

## B1.28.1 La candidature spontanée

### *La candidatura spontanea*



Envoyer une **candidature spontanée** peut être efficace si elle est bien préparée. Il est important de **se renseigner sur l'entreprise** pour comprendre sa culture et ses besoins, afin de personnaliser **l'approche**. La lettre de motivation doit être claire, et le CV doit mettre en avant des projets utiles pour le poste. Il faut aussi choisir le bon canal - mail ou dépôt en personne. L'employeur apprécie souvent *que tu aies préparé* ta démarche à l'avance.

*Inviare una **candidatura spontanea** può essere efficace se è ben preparata. È importante **informarsi sull'azienda** per comprenderne la cultura e i bisogni, al fine di personalizzare **l'approccio**. La lettera di motivazione deve essere chiara e il CV deve mettere in evidenza progetti utili per la posizione. Bisogna anche scegliere il canale giusto - email o consegna di persona. Il datore di lavoro apprezza spesso che tu abbia preparato la tua candidatura in anticipo.*

1. Quel est l'objectif principal de se renseigner sur l'entreprise avant d'envoyer une candidature spontanée ?
  - a. Trouver un salaire minimum à demander dès le premier mail
  - b. Apprendre les horaires de travail exacts avant l'entretien
  - c. Remplacer la lettre de motivation par un message court
  - d. Personnaliser son approche et montrer sa motivation
2. Que recommande-t-on de faire avec le CV dans une candidature spontanée ?
  - a. Le garder identique pour toutes les entreprises
  - b. Mettre surtout des informations personnelles et peu de réalisations
  - c. Ajouter des compétences et des projets spécifiques utiles au recruteur
  - d. Le limiter à une seule page, même si des expériences importantes manquent

**1-d 2-c**

## **2. Il servizio HR deve pubblicare un'offerta e scegliere il tipo di contratto adatto.**

**Compito:** Rédige une mini offre d'emploi (5-7 phrases) en précisant le poste, le contrat (CDI, CDD ou intérim) et trois compétences requises.

**URL:** Les types de contrats - Service Public

**Use in your answer:** Contrat à durée indéterminée (CDI) / Contrat à durée déterminée (CDD) / Contrat temporaire (intérim) / employeur / salarié / il faut que + *subjunctif passé*