das Fest — ein Fest organisieren / feiern

(The celebration / festival — organize / celebrate an event)

Der Feiertag — an einem Feiertag geschlossen haben / feiern

(The public holiday — be closed on a holiday / celebrate)

Die Feierlichkeit — formelle Feierlichkeit / informelle Feierlichkeit

(The ceremony / festivity — formal ceremony / informal celebration)

Die Verabredung — eine Verabredung treffen / absagen

(The appointment / date — arrange an appointment / cancel)

Das Programm — das Programm planen / bekannt geben

(The program — plan the program / announce it)

Der Ablauf — der Ablauf der Veranstaltung / den Ablauf erklären

(The sequence / schedule — the schedule of the event / explain the sequence)

Die Anmeldung — sich anmelden / die Anmeldefrist

(The registration — register / the registration deadline)

Die Verwandtenversammlung — Treffen der Familie / an der Versammlung teilnehmen

(The family gathering — family meeting / attend the gathering)

Das Buffet — ein Buffet vorbereiten / am Buffet bedienen sich die Gäste

(The buffet — prepare a buffet / guests help themselves at the buffet)

Die Grußformel — Begrüßungs- und Abschiedsformeln verwenden (z. B. „Herzlich willkommen“, „Schönen Abend noch“)

(The greeting phrase — use greeting and farewell phrases (e.g. “Welcome”, “Have a nice evening”))

Geschenke überreichen — ein Geschenk mitbringen / ein Geschenk überreichen

(Presenting gifts — bring a gift / present a gift)

Absagen — eine Teilnahme absagen / bitte rechtzeitig absagen

(Cancel — cancel participation / please cancel in time)

Zusage geben — seine Teilnahme zusagen / eine verbindliche Zusage

(Give confirmation — confirm your attendance / a binding confirmation)

Gastgeber sein — Gastgeber/in sein / die Gäste begrüßen

(Be the host — be a host / welcome the guests)

Sich verabreden — sich mit jemandem verabreden / einen Treffpunkt vereinbaren

(Arrange to meet — make plans with someone / agree on a meeting place)

Smalltalk führen — Smalltalk über Wetter, Hobbys, Arbeit beginnen

(Make small talk — start small talk about the weather, hobbies, work)

**Die Rede — eine
kurze Rede halten /
eine Dankesrede**

*(The speech — give
a short speech / a
thank-you speech)*

**Gemeinsame Aktivität vorschlagen
— gemeinsame Aktivität vorschlagen
(z. B. Spaziergang, Spiel) und
organisieren**

*(Suggest a shared
activity — propose and
organize a joint activity
(e.g. walk, game))*

1. Exercises

1. Match each word with its definition.

- a. die Einladung 1. Schriftliche oder mündliche Bitte, zu einer Feier oder Veranstaltung zu kommen.
- b. die Verabredung 2. Ein festgelegter Termin, zu dem sich zwei Personen treffen wollen.
- c. die Anmeldung darf. 3. Offizielle Registrierung, damit man an einer Veranstaltung teilnehmen darf.



a-1 b-2 c-3

2. Summer Party at the Sonnenblick Nursing Home (QR: Audio)



Fill in the gaps: Ablauf, Veranstaltung, Aktivitäten, planen, Dekoration, Buffet, Programm, Einladung, Sommerfest, Catering

Im Seniorenheim Sonnenblick findet im Juli ein großes (1) _____ für Bewohner, Angehörige und Mitarbeitende statt. Die Pflegekräfte und Betreuer (2) _____ ein buntes (3) _____ mit gemeinschaftlichen Spielen, Musik und einer kleinen Tombola. Am Nachmittag gibt es ein (4) _____ mit Kaffee, Kuchen und leichten Snacks. Die (5) _____ wird von einer Kunstgruppe der Bewohner vorbereitet.

Alle Familien erhalten eine schriftliche (6) _____ mit dem (7) _____ des Tages. Dort steht, wann die (8) _____ beginnen und bis wann man teilnehmen kann. Die Leitung bittet die Angehörigen, rechtzeitig Bescheid zu sagen, ob sie kommen. So kann das Team das (9) _____ besser organisieren und genug Plätze in der Cafeteria einplanen. Ziel der (10) _____ ist eine gesellige Stimmung im Familienkreis und ein entspannter Austausch mit dem Pflegepersonal.

A large summer party for residents, relatives, and staff will be held at the Sonnenblick nursing home in July. The nursing team and caregivers are planning a varied program with group games, music, and a small raffle. In the afternoon there will be a buffet with coffee, cake, and light snacks. Decorations will be prepared by an arts group made up of residents.

