

A2.40 Bureau et réunions



- Apprenez le vocabulaire de base du débat
- Exprimer l'accord et le désaccord

Le collègue (La)	<i>(Il collega (La collega))</i>	La prise de parole	<i>(La presa della parola)</i>
La présentation	<i>(La presentazione)</i>	La prise de décisions	<i>(La presa di decisioni)</i>
La réunion	<i>(La riunione)</i>	Le vidéoprojecteur	<i>(Il videoproiettore)</i>
La salle de réunion	<i>(La sala riunioni)</i>	Discuter	<i>(Discutere)</i>
Le rendez-vous	<i>(L'appuntamento)</i>	Avoir une réunion	<i>(Avere una riunione)</i>
La discussion	<i>(La discussione)</i>	Parler avec des clients	<i>(Parlare con i clienti)</i>
L'engagement (Un)	<i>(L'impegno (Un))</i>	Désolé, je ne peux pas.	<i>(Mi dispiace, non posso.)</i>

1. Scansiona il codice QR per guardare il video o leggere il testo. (QR: Audio)



Pour gagner du temps, une réunion doit avoir un objectif clair et un ordre du jour partagé. Une **bonne préparation** aide les participants à venir avec des questions. Pour que l'échange soit **interactif**, on choisit une méthode simple et participative. À la fin, on doit **établir** un plan d'action, puis **faire un suivi** des résultats. *Je suis d'accord* : sans suivi, la réunion est moins utile.

Per risparmiare tempo, una riunione deve avere un obiettivo chiaro e un ordine del giorno condiviso. Una buona preparazione aiuta i partecipanti a venire con delle domande. Perché lo scambio sia interattivo, si sceglie un metodo semplice e partecipativo. Alla fine, si deve stabilire un piano d'azione, poi fare un seguito dei risultati. Sono d'accordo: senza seguito, la riunione è meno utile.

1. Quel est le premier conseil pour une réunion efficace ?
 - a. Ne pas préparer d'ordre du jour
 - b. Parler longtemps pour tout expliquer
 - c. Inviter seulement le manager
 - d. Être clair sur l'objectif de la réunion
2. Comment rendre la réunion plus interactive ?
 - a. Éviter les questions des participants
 - b. Choisir une bonne méthode
 - c. Lire un texte sans interruption
 - d. Terminer sans plan d'action

1-d 2-b

2. Grammatica: Accordo o disaccordo (moi aussi, pas du tout)



Esprimere l'accordo o il disaccordo con risposte brevi: moi aussi, je suis d'accord, pas du tout, moi non plus.

Accord (Accordo)	Exemple (Esempio)
Moi aussi (Anch'io)	Moi aussi , je suis d'accord avec cette décision. (Anch'io, sono d'accordo con questa decisione.)
Bien sûr (Certo)	Bien sûr , je suis d'accord avec vous. (Certo, sono d'accordo con lei.)
Tout à fait (Esattamente)	Tout à fait , c'est une excellente idée. (Esattamente, è un'ottima idea.)
C'est vrai (È vero)	C'est vrai , nous devons parler de cela. (È vero, dobbiamo parlarne.)
Je suis d'accord (Sono d'accordo)	Je suis d'accord avec ton avis. (Sono d'accordo con la tua opinione.)
Désaccord (Disaccordo)	
Pas du tout (Per niente)	Pas du tout , je pense que ce n'est pas une bonne idée. (Per niente, penso che non sia una buona idea.)
Je ne suis pas d'accord (Non sono d'accordo)	Je ne suis pas d'accord , ce n'est pas vrai. (Non sono d'accordo, non è vero.)
Moi non plus (Neanch'io)	Moi non plus , je n'aime pas ce plan. (Neanch'io, non mi piace questo piano.)

1. - On commence la réunion à 9 h ? - _____, je préfère commencer tôt. (- Iniziamo la riunione alle 9? - Anch'io, preferisco cominciare presto.)
a. Pas du tout b. Moi également c. Moi non plus d. Moi aussi
2. - Tu es d'accord pour envoyer le compte rendu aux clients aujourd'hui ? - _____, je le fais tout de suite. (- Sei d'accordo a inviare il resoconto ai clienti oggi? - Certo, lo faccio subito.)
a. Moi non plus b. Je ne suis pas d'accord c. Pas du tout d. Bien sûr

1. Moi aussi 2. Bien sûr



Riscrivi le frasi (QR: IA+)

1. (Tout à fait) Je pense que la réunion à 9 h est une bonne idée.

(Tout à fait, la riunione alle 9 è una buona idea.)

2. (Moi aussi) Je suis d'accord avec cette règle de sécurité.

(Moi aussi, sono d'accordo con questa regola di sicurezza.)

3. (C'est vrai) Nous devons envoyer le mail aujourd'hui.

(C'est vrai, dobbiamo inviare la mail oggi.)

1. Tout à fait, la réunion à 9 h est une bonne idée. 2. Moi aussi, je suis d'accord avec cette règle de sécurité. 3. C'est vrai, nous devons envoyer le mail aujourd'hui.