All families will receive a written invitation with the day's schedule. It explains when the activities start and how long they run. The management asks relatives to let them know in good time whether they will attend. That way the team can organise the catering more effectively and reserve enough seats in the cafeteria. The aim of the event is to create a friendly, family atmosphere and a relaxed opportunity to talk with the care staff.

(1) Sommerfest, (2) planen, (3) Programm, (4) Buffet, (5) Dekoration, (6) Einladung, (7) Ablauf, (8) Aktivitäten, (9) Catering, (10) Veranstaltung

1. Welche Ziele hat das Sommerfest im Seniorenheim Sonnenblick?

2. Wie wird sichergestellt, dass es genug Essen und Plätze für alle Gäste gibt?

3. Listen to the audio fragment and choose the correct answer. (QR: Audio)

True False

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Die Sprecherin organisiert ein kleines Beisammensein für das Team nach der Arbeit. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Die Teilnahme muss erst am Donnerstag bestätigt werden. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Es ist ein formelles Treffen mit mehreren langen Reden geplant. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



1-V 2-X 3-X

4. Choose the correct solution

- Für das Sommerfest im Wohnheim _____ (For the summer party in the dormitory, the female colleagues sign up by Friday.)
sich die Kolleginnen bis Freitag an.
a. melden sich b. meldet c. angemeldet d. melden
- Können Sie bitte rechtzeitig Bescheid geben, wenn Sie (Could you please let us know in good time if you cancel your participation?)
Ihre Teilnahme _____?
a. absagen werden b. absage c. abzusagen d. absagen
- Am Feiertag _____ wir kein Programm, weil (On the holiday we are not planning any program because many relatives are visiting.)
viele Angehörige zu Besuch sind.
a. planen b. geplant c. plant d. plante

1. melden sich 2. absagen 3. planen

5. Roleplay - dialogues (QR: Audio)

Sommerfest im Pflegeheim organisieren

Krankenpfleger Sabine, wir wollen ja nächsten Monat ein Sommerfest für die Bewohner machen – hast du eine Idee für das Programm?
Martin: (Sabine, we're planning a summer party for the residents next month — do you have any ideas for the program?)

Kollegin Sabine: Ja, ich würde eine kleine Begrüßung im Garten machen, dann Kaffee und Kuchen als Buffet und später Musik und vielleicht ein gemeinsames Singen einplanen.
(Yes. I'd arrange a small welcome in the garden, then coffee and cake as a buffet, followed by music and maybe a sing-along.)

Krankenpfleger Gute Idee, dann lade ich auch die Angehörigen ein und frage zwei Freiwillige, ob sie beim Empfang und beim Servieren helfen können.
Martin: (Good idea. I'll invite the residents' relatives and ask two volunteers if they can help at the reception and with serving.)

Kollegin Sabine: Super, und wir sollten den Bewohnern rechtzeitig Bescheid sagen, damit sie planen können, ob sie teilnehmen oder absagen, und damit es für alle eine schöne Erinnerung wird.
(Great. We should inform the residents in plenty of time so they can decide whether to attend or decline, and so the event becomes a nice memory for everyone.)



1. Welche Aktivitäten würden Sie bei einem Fest im Pflegeheim für die Bewohner vorschlagen und warum?
-

6. Speaking: translate and respond (QR: AI+)

Wir planen ...; der Ablauf wird so sein: ... / Könnten Sie sich bitte bis zum ... anmelden? / Falls Sie nicht kommen können, geben Sie uns bitte rechtzeitig Bescheid.



1. Sie arbeiten in einem Pflegeheim und möchten für die Bewohner eine kleine Veranstaltung organisieren. Was planen Sie, und wie geben Sie das Programm bekannt?
-
2. Ein Angehöriger sagt kurzfristig ab und kann nicht zur Familienbesprechung kommen. Was sagen Sie am Telefon, und welche Alternative schlagen Sie vor?
-

7. Writing: E-Mail (QR: AI+)

Betreff: **Sommerfest auf unserer Station**

Liebe Frau Keller,

wir möchten mit dem ganzen Team ein kleines **Sommerfest** feiern. Geplant ist eine **Feier** am **Freitag, 21. Juni, ab 17 Uhr** im kleinen Garten hinter dem Stationsgebäude. Jede Kollegin und jeder Kollege kann etwas zu essen oder zu trinken mitbringen.

Bitte schreiben Sie mir bis **nächsten Montag**, ob Sie **teilnehmen** können und was Sie ungefähr mitbringen möchten. Haben Sie vielleicht noch eine Idee für einen **Programmpunkt** (zum Beispiel ein kleines Spiel oder Musik)?

Viele Grüße

Ihre

Stationsleitung Frau Meier



Write an appropriate response: *vielen Dank für Ihre Einladung zum Sommerfest. / leider kann ich am 21. Juni nicht teilnehmen, weil ... / ich komme gern und bringe ... mit.*