3. Esercizi

1. Abbina gli elementi che hanno un significato correlato.

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| a. La réunion | 1. prendre la parole |
| b. La discussion | 2. moi aussi |
| c. La prise de parole | 3. parler pour décider |
| d. Je suis d'accord | 4. le rendez-vous de travail |

a-4 b-3 c-1 d-2



2. Nota interna: riunione di team - punto clienti (QR: Audio)

Compila gli spazi vuoti: Désolé, je ne peux pas, réunion, vidéoprojecteur, présentation, salle de réunion, discussion



Bonjour,

Mardi à 10 h, nous avons une (1) _____ d'équipe dans la (2) _____. B.
Objectif : préparer la (3) _____ pour deux clients et prendre des décisions sur les
tâches de la semaine. Merci d'arriver à l'heure et d'apporter votre ordinateur ; le (4)
_____ est sur place.

Pendant la (5) _____, chaque collègue prend la parole une fois. Si vous n'êtes pas
disponible, envoyez un message avant lundi 17 h : « (6) _____ » et proposez un autre
rendez-vous. Après la réunion, nous ferons un suivi par e-mail.

Buongiorno,

*Martedì alle 10, abbiamo una riunione di team nella sala riunioni B. Obiettivo: preparare la presentazione per due
clienti e prendere decisioni sui compiti della settimana. Grazie di arrivare puntuali e di portare il vostro computer; il
videoproiettore è in loco.*

*Durante la discussione, ogni collega prende la parola una volta. Se non siete disponibili, inviate un messaggio prima di
lunedì alle 17: «Mi dispiace, non posso» e proponete un altro appuntamento. Dopo la riunione, faremo un follow-up via
e-mail.*

(1) réunion, (2) salle de réunion, (3) présentation, (4) vidéoprojecteur, (5) discussion, (6) Désolé, je ne peux pas

1. Comment pouvez-vous exprimer votre accord ou votre désaccord pendant la réunion en utilisant des réponses courtes ?
-

3. Ascolta il frammento audio e scegli la risposta corretta. (QR: Audio)

Vero Falso



- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. La personne vérifie le vidéoprojecteur avant la réunion parce qu'il a eu un problème auparavant. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Elle accepte l'idée de son collègue pendant la discussion. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Ils décident de déplacer la date du rendez-vous avec les clients. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

1-V 2-X 3-V

4. Scegli la soluzione corretta

- Dans la réunion, je _____ avec mes collègues (Nella riunione, discuto con i miei colleghi del processo decisionale.)
de la prise de décisions.
a. discute b. discutes c. discutent d. discutons
- Tu _____ du vidéoprojecteur avant la (Ti occupi del videoproiettore prima della
présentation, s'il te plaît ?
présentazione, per favore?)
a. t'occupent b. t'occupez c. t'occupe d. t'occupes
- Nous _____ du rendez-vous avec les clients, (Discutiamo dell'appuntamento con i clienti, e
et moi aussi je suis d'accord pour avancer l'heure. anch'io sono d'accordo ad anticipare l'orario.)
a. discutez b. discute c. discutons d. discutent

1. discute 2. t'occupes 3. discutons

5. Role play - dialoghi (QR: Audio)



Reporter une réunion client

Sophie (cheffe de projet): Salut Hugo, désolée, je ne peux pas venir au rendez vous de 14h avec le client.

(Ciao Hugo, mi dispiace, non posso venire all'appuntamento delle 14 con il cliente.)

Hugo (collègue): Ah, mince... On devait être en salle de réunion, avec la présentation et le vidéoprojecteur.

(Ah, accidenti... Dovevamo essere in sala riunioni, con la presentazione e il proiettore.)

Sophie (cheffe de projet): Oui. On peut discuter 15 minutes maintenant si tu veux, et je propose de déplacer la réunion à 16h.

(Sì. Possiamo parlarne 15 minuti adesso se vuoi, e propongo di spostare la riunione alle 16.)

Hugo (collègue): D'accord pour 16h. Pour la prise de parole, tu commences ou tu préfères que je commence ?

(Va bene per le 16. Per l'intervento, inizi tu o preferisci che inizi io?)

Sophie (cheffe de projet): Je commence, puis tu complètes. Ensuite on prend une décision ensemble et on confirme notre engagement auprès du client.

(Inizio io, poi tu completi. Poi prendiamo una decisione insieme e confermiamo il nostro impegno al cliente.)

1. Pourquoi Sophie dit « Désolée, je ne peux pas » ?

6. Parlare: traduci e rispondi (QR: IA+)

Je suis d'accord avec... / Je ne suis pas d'accord, parce que... / Désolé, je ne peux pas, j'ai un rendez-vous.



1. Vous avez une réunion demain matin avec des collègues : quel est le sujet et où aura lieu la réunion ?

2. Lors d'une discussion en réunion, un collègue propose une idée : êtes-vous d'accord ou pas d'accord, et pourquoi ?

7. Scrittura: Email (QR: IA+)

Bonjour,

Lundi, on doit **avoir une réunion** avec l'équipe à propos du planning de la semaine et des clients. Je propose 9h30 dans la **salle de réunion** (avec le **vidéoprojecteur**).

Est-ce que ça te va ? Si non, dis-moi un autre créneau. Moi, je peux aussi mardi matin.

Merci,
Camille



Scrivi una risposta appropriata: *Je suis d'accord pour la réunion à... / Désolé, je ne peux pas à..., mais je peux à... / Moi aussi / Moi non plus, je peux...*

Verbi importanti

Discuter (discutere)

Present

je/j'	discute
tu	discutes
il/elle/on	discute
nous	discutons
vous	discutez
ils/elles	discutent

S'occuper (occuparsi)

Present

m'occupe
t'occupes
s'occupe
nous occupons
vous occupez
s'occupent